

内部资料
注意保管



川北医学院 2024年度目标任务汇编

(管理部门、教学院系)

发展规划处 督查督办办公室 编印

目 录

一、教学院（系、部）2024 年目标任务

1.院（系、部）2024 年度共同目标任务（25 分）	1
2.一流本科、一流专业建设 2024 年度目标任务（29 分）	
（1）教学业绩	11
（2）负面清单	13
（3）留学生教学管理工作	16
（4）教学质量监控体系与审核评估整改	18
（5）创新创业工作	20
3.学科建设与研究生教育 2024 年度目标任务（10 分）	
（1）研究生培养院系——学科建设与研究生教育2024 年度目标任务	23
（2）无硕士点院系——学科建设与研究生教育2024 年度目标任务	26
4.师资队伍建设 2024 年度目标任务（8 分）	
（1）院（系、部）师资队伍建设 2024 年度目标任务	29
（2）院（系、部）2024 年度新增博士名额表	30
（3）院（系、部）2024 年度柔性引进高层次人才名额表	30
5.科研工作 2024 年度目标任务（16 分）	
（1）临床医学院·附属医院	32
（2）基础医学与法医学院	32
（3）医学影像学院	33
（4）护理学院	33
（5）口腔医学院	33
（6）眼视光医学院	34
（7）检验医学院	34
（8）中西医结合临床医学院	34
（9）外国语言文化系	35
（10）公共卫生学院	35
（11）管理学院	35
（12）药学院	36

(13) 精神卫生学院.....	36
(14) 马克思主义学院.....	36
(15) 运动医学与康复学院·体育部.....	37
(16) 医学影像四川省重点实验室.....	37
(17) 生物医药产业研究院.....	37
(18) 科技创新中心.....	38
6.学生工作（12分）	
(1) 川北医学院 2024 年度二级学院（系）学生工作考核指标体系.....	40
(2) 马克思主义学院 2024 年度课程思政建设目标任务.....	46

二、管理部门 2024 年度目标任务

1.管理部门 2024 年度共同目标任务（25 分）	48
2.管理部门 2024 年职能目标、重点目标（75 分）	
(1) 党委办公室、行政办公室、信访办公室、督查督办办公室.....	54
(2) 党委组织部、党建工作办公室、党校.....	56
(3) 纪委办公室.....	58
(4) 党委巡察工作办公室.....	59
(5) 党委宣传部、党委统战部、精神文明办公室.....	60
(6) 外事工作办公室、港澳台事务办公室.....	61
(7) 保卫部（处）、武装部.....	62
(8) 学生工作部（处）.....	63
(9) 团委.....	64
(10) 工会.....	65
(11) 党委教师工作部、党委人才工作办公室、人事处.....	66
(12) 教务处、教师能力发展中心、高教研究室.....	67
(13) 教学评估中心.....	70
(14) 发展规划处.....	71
(15) 校地合作处、川北医学院校友总会、川北医学院教育发展基金.....	72
(16) 研究生工作部（处）.....	73
(17) 科技处.....	75
(18) 校区置换与建设工作推进办公室.....	76

(19) 计划财务处.....	77
(20) 审计处.....	78
(21) 国有资产与实验室管理处.....	79
(22) 采购与招投标管理中心.....	80
(23) 离退休工作处.....	81
(24) 后勤管理处.....	82
(25) 图书档案馆.....	84
(26) 网络与信息化中心.....	85
(27) 学报编辑部.....	86
(28) 校医院.....	87
(29) 健康科技有限责任公司.....	88
(30) 国际教育交流学院.....	89
(31) 创新创业学院.....	90
(32) 继续教育学院·高等职业技术学院.....	91

川北医学院 教学院（系、部）2024 年 目标任务

（共同目标 25 分，一流本科、一流专业建设 29 分、学科建设与研究生教育 10 分、
师资队伍建设 8 分、科研工作 16 分、学生工作 12 分，总分 100 分）

院（系、部）2024 年度共同目标任务

目标类别	目标任务	考核标准	分值
党建工作 (7分)	1. 坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。	持续巩固深化主题教育整改整治成果。坚持“第一议题”制度，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要讲话精神，特别是习近平总书记关于教育、健康中国的重要指示批示精神。落实《普通高等学校教师党建和思想政治工作质量标准（试行）》，抓好思想政治工作。	1
	2. 持续增强基层党组织政治功能和组织功能。	深入贯彻省委《关于加强和改进公办高校院（系）党组织建设的意见（试行）》，把政治建设摆在院（系）党组织建设首位。在教师引进和人才培养使用、课程建设、教材选用、学术活动等重大教育教学活动中有效发挥政治把关作用。贯彻落实好院（系）党组织会议和党政联席会议议事规则。严格执行重大事项请示报告制度。深入推进党组织标准化规范化建设。开展年度师生党支部书记抓党建工作述职评议考核。持续推进教师党支部书记“双带头人”培育工程。专职组织员配齐配强。严格落实“三会一课”、主题党日等党的组织生活制度，常态抓好软弱涣散党组织整顿。按规定标准及时足额收取党费，党费使用范围程序合规。严格落实换届提醒督促机制，确保基层党组织按	3

目标类别	目标任务	考核标准	分值
		期换届。扎实开展“学习身边榜样”“青年党员说”等研学活动，选树推广一批先进典型。持续推动统战群团工作创新发展。抓好学校第八次党员代表大会相关工作，确保换届风清气正。	
	3. 从严从实抓好党员队伍建设。	突出政治标准把好发展党员政治关入口关。严肃认真开展政治审查，完善政治上不合格的负面清单。做细做实日常培养联系，1名培养联系人原则上联系入党积极分子不能超过10名。建立入党申请人、入党积极分子、发展对象、预备党员4本台账。落实院（系）级党组织领导班子成员联系培养高知识群体、教职工和学生工作制度，持续加强对优秀高知识群体、优秀学生、优秀青年教师的政治引领和政治吸纳。落实《中国共产党党员网络行为规范》，严格规范和管理师生党员网络言行。党员组织关系按时转接。严肃稳妥处置不合格党员，持续深化党内激励关怀帮扶。	2
	4. 认真履行全面从严治党主体责任。	开展好党纪学习教育。持续深化落实中央八项规定精神、纠治“四风”。落实意识形态工作责任制和网络意识形态工作责任制，严格落实院（系）级党组织班子成员基层党建联系点制度，每名领导班子成员分别联系1至2个师生党支部，每学期至少到联系点调研指导	1

目标类别	目标任务	考核标准		分值
		基层党建工作 1 次。		
党风廉政 建设 (3分)	1.及时部署落实党风廉政建设各项工作任务。	按要求及时报送党风廉政建设工作所需材料，无迟报、漏报情况。	部门人员本年度内被立案审查调查的“一票否决”。	1
	2.加强纪律建设，按要求开展党纪学习教育，做好日常谈话提醒。	相关学习、教育、谈话工作有记录。		1
	3.深化落实中央八项规定精神，持续推进“四风”纠治，加强校园廉洁文化建设。	有支撑，有记录。		1
意识形态 工作和宣 传信息报 送 (4分)	1.各二级中心组参照学校党委中心组学习计划制定学习计划和开展学习，及时向党委宣传部报送学习计划和总结。按照学校 2024 年教职工政治理论学习安排，每月开展 1 次集中学习，原则上全年不得少于 6 次。抓好师生思想政治教育，严格阵地建设管理，落实意识形态工作责任制。	有支撑、有学习记录，二级中心组、教职工政治理论学习全年次数不足 6 次扣 1 分。二级中心组未报送学习计划扣 0.5 分，未报送学习总结扣 0.5 分，单次人数未达 90%扣 0.2 分，无学习方案扣 0.2 分，未讨论发言扣 0.2 分，无会议纪要扣 0.2 分。意识形态责任制落实不到位，出现重点负面舆情的扣 1 分，已发新闻信息稿件出现涉政差错，被上级责令整改扣 1 分。	若有意 识形态 工作中 出现问 题受到 责任追 究情形 的“一 票否 决”。 获得省 思政工 作精品 项目加 0.8 分； 获“三 全育人 ”试点 院系的 加 1 分。 (总分 不超过 4 分)	2
	2.完成宣传信息报送目标任务：每学期至少有 8 条新闻类信息在校内外媒体发布。	根据党委宣传部通报的校内各单位宣传信息统计情况，达标得 0.6 分，排名前 3 加 0.4 分，4-8 名加 0.2		1

目标类别	目标任务	考核标准	分值
		分，后3名扣0.2分。	
	3. 学习贯彻高校统战工作理论政策，积极做好联谊交友、民族宗教等工作。	无学习记录或活动记录扣0.2分；无民族宗教台账扣0.2分；无统战对象台账扣0.2分。	0.5
	4. 组织学生积极开展“宪法卫士”达标。	按要求完成“宪法卫士”学习，参与率达到100%以上，得0.5分；95%以下不得分。	0.5
安全稳定 (2分)	1. 组织机构建设	成立部门安全稳定工作领导小组，组织健全；部门负责人任组长，责任明确；设立部门安全员。	0.1
	2. 安全稳定管理工作会议	适时召开安全稳定工作会议并有会议记录，对安全稳定工作有明确、具体要求。	0.1
	3. 节假日值班管理	节假日安排人员值班，按时到岗，并做好值班记录。	0.1
	4. 安全教育培训	组织部门安全教育培训（会议），积极参加学校安全教育培训（会议）。	0.1
	5. 政治安全保卫	加强政治安全保卫，无人员参加线上、线下非法组织、活动；无人员发表不当言论引发重大网络舆情事件。	0.2
	6. 治安防范工作	积极加强治安安全教育、防范管理工作，无治安、刑事事（案）件。	0.2
	7. 消防防范工作	积极加强消防安全教育、培训、防范管理工作，无消防事	0.4

目标类别	目标任务	考核标准	分值
		故。	
	8. 生物安全防范工作	积极加强生物、危化品安全教育、培训、防范管理工作，无生物安全事故。	0.2
	9. 校园交通秩序管理	加强交通安全管理，严格执行学校机动车和非机动车的管理规定。	0.2
	10. 安全稳定隐患排查整治	积极加强安全隐患排查、整改，严防涉校涉生重大安全责任事故。	0.4
法治工作 (1分)	1. 法治工作领导组织机制健全。院系明确分管法治工作的负责人和法治工作联络员，院系党政联席会每年专题研究法治工作至少1次。	有法治工作分工(在学校有备案)、有专题会议记录。	0.2
	2. 规章制度健全。院系围绕学校章程，根据有关规定和工作实际适时开展制度建设废改立工作。严格执行学校规章制度，无严重违规行为。	有制度台账，有支撑材料。	0.2
	3. 内部治理机制健全。院系建立并执行重大事项决策机制，执行本院系党政联席会议制度、党组织会议制度、教授委员会运行制度以及师生民主管理制度等。	有文件制度，有会议记录。	0.2
	4. 法治宣传教育。每年组织宪法学习宣传活动，组织参加学宪法、讲宪法活动。做好本院系普法工作，有计划、有措施、有总结。建设有特色、有品牌、有专题、有成效的法治文化。	有方案，有活动记录。	0.2
	5. 法律风险防控。院系涉及的各类合同、规范性文件、涉及师生重大权益的处理处分决定等须经学校合	有合同审批表、法律意见书和登记台账，有法律风险清单及处置办法。	0.2

目标类别	目标任务	考核标准	分值
	法性审查，并建立台账；积极推进涉法事务管理，梳理本部门法律风险清单，并明确处置办法。		
财务管理 (3分)	1. 预算编制工作：是否按预算编制文件的时间节点要求及时上报预算；是否按要求填写了预算增减原因；项目预算是否按要求填写了绩效目标等。	不按时提交部门预算，超时一天扣 0.2 分；不写明增减经费原因，一项扣 0.2 分；不按要求填写项目预算绩效目标，一项扣 0.2 分。分数扣完为止	1
	2. 预算准确率=1-年度部门预算调整额/部门批复预算总额	该项得分=预算准确率*分值	0.5
	3. 预算执行工作：按时间节点考核（6月、9月、11月），在考核时间节点上，预算执行率分别达到40%，70%，85%。（预算执行率=支出额/部门所有批复预算额）	节点上每少五个百分点扣 0.1 分，分数扣完为止。	1.5
	4. 遵守财经政策、法规、制度的情况。	违反一次扣 0.1 分	该项实行扣分制
	5. 部门职工借款管理。	部门职工未及时处理借款，一人次扣 0.1 分。	该项实行扣分制
国有资产与实验室管理 (4分)	1. 认真做好低值易耗品二级台账的工作	①有台账，台账详实得 0.8分； ②有台账，内容不详实得 0.4分； ③无台账不得分。	0.8
	2. 认真做好固定资产管理基础工作	①固定资产责任到相应管理人员（共 0.2 分）：部门有国有资产管理人得 0.2 分，无国有资产管理人不得分。 ②固定资产账物管理（共 0.6 分）：部门近三年固定资产帐物相符得 0.3 分，存在不符情况不得分；在资产巡视巡查、	0.8

目标类别	目标任务	考核标准	分值
		审计监督等过程中未发现部门资产管理问题的得 0.3 分,发现资产管理存在问题的不得分。	
	3. 认真做好校区迁建资产处置相关工作	①统计报送工作（共 0.4 分）：按时报送部门校区置换搬迁相关统计盘点资料得 0.4 分；未按时报送不得分。 ②复查整改工作（共 0.4 分）：部门校区置换搬迁相关工作无整改的得 0.4 分，经一次整改后合格的得 0.3 分，经两次整改后合格的得 0.1 分，大于两次整改的不得分。	0.8
	4. 资产配置“过紧日子”，资产处置“过严日子”	①资产配置“过紧日子”，资产处置“过严日子”（共 0.6 分）：本年内部门通过借用、调剂、公物仓方式配置得 0.3 分，按要求进行处置资产得 0.3 分；资产不按要求处置或（公共场所）随处堆放不得分。	0.6
	5. 落实落细实验室分级分类管理，安全检查常抓不懈	建立实验室安全分级分类管理台账，开展危险源辨识与安全风险评估（0.2 分）；各单位按要求每月开展安全检查至少 1 次，并做好相应记录（0.2 分）；对于自查或者学校检查发现的隐患，建立整改清单，不整改不销账（0.2 分）。	0.6
	6. 规范实验室安全日常管理	规范日常管理，做好危化品、危废、医废等相关记录（0.1 分）；按要求及时提交实验室相关数据及资料，且数据真实有效（0.1 分）。	0.2

目标类别	目标任务	考核标准	分值
	7. 高度重视实验室安全建设与管理 工作	积极参加学校组织的实验室安全相关会议和培训，无迟到、早退、缺席（0.1分）；各单位牢固树立实验室安全红线意识，切实加强实验室安全管理，全年无任何安全事件（0.1分）。	0.2
	出现任何安全事件，扣1分。		
档案管理 (1分)	1. 按时规范归档，并填写移交登记。	6月30日前完成归档得0.5分。晚于6月30日归档，每个月扣0.1分（暑假不计算）；目标考核上报学校前仍未完成档案归档扣0.5分。	0.5
	2. 部门有分管档案工作负责人和兼职档案员。	部门有分管档案工作负责人和兼职档案员得0.25分；部门无分管档案工作负责人和兼职档案员，扣0.25分；部门分工调整后未及时提交分管档案工作负责人和兼职档案员登记表扣0.1—0.25分。	0.25
	3. 档案质量及完整性。	档案内容按《川北医学院档案工作管理办法》（川北医发〔2019〕18号）相关规定整理得0.25分。未按规定归档，依实际移交情况为准，扣0.1—0.25分。	0.25

**一流本科、一流专业建设 2024 年度
目标任务
(29 分)**

教学院系 2024 年目标管理考核任务 (教学业绩)

计分项目	计分标准	备注
专业建设	省级应用型品牌专业，0.2 分/个；国家级专业建设项目，0.5 分/个；“四新建设”项目，省级 0.2 分/项，国家级 0.5 分/项。	
课程建设	省级应用型品牌课程、高阶课程、创新性实验项目等，0.2 分/门；国家级一流课程，0.5 分/门。	
教材建设	主编省部级、国家级规划教材，0.5 分、1 分/种，主编获省级、国家级优秀教材奖，1 分、2 分/种。	限本科类教材
实践教学	省级、国家级实践教学中心、基地、实验室等，0.2 分、0.5 分/项。	
课程思政建设	省级、国家级课程思政典型案例、标杆院系，0.2 分、0.5 分/项。	
基层教学组织	省级、国家级教学团队、虚拟教研室等，0.2 分、0.5 分/个。	
教改项目	省部级、国家级教改项目，0.2 分、0.5 分/项。	立项时加分 50%，按时结题加剩余的 50%（延期结题不加），未结题扣除立项时的加分。
教学成果	校级教学成果特等奖，0.5 分/项。	
个人荣誉	省级 0.2 分/个，国家级 0.5 分/个，最高不超过 0.5 分。	原则上归口推荐部门应在教务处，其他部门推荐或产生的应由相应部门纳入考核，不重复计分。

计分项目	计分标准	备注
教师教学竞赛	A、B类竞赛国家级奖项和省级一、二、三等次奖项，依次为0.5分、0.3分、0.2分、0.1分/个。	A类竞赛：全国高校教师教学创新大赛、全国高校青年教师教学竞赛； B类竞赛：全国高校思政课教学展示活动、全国高校辅导员素质能力大赛。
指导大学生竞赛	体育文化类竞赛（如贡嘎杯）获奖，国家级奖项及省级最高等次奖项，0.5分/项，省级第二至第八等次奖项依次减0.05分。5人以上团队项目双倍计分。	未纳入其他部门加分项目，并对学校在四川省教育厅绩效考核中做出贡献的项目。

说明：

1. 本表主要依据四川省教育厅绩效考核指标，结合学校2024年党政工作要点、“3+1重点任务”等设计；采用累加计分制，满分8分。

2. 除非特别说明，计分项目均应以“川北医学院”为第一完成人或负责人单位；如有多个校内完成人，由第一负责人所在院系负责分值分配。

3. 同一项目或人员获得不同等级立项、奖励的，就高加一次分；涉及跨年时补足差额分数。

4. 仅计算当年立项的项目、成果或奖励；如上级部门改变所涉项目或有相同档次的新项目，由教务处负责解释并认定变更后的项目。

5. 权重差异：

（1）临床医学院、基础医学与法医学院、医学影像学院、管理学院权重系数1.0，即按表中原分值加分；

（2）护理学院、外国语言文化系、运动医学与康复学院、药学院、马克思主义学院权重系数为1.2，即按原分值*1.2加分；

（3）公共卫生学院、眼视光医学院、中西医结合临床医学院、精神卫生学院、口腔医学院、检验医学院，权重系数为1.5，即按原分值*1.5加分。

（4）按权重计分后不能突破单项限分。

教学院系 2024 年目标管理考核任务 (负面清单)

扣分项目	扣分标准	备注
教学事故	<p>(1) 一般教学事故，扣 1 分/次，出现 2 次一般教学事故，建议取消当年评优资格；</p> <p>(2) 严重教学事故，扣 5 分/次，并建议取消当年评优资格。</p>	
日常教学运行与保障	<p>(1) 未按时、按要求上报各类基本教学资料，包括但不限于：线下提交教学进度表；在教务管理系统中安排教学进度和课表；提交授课教师审批表；在教务管理系统下达教学任务、线下提交教学任务书；核对调整新学期教学任务书、课表；核对学生补考、重修、提前修读课程学生名单；提交校内期末考试试卷；成绩录入；学籍自查；学年注册名单；本科数据采集；高基表数据填报；四六级抽派教师，毕业论文（设计）过程性管理和抽检相关的材料，教材选用和教材征订相关材料等，实习计划调整未按相关规定执行。</p> <p>(2) 违反《川北医学院本科教学基本教学规范（修订）》（川北医发〔2023〕4 号）、《川北医学院本科教学各环节质量标准》《川北医学院教材管理办法》等规范日常教学运行与保障的文件、制度。</p> <p>(3) 因以上工作受到通报批评的，在院系联席会上通报，扣 0.05 分/次；校内公开通报第 1 次，扣 0.2 分，通报第 2 次，扣 0.4 分，以此类推，每多通报一次，扣分为上一次扣分的 2 倍递增，通报达 4 次，建议取消当年评优资格。</p>	
毕业论文抽检	<p>(1) 学校组织抽检，“存在问题毕业论文”扣 0.5 分/篇，3 篇及以上，建议取消当年评优资格；</p> <p>(2) 教育部组织抽检，“存在问题毕业论文”扣 1 分/篇，2 篇及以上，建议取消当年评优资格，以正式文件公布时间计算；</p> <p>(3) 学校或教育部组织抽检中的“存在问题毕业论文”，查实存在学术诚信问题的，扣 5 分/篇，并建议取消当年评优资格；查实存在意识形态问题的，一票否决，建议当年目标任务考核不合格。</p>	

扣分项目	扣分标准	备注
转专业	<p>(1) 违反学校工作要求受到通报批评，在院系联席会上通报，扣 0.05 分/次；校内公开通报，扣 0.2 分/次。</p> <p>(2) 如因主观故意或客观疏失所致的明显错误严重影响转专业的公平性或造成严重不良影响和舆情的，扣 5 分/次，并建议取消当年评优资格。</p>	
退学警示	未按时、按要求、准确完成退学警示工作，导致学生学籍当动而未动、错误异动等，扣 1 分/人次。	
毕业和学位授予资格审核	<p>未按时、按要求、准确完成毕业和学位授予资格审核：</p> <p>(1) 在学位委员会（审定毕业和学位授予资格）召开前发现并纠正错误，扣 0.2 分/人次；</p> <p>(2) 在学位委员会（审定毕业和学位授予资格）召开后发现，导致多发、错发或漏发证书等，根据是否进行学位信息备案、过错情节及造成不良影响、舆情的严重程度等，扣 0.5-5 分/人次，并建议取消当年评优资格。</p>	
实践教学	<p>(1) 未按照学校流程、专业实习标准进行基地建设，未按照相关要求进行实习分配，院系实践教学基地建设管理制度不完善等；</p> <p>(2) 扣分参照“日常教学运行与保障”第（3）款执行。</p>	
教师培训	<p>(1) 未按时、按要求提交培训计划，未按计划开展培训工作及提交总结、参训教师名单等；</p> <p>(2) 扣分参照“日常教学运行与保障”第（3）款执行。</p>	
教师教学比赛	<p>(1) 未按要求组织教师教学竞赛预赛，未按时、按要求提交竞赛实施方案、总结、新闻等；</p> <p>(2) 扣分参照“日常教学运行与保障”第（3）款执行。</p>	
基层教学组织	在基层教学组织抽检工作中排名后 30%，且比照《川北医学院基层教学组织建设工作实施办法》中的基层教学组织标准化建设指标，存在明显问题的，扣 0.2 分/个。	
教学成果培育	<p>(1) 2023-2024 年未以牵头院系获校级教学成果培育项目的，扣 1 分；</p> <p>(2) 2022-2024 年未以第一完成院系获校级教学成果奖一等奖及以上的，扣 2 分；</p>	

扣分项目	扣分标准	备注
	(3) 以上两项均达成者，建议取消当年评优资格； (4) 适用于截止 2024 年底，任一专业首届学生毕业 2 年以上或建立/运行时间 7 年以上的院系。	
本科教学工程	所有获得学校资助的项目： (1) 省级以上项目，未通过校内验收的，扣 0.2 分/个，未通过上级主管部门验收的，扣 1 分/个。 (2) 校级项目，整体验收不合格率高于 30%且排名倒数后 3 位的院系，扣 1 分/院系。	
意识形态安全	教学过程及教学资源在意识形态方面存在问题的，包括但不限于：课堂教学、教材、教参、教辅、讲义、教案、教学案例、试卷、线上资源等，建议一票否决，认定当年目标任务考核不合格。	
课程思政	教学院系建立符合医学院特色的课程思政案例库 1 个，案例库不少于 10 个案例，未建立扣 1 分。	
附加扣分	在当年的教学院系目标任务考核—教学业绩中未获得加分的，扣 1 分。	

说明：

1. 本表主要考察对本科基本教学规范、标准的执行，教学及教学管理常规工作的完成时效性、准确性等，并结合学校“3+1重点任务”和意识形态领域安全要求制定。
2. 满分 12 分，采取负面清单扣分制，扣分不设上限，不设权重，扣完为止。

教学院系 2024 年目标管理考核任务 (留学生教学管理工作)

考核项目	扣分标准	分值
日常教学运行管理（扣完 1 分为止）	1. 院系（部）有专人负责留学生教学管理，无专人负责扣 0.2 分； 2. 一般教学事故，扣 0.5 分/次，出现 2 次一般教学事故，报学校教务处； 严重教学事故，扣 1 分/次，并报学校教务处； 教学事故的认定具体参照《川北医学院教学事故认定与处理办法》（川北医发[2018]24 号） 3. 院系（部）在规定时间内提交任课教师审批表，未在规定时间内上报教师审批表，扣 0.05 分/门； 4. 院系（部）组织教师按照考试时间，安排监考教师按时监考，缺席者 0.05 分/门； 5. 院系（部）按要求提交课时费材料，未在规定时间内提交，扣 0.2 分； 6. 院系（部）按要求提交教学检查总结，未在规定时间内提交者扣 0.1 分； 7. 未在期末考试前 4 周提交考试试题，未在补考前 2 周提交考试试题，扣 0.1 分/门； 8. 未在规定时间内提交考试成绩及成绩分析，扣 0.05 分/门。	1
BEMIS 项目质量认证（扣完 1 分为止）	1. 每门课程配备教学进度表、教学大纲、考试大纲、考试命题计划等教学资料，未配备者扣 0.1 分/门； 2. 未落实实验室工作责任制、双语版安全管理规章制度未上墙、未制作双语版实验室安全信息牌及实验室门牌等，扣 0.5 分/项； 3. 严把教材关，每门课程未提交教材论证报告，扣 0.05 分/门。	1
课程建设（加满 1 分为止）	1. 组织参加 BEMIS 项目青年教师英文授课比赛的院系（部）加 0.2 分； 2. 当年申请来华留学生教学质量工程项目，成功立项加 0.1 分/门； 3. 当年申请省级来华留学生精品课程，成功立项加 0.5 分； 4. 建立了英文版试题题库的课程加 0.05 分/门。	1

备注：以上标准适用于基础医学与法医学院、临床医学院·附属医院、公共卫生学院、药学院、运动医学与康复学院·体育部、外国语言文化系、管理学院、医学影像学院、检验医学院、眼视光医学院、口腔医学院、中西医结合临床医学院、精神卫生学院。

考核院系	加分标准	分值
马克思主义学院	1. 为国际教育交流学院教师开展理解当代中国系列讲座，一学年 3 次。	3
	2. 为在校来华留学生开展普法教育讲座，一学年 2 次。	

考核院系	加分标准	分值
护理学院	1. 为在校来华留学生开展护理学教育讲座，一学年 2 次。	3
	2. 为在校来华留学生开展护理临床技能操作观摩教学课，一学年 2 次。	
	3. 为学校招收护理专业来华留学生做相关准备，包括但不限于人才培养方案、教学大纲、课程大纲、教学计划、教师储备等。	

备注：马克思主义学院、护理学院完成以上内容，则加分，没有完成酌情扣分。

教学院系 2024 年目标管理考核任务 (教学质量监控体系与审核评估整改)

项目分类	考核项目	考核标准	扣分标准	分值
常规工作	常态教学质量监控	教学档案：各种教学档案（教研活动记录本、集体备课本、信息采集与反馈等）完整、齐全，活动开展及记录规范。	活动开展及记录不规范，一次扣 0.1 分；未按要求开展相关工作，扣 0.5 分，直至本项分数扣完。	1
		教学督导与学生信息员工作：做好院系教学督导工作，按要求完成听课；配合校督导专家开展校内督导工作；主动查找问题，改进不足；按时报送学生信息员名单，做好信息采集、及时反馈、有效改进。	未按要求完成听课，少 1 节次，扣 0.1 分；不配合校督导专家开展工作，一次扣 0.2 分；发现问题未反馈、改进，每次扣 0.1 分，直至本项分数扣完。	
		评教评学：按要求完成评教评学，评教评学结果有反馈、有总结；院系主动结合院系特点，谋划、开展具有院系特色的评教评学工作；评价结果应用规范（职称晋升、评优评奖、晋级晋职等），不弄虚作假。	学校统一要求的评教评学工作，评教完成率低于 90%，每学期扣 0.1 分；评学完成率低于 70%，每学期扣 0.1 分；评教评学完成率低于 50%，每学期扣 0.2 分；院系没有结合自身需要开展评教评学活动，扣 0.3 分；评价结果应用不规范、弄虚作假者，扣 1 分。	
		本科教学状态数据采集、中国临床医学高等教育机构调查：按要求完成数据采集、填报，确保数据真实、准确，无差错；完成院系本科教学质量报告。	数据未按时填报，扣 0.1 分；数据填报错误，每项扣 0.1 分；数据造假，扣 1 分；未按时完成院系本科教学质量报告，扣 0.5 分。	
		《教学质量监控与督导简报》信息反馈：简报反映的各类问题，及时反馈、改进。	未按要求反馈，每次扣 0.1 分。	

项目分类	考核项目	考核标准	扣分标准	分值
重点工作	审核评估整改	对照审核评估问题清单，按照整改措施、分工、进度安排完成2024年整改工作，达到预期成效。	未将审核评估整改工作纳入年度目标任务，扣0.5分；未按进度完成中期整改、未达到预期成效，扣0.3分。	1
	临床医学专业认证、专业监测与专项评估	完成临床医学专业认证相关工作；按省教育厅正式通知要求，开展专业监测；按要求完成专项评估。	未按要求做好相关工作，扣0.5分，直至本项分数扣完。	1

教学院系 2024 年目标管理考核任务 (创新创业工作)

考核项目	考核标准	扣分标准	分值
创新创业工作（总分 3 分）	1. 积极组织学生申报大学生创新创业训练项目；加强大创项目执行管理，提高大创项目质量。	1. 完成学校下达的校级、省级和国家级大创项目立项任务。省级及以上项目立项完成率高于85%（含）低于100%者扣0.09分；高于70%（含）低于85%者扣0.15分；高于55%（含）低于70%者扣0.3分。（按项目负责人所在院系算。）	0.3
		2. 加强项目实施过程管理。项目结题率排院系前5名者得0.3分，6-10名得0.21分。	0.3
	2. 积极组织开展中国国际大学生创新大赛(简称创新大赛)、挑战杯等创新创业大赛。	1. 未完成组织学生报名参加创新大赛项目申报任务的扣分。完成率高于80%低于100%者扣0.3分，60-80%扣0.45分，低于60%扣0.6分。（按项目负责人所在院系算。）	0.6
		2. 积极开展各类学科竞赛。举办学科竞赛 0.1 分，校级立项赛事 0.3 分，申报省级学科竞赛 0.2 分，承办省级学科竞赛（以教育厅发文为准），当年创新创业工作满分。	0.3
		3. 学生参加省级及以上创新创业类比赛获奖。省级金银铜奖分别得0.3、0.2、0.1分，获得A类国家级学科竞赛金奖则当年创新创业工作满分，获银铜奖分别得0.6、0.5分。（按项目负责人所在院系算。）	0.6
	3. 积极面向学生开展创新创业类讲座不少于4次。	完成得分，未完成不得分。	0.24

考核项目	考核标准	扣分标准	分值
	4. 加强创新创业实践平台建设。	创新创业实践平台验收通过得0.3分，未通过不得分。	0.3
	5. 参加创新创业类校内外师生培训。	1. 教师参训人数比例不低于10%。以培训结业证书为准。结业率高于85%（含）低于100%者扣0.05分；高于70%（含）低于85%者扣0.08分；高于55%（含）低于70%者扣0.18分。	0.18
		2. 培训通知规定的参训人数结业。以培训结业证书为准。结业率高于85%（含）低于100%者扣0.05分；高于70%（含）低于85%者扣0.08分；高于55%（含）低于70%者扣0.18分。	0.18

马克思主义学院创新创业工作目标任务

考核项目	考核标准	扣分标准	分值
创新创业工作 (总分3分)	1. 积极面向学生开展创新创业类讲座不少于4次。	讲座主题完成得分，未完成不得分。	0.6
	2. 参加创新创业类校内外师生培训。	教师参训人数比例不低于10%。	0.6
	3. 积极指导学生开展创新创业实践，组织开展青年红色筑梦之旅活动。	1. 指导学生参加大学生创新创业训练计划项目、各类创新创业比赛不少于6项。	0.8
		2. 组织学生开展社会调查。	1

**学科建设与研究生教育 2024 年度
目标任务
(10 分)**

研究生培养院系-学科建设与研究生教育2024年度目标任务

（10分）

考核项目	考核标准	分值	评分细则
1. 学科建设与研究生教育工作开展与实施	<p>一、研究生教育管理</p> <p>1. 做好研究生日常教育管理，开展好研究生思想政治、意识形态、安全、心理健康、就业创业等教育管理工作；</p> <p>2. 做好研究生奖贷助、班团组织管理、学生干部选拔培养等工作，认真组织和指导研究生校园文化活动、社会实践活动及其他学生活动；</p> <p>3. 及时、有序、规范地完成研究生档案接收、整理、归档、阅档、转递等工作；</p> <p>4. 做好研究生校外住宿管理等其他日常管理工作。</p> <p>二、研究生培养管理</p> <p>1. 做好研究生报到注册、入学教育、选课录课、课程教学管理、培养计划、开题报告、中期考核以及教学实践、临床实践等各培养环节工作；及时办理学籍异动事宜，及时进行学业预警；</p> <p>2. 按一级学科/专业学位类别完善培养方案；</p> <p>3. 认真组织研究生教育教学改革研究和实践，组织好研究生质量工程项目的立项申报、实施及督导检查验收工作。</p> <p>三、招生工作</p> <p>安全、规范地完成年度招生工作。</p> <p>四、学位工作</p> <p>按时按质组织完成硕士学位论文预答辩、学术不端检测、答辩、毕业和学位资格审查、学位授予信息报送、学位论文国家抽检信息报送等工作。</p> <p>五、学科建设工作</p> <p>1. 导师管理</p> <p>落实导师管理和培训机制；</p> <p>导师认真履行专业指导和人生指导职</p>	6	<p>1. 研究生被认定违法违纪，每起扣0.2分；</p> <p>2. 重点学生工作台账（心理健康异常、学业困难、就业困难、思想政治观念缺乏、纪律观念缺乏等）信息不准确、底数不清，或对重点学生的教育引导、关注追踪无举措，扣0.5分/项（根据提交、抽检情况扣分）；</p> <p>3. 校内外住宿台账、校外住宿申请，信息不准确、底数不清，更新不及时，扣0.4分/项（根据提交、抽检情况扣分）；</p> <p>4. 阵地管理不到位，研究生群出现不良信息，扣0.3分/次；</p> <p>5. 研究生档案未按期完成接收、归档、转递，扣0.2分；</p> <p>6. 研究生奖助学金评审违背政策制度或评审结果出现假错漏误，扣0.2分；未严格管控学生干部数量，违规选拔、使用、评价学生干部，学生干部名单未及时向学校研究生工作部报备，扣0.2分；</p> <p>7. 未完成研究生入学教育、研究生培养计划制定，扣0.5分；</p> <p>8. 未完成研究生选课及录入、报到注册工作，扣1分；未提交研究生开题报告、中期考核支撑材料，扣1分，检查发现支撑材料质量差，扣0.3分；</p> <p>9. 研究生课程教学资料不</p>

考核项目	考核标准	分值	评分细则
	<p>责，定期与研究生谈心谈话； 师生无思想政治及学术不端问题。</p> <p>2 学科建设</p> <p>制定年度学科发展规划和学科建设举措；</p> <p>确定“对标竞进”目标院校（可不同于学校对标高校），分析差距，制定相应措施；</p> <p>完成本年度学科建设工作总结、存在问题分析及改进措施。</p>		<p>完整；扣 0.3 分/门；未完成研究生成绩录入或成绩录入错误，扣 0.3 分；</p> <p>10. 未按时提交质量工程项目扣 1 分；</p> <p>11. 未按时完成培养方案的修订完善，扣 1 分；</p> <p>12. 硕士研究生招生计划（不含专项计划）未能完成，扣 0.2 分/名；</p> <p>13. 硕士研究生招生复试工作组织不规范，扣 0.1 分/项；</p> <p>14. 硕士研究生招生考试命题或阅卷出现差错，扣 0.1 分/项；</p> <p>15. 硕士学位论文预答辩和答辩组织不规范、记录不完善，扣 0.2 分；</p> <p>16. 硕士学位论文学术不端检测不规范，扣 0.2 分；</p> <p>17. 答辩委员会未坚持学位论文答辩质量标准、不严格评分，扣 0.5 分；</p> <p>18. 毕业和学位资格审查不规范，扣 0.2 分；</p> <p>19. 硕士学位授予信息报送不规范，扣 0.2 分；</p> <p>20. 硕士学位论文抽检信息报送不规范，扣 0.2 分；</p> <p>21. 无对导师的管理措施，无导师培训年度计划和培训记录，扣 0.1 分；</p> <p>22. 无开展科研诚信、学风建设等活动的清单和支撑材料，扣 0.1 分；</p> <p>23. 无学科建设规划和年度总结、存在的问题、改进措施，扣 0.1 分；</p> <p>24. 未召开专题会议研究学科建设工作，扣 0.2 分；</p> <p>25. 专项核验或各类学位点评估“不合格”扣 3 分，“限期整改”扣 2 分；</p>

考核项目	考核标准	分值	评分细则
			26. 学位论文国家抽检出现“存在问题论文”，扣 2 分/篇，出现“不合格论文”，扣 1 分/篇。
2. 工作时效性、规范性	按要求完成各项工作和提交材料。	2	1. 未按时完成工作或提交材料，每次扣 0.1 分； 2. 工作或材料出现差错，每次扣 0.2 分。
3. 学科建设与研究生教育工作成效	研究生教育和学科建设取得重要成果。	2	1. 省级及以上研究生教育教学项目或成果奖（0.5 分/项）； 2. 新增硕士学位授权点（0.5 分/个）； 3. 学科获批国家级、省级一流学科建设项目（0.5 分/个）； 4. 省级及以上研究生学科或技能竞赛获等次奖（0.5 分/项）。 5. 学位论文国家抽检“优秀论文”（0.5 分/篇）。 注：该项总分不超过 2.0 分。

无硕士点院系-学科建设与研究生教育2024年度目标任务 (10分)

考核项目	考核标准	分值	评分细则
1. 学科建设 (3分)	一、学科发展规划和总结 1. 有年度学科发展规划和硕士点建设举措; 2. 确定“对标竞进”目标院校(可不同于学校对标高校), 分析差距, 制定相应措施; 3. 完成本年度学科建设工作总结、存在问题分析及改进措施。	2	1. 无年度学科建设和总结(含支撑材料)、存在的问题、改进措施, 扣0.2分; 2. 无召开学科建设专题会议纪要扣0.2分。 注: 未提供相应支撑材料不得分。
	二、学科团队建设 1. 学科有2-3个明确的研究方向, 有相应的学科团队, 确定1名学科带头人及2-3名学科骨干; 2. 有学科团队和梯队建设举措。	1	1. 无明确的研究方向, 每个方向下1名学科带头人及2-3名学科骨干名单, 扣0.5分; 2. 无学科队伍成员及年度成果清单, 扣0.5分。 注: 未提供相应支撑材料不给分。
2. 学位授权点筹建 (2分)	一、硕士学位授权点建设举措 对标硕士学位授权点申请条件分析差距, 制定相应措施。	0.8	1. 无本学科学位授权点申报的近、中、远期规划和相应措施, 扣1.5分;
	二、措施落实情况 围绕学位授权点建设开展的工作及成效。	1	2. 未取得明显建设成效, 扣1分。
	三、担任校外兼职导师新增人数 无硕士点院系教师应积极担任校外兼职研究生导师。	0.2	本年度无校外担任兼职研究生导师人数、名单, 扣0.2分。 注: 未提供相应支撑材料不给分。
3. 研究生教育教学相关工作 (1分)	一、开设研究生课程情况 积极开设和承担研究生课程。	0.5	1. 未开设和承担研究生课程不得分; 2. 开设的课程无教学支撑资料, 扣0.2分。
	二、研究生质量工程项目 积极开展研究生质量工程项目。	0.5	1. 未完成研究生质量工程项目申报任务, 不得分; 2. 申报但未立项, 扣0.2分。

考核项目	考核标准	分值	评分细则
4. 研究生教育与学科建设工作时效性、规范性（2分）	按时间节点完成和提交各项工作。	2	1. 未按时完成工作或提交材料，每次扣 0.1 分； 2. 工作或材料出现差错，每次扣 0.2 分。
5. 研究生教育与学科建设工作成效（2分）	研究生教育和学科建设取得重要成果。	2	1. 新增硕士学位授权点（1.0 分）； 2. 学科获批国家级、省级一流学科建设项目（1.0 分）； 3. 省级及以上研究生教育教学项目或成果奖（0.5 分/项）； 4. 省级及以上研究生学科或技能竞赛获等次奖（0.5 分/项）。 注：该项总分不超过 2 分。

师资队伍建设 2024 年度目标任务

（ 8 分 ）

院（系、部）师资队伍建设 2024 年度目标任务（8 分）

类别	任务内容	考核标准	分值
师资队伍建设 (8 分)	1. 高层次人才引进、稳定工作措施及成效（2 分）	完成学校下达的指标数	+2 分
		完成学校下达指标数的 50%	+1 分
		柔性引进高层次人才	+1 分
	2. 师德师风工作措施及成效（2 分）	无师德师风建设的宣传教育	-0.5 分
		无师德师风建设的具体工作举措	-1 分
		有获得“师德标兵”等荣誉称号的省级以下奖励	+1 分
		有获得“师德标兵”等荣誉称号的省级及以上奖励	+2 分
	3. 入选省级及以上人才项目（2 分）	申报省级及以上人才项目	申报一项得 0.5 分，最多不超过 1 分
		获批省级及以上人才项目	+2 分
	4. 继续教育管理及继教学分达标情况（1 分）	当年度继续教育学时达标率 100%	+1 分
		当年度继续教育学分达标率 90%	+0.9 分
		以此类推.....	
		当年度继续教育学分达标率 60%	+0.6 分
		当年度继续教育学分达标率 50%	-0.1 分
		当年度继续教育学分达标率 40%	-0.2 分
		以此类推.....	
		当年度继续教育学分达标率 10%	-0.5 分
	5. 教师信息填报及各类材料收集（1 分）	未能按时更新教师信息，更新率低于 70%的	每次扣 0.2 分，最多不超过 1 分
		未能根据要求按时报送相关材料的	每次扣 0.2 分，最多不超过 1 分
	6. 发生“师德一票否决情形”一例及以上	学校认定	-8 分

院（系、部）2024 年度新增博士名额表

院（系、部） 名称	新增博士 （人）	院（系、部） 名称	新增博士 （人）	院（系、部） 名称	新增博士 （人）
基础医学与法医学 学院	10	外国语言文学 系	1	中西医结合临床医 学院	2
药学院	5	临床医学 院·附属医院	6	口腔医学院	2
公共卫生学院	4	医学影像学院	3	护理学院	1
管理学院	3	检验医学院	2	精神卫生学院	2
马克思主义学院	2	眼视光医学院	3	运动医学与康复学 院·体育部	3
科技创新中心	1	第二临床医学 院·南充市中心 医院	3	学生工作部（处）	2
医学影像研究所	3	川北医学院附 属遂宁中医医 院	3		

院（系、部）2024 年度柔性引进高层次人才名额表

院（系、部）名称	高层次人才（人）
临床医学院·附属医院	2
基础医学与法医学院	1
管理学院	1
科技创新中心	1

科研工作 2024 年度目标任务

（ 16 分 ）

临床医学院·附属医院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目≥24 项，其中国家级项目≥8 项；科研总经费≥1800 万元，横向经费≥500 万元。	3
	2. 高质量科研论文，出版专著	SCI 论文总数≥260 篇，其中 JCR 二区及以上 SCI≥100 篇，北大核心期刊≥150 篇。出版学术专著≥10 部。	2
	3. 有组织科研（科研团队建设），科研平台建设	完成院内科研平台整合。	1
	4. 科技成果奖	申报省部级科技成果奖≥13 项，获得省部级奖项≥3 项、其中一等奖1项，确定申报或参与申报国家级奖4项。	9
	5. 专利及科技成果转化	获得国家发明专利授权≥6 项。 科技成果转化≥1 项，总经费≥20 万元。	1

基础医学与法医学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目≥4 项，其中国家级项目≥2 项；科研总经费≥400 万元。	3
	2. 高质量科研论文，出版专著	SCI 论文≥30 篇，其中 JCR 二区及以上 SCI≥10 篇，北大核心期刊≥15 篇。	2
	3. 有组织科研（科研团队建设），科研平台建设	完成院内科研平台整合。	1
	4. 科技成果奖	申报省部级科技成果奖≥2 项，获得省部级一等奖≥1 项，确定申报或参与申报国家级奖1项。	9
	5. 专利及科技成果转化	获得国家发明专利授权≥1 项。	1

医学影像学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 ≥ 3 项，其中国家级项目 ≥ 1 项；科研总经费 ≥ 200 万元。	5
	2. 高质量科研论文, 出版专著	SCI 论文总数 ≥ 80 篇，其中 JCR 二区及以上 SCI ≥ 20 篇，北大核心期刊 ≥ 30 篇。	2
	3. 科技成果奖	申报省部级科技成果奖 ≥ 2 项，获得省部级奖 ≥ 1 项，确定申报或参与申报国家级奖1项。	8
	4. 专利及科技成果转化	获得国家发明专利授权 ≥ 3 项。	1

护理学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 1 项，科研总经费 ≥ 20 万元。	5
	2. 高质量科研论文, 出版专著	SCI 论文总数 ≥ 6 篇，其中 JCR 二区及以上 SCI ≥ 2 篇，北大核心期刊 ≥ 5 篇。	4
	3. 科技成果奖	申报省部级及以上科技成果奖 ≥ 1 项。	5
	4. 专利及科技成果转化	获得发明专利授权 ≥ 2 项。	2

口腔医学院2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 1 项，科研总经费 ≥ 40 万元。	5
	2. 高质量科研论文, 出版专著	SCI 论文总数 ≥ 8 篇，其中 JCR 二区及以上 SCI ≥ 4 篇，北大核心期刊 ≥ 5 篇。	4
	3. 科技成果奖	申报省部级及以上科技成果奖 ≥ 1 项，并获得 ≥ 1 项。	5
	4. 专利及科技成果转化	获得发明专利授权 ≥ 1 项。	2

眼视光医学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 ≥ 1 项，科研总经费 ≥ 50 万元，横向经费 ≥ 10 万元。	5
	2. 高质量科研论文，出版专著	SCI 论文总数 ≥ 8 篇，北大核心期刊 ≥ 5 篇。出版学术专著 ≥ 1 部。	4
	3. 科技成果奖	申报省部级及以上科技成果奖 ≥ 1 项，获得 ≥ 1 项。	5
	4. 专利及科技成果转化	获得发明专利授权 ≥ 1 项。	2

检验医学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 ≥ 2 项，其中国家级项目 ≥ 1 项；科研总经费 ≥ 200 万元，横向经费 ≥ 10 万元。	3
	2. 高质量科研论文，出版专著	SCI 论文总数 ≥ 17 篇，其中 JCR 二区及以上 SCI ≥ 10 篇，北大核心期刊 ≥ 5 篇。	2
	3. 有组织科研（科研团队建设），科研平台建设	持续推进消化疾病转化医学四川省重点实验室（筹）建设。	4
	4. 科技成果奖	申报省部级及以上科技成果奖 ≥ 1 项。	5
	5. 专利及科技成果转化	获得发明专利授权 ≥ 3 项。	2

中西医结合临床医学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 ≥ 1 项，科研总经费 ≥ 20 万元。	5
	2. 高质量科研论文，出版专著	SCI 论文总数 ≥ 5 篇，北大核心期刊 ≥ 5 篇。	4
	3. 科技成果奖	申报省部级及以上科技成果奖 ≥ 2 项，并获得 ≥ 1 项。	5
	4. 专利及科技成果转化	获得发明专利授权 ≥ 1 项。	2

外国语言文学系 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 2 项，科研总经费 ≥ 15 万元。	5
	2. 高质量科研论文，出版专著	CSSCI ≥ 2 篇, SCI/SSCI/A&HCI ≥ 1 篇。 出版学术专著 ≥ 2 部。	5
	3. 科技成果奖	申报省部级及以上科技成果奖 ≥ 1 项， 获得 ≥ 1 项。	6

公共卫生学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 1 项，科研总经费 ≥ 30 万元，横向经费 ≥ 20 万元。	5
	2. 高质量科研论文，出版专著	SCI 论文总数 ≥ 5 篇，北大核心期刊 ≥ 5 篇。	5
	3. 科技成果奖	参与申报省部级及以上科技成果奖 ≥ 1 项。	6

管理学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 2 项，科研总经费 ≥ 250 万元，横向经费 ≥ 300 万元。	3
	2. 高质量科研论文，出版专著	CSSCI/SCI/SSCI/A&HCI 论文总数 ≥ 5 篇，北大核心期刊 ≥ 5 篇。 出版学术专著 ≥ 1 部。	3
	3. 有组织科研（科研团队建设），科研平台建设	获批省哲学社会科学重点实验室 1 个。	5
	4. 科技成果奖	申报省部级科技成果奖 ≥ 5 项，获得省部级奖 ≥ 2 项，确定申报或参与申报国家级奖 1 项。	5

注：四川省基层卫生事业研究发展中心与管理学院合署，其科研工作目标与管理学院一并下达。

药学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 ≥ 4 项，其中国家级项目 ≥ 2 项；科研总经费 ≥ 300 万元，横向经费 ≥ 50 万元。	3
	2. 高质量科研论文，出版专著	SCI 论文总数 ≥ 50 篇，其中 JCR 二区及以上 SCI ≥ 30 篇，北大核心期刊 ≥ 20 篇。	2
	3. 有组织科研（科研团队建设），科研平台建设	完成院内科研平台整合。	4
	4. 科技成果奖	申报省部级科技成果奖 ≥ 3 项，获得省部级奖 ≥ 1 项，确定申报或参与申报国家级奖1项。	5
	5. 专利及科技成果转化	获得发明专利授权 ≥ 6 项。科技成果转化 ≥ 1 项，总经费 ≥ 10 万元。	2

精神卫生学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 1 项，科研总经费 ≥ 20 万元，横向经费 ≥ 2 万元。	6
	2. 高质量科研论文，出版专著	SCI 论文总数 ≥ 5 篇，其中 JCR 二区及以上 SCI ≥ 2 篇，CSSCI ≥ 1 篇，北大核心期刊 ≥ 1 篇。	5
	3. 专利及科技成果转化	获得发明专利授权 ≥ 1 项。	5

马克思主义学院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	科研总经费 ≥ 5 万元。	7
	2. 高质量科研论文，出版专著	CSSCI ≥ 1 篇，SCI/SSCI/A&HCI ≥ 1 篇，北大核心期刊 ≥ 2 篇。 出版学术专著 ≥ 2 部。	5
	3. 有组织科研（科研团队建设），科研平台建设	完成年度习中心课题申报、立项，做好在研项目管理。	4

运动医学与康复学院·体育部 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	科研总经费≥5 万元。	7
	2. 高质量科研论文, 出版专著	CSSCI≥1 篇, SCI/SSCI/A&HCI≥1 篇, 北大核心期刊≥2 篇。	5
	3. 科技成果奖	获得厅市级及以上成果奖≥1 项。	2
	4. 专利及科技成果转化	获得国家发明专利授权≥1 项或科技成果转化≥1 项。	2

医学影像四川省重点实验室 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研项目与科研经费	省部级及以上项目 3 项, 其中国家级项目≥1 项; 科研总经费≥200 万元, 横向经费≥10 万元。	3
	2. 高质量科研论文, 出版专著	SCI 论文≥40 篇, 其中 JCR 二区及以上 SCI≥10 篇, 北大核心期刊≥5 篇。出版学术专著≥1 部。	2
	3. 有组织科研 (科研团队建设), 科研平台建设	通过省重点实验室优化重组。	4
	4. 科技成果奖	申报省部级及以上科技成果奖≥2 项, 获得≥1 项。	5
	5. 专利及科技成果转化	获得国家发明专利授权≥4 项。科技成果转化≥1 项, 总经费≥10 万元。	2

生物医药产业研究院 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研经费	横向经费≥100 万元。	7
	2. 完善省级研发平台制度	健全省级研发平台运行机制及相关管理制度。	5
	3. 专利及科技成果转化	完成科技成果转化≥2 项, 总经费≥10 万元	4

科技创新中心 2024 年度科研工作目标任务（16 分）

目标类别	目标任务	考核标准	分值
科研工作 (16 分)	1. 科研公共服务	全年有效投诉<2 次。	7
	2. 完善科技创新中心制度	健全实验室安全制度、科技创新中心运行机制。	5
	3. 学术活动	举办全校性学术讲座 ≥ 5 次，实验技术培训 ≥ 5 次。	4

学生工作
(12 分)

川北医学院 2024 年度二级学院（系）学生工作考核指标体系 （12 分）

一级指标	二级指标	观测点	考核部门	考核方式
学生工作 机制 (11 分)	系统谋划 (5 分)	1. 院（系）成立学生工作领导小组，党政联席会每学期专门研究大学生思想政治教育、就业等学生工作不少于 2 次，少 1 次扣 0.5 分。（1 分） 2. 院（系）制定切合实际的年度学生工作计划且基本实现。（1 分） 3. 结合院（系）特点和专业特色，积极构建“三全育人”工作格局，制定切实可行的实施方案和举措并认真落实。（1 分） 4. 参与“一站式”学生社区建设，开展学生活动不少于 4 次，少 1 次扣 0.5 分。（2 分）	学工部、组织部	查阅资料
	联系学生 (3 分)	1. 院（系）领导班子成员每人联系 1 个学生班级或 1 个学生宿舍或 1 个学生社团，定期开展交流指导活动，每学期不少于 1 次。（1 分） 2. 院（系）领导班子成员每学期听课不少于 8 节次，少 1 次扣 0.2 分。（1 分） 3. 院（系）党政主要负责同志每学期至少给学生讲授 1 堂思想政治理论课或形势政策课或党课。（1 分）	学工部、组织部	查阅资料
	队伍建设 (3 分)	1. 加强辅导员队伍建设，按要求对辅导员进行直接领导和日常管理，在年度考核中无弄虚作假现象存在。（1 分） 2. 按要求选优配强班主任，进行统一教育培训、管理和考核。（1 分） 3. 做好班团（实习生）骨干的遴选、培养和管理，定期开班团（实习生）干部学习培训会议，每学期不少于 2 次，少 1 次扣 0.2 分；学生干部违纪受处分 1 人次扣 0.5 分。（1 分）	学工部	查阅资料

一级指标	二级指标	观测点	考核部门	考核方式
学生思想教育和价值引领 (28分)	思想政治教育 (10分)	<p>1. 主题教育。深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，常态化开展党史教育，学生参与率高，形式多样，活动有计划、有载体、有措施、有记录，效果好。（未开展活动的不得分，开展活动效果差、覆盖面小酌情扣0.5-1分）。（2分）</p> <p>2. 日常教育。贴近学生实际，认真开展新生适应教育、安全教育、法治教育、廉洁教育、诚信感恩教育、劳动教育、毕业生文明离校教育等方面开展多层次教育活动。学生参与率高，形式多样，活动有计划、有载体、有措施、有记录，效果好。（未开展活动的不得分，开展活动效果差、覆盖面小酌情扣1-2分）。（2分）</p> <p>3. 定期分析研判意识形态领域情况，每学期开展一次学生思想状况调研（包含学生学情调研），实时掌握学生情况，并形成不低于1200字的学生思想动态调研报告（调研方式科学有效，调研结论可靠，建议措施有针对性）报学工部，1份1分。（2分）</p> <p>4. 认真组织好新生军训工作，综合评定为前3名的连队分别得1分，0.5分，0.3分。单项评定第一的连队得0.5分。（此项得分总分不超过2分）</p> <p>5. 认真做好少数民族学生教育管理工作，强化中华民族共同体意识教育，促进各民族学生广泛交往、全面交流、深度交融，每学期开展一次交流座谈会。（1分）</p> <p>6. 加强学生纪律教育。院系定期开展学生纪律教育，尤其关注违纪学生，有违纪学生跟踪教育、心理疏导全过程记录，教育效果明显。（1分，学生发生二次违纪的此项不得分）</p> <p>7. 报送各类评奖评优材料不及时、不完整1次扣0.1分。</p>	学工部、宣传部	查阅资料

一级指标	二级指标	观测点	考核部门	考核方式
	易班共建 (10分)	1. 按年度院系易班活跃度排名分为四个档次。学校易班绩效考核进入全省前 20%，第一档次 3 个院系得 10 分，第二档次 4 个院系得 9 分，第三档次 4 个院系得 8 分，第四档次 3 个院系得 7 分。学校易班绩效考核未进入全省 20%，第一档次 3 个院系得 10 分，第二档次 4 个院系得 7 分，第三档次 4 个院系得 5 分，第四档次 3 个院系得 3 分。(10 分)	学工部	查阅资料
	平安校园 (8 分)	<p>1. 加强学生宿舍管理，严格规范校外住宿行为，学生校外住宿审批手续规范、一人一档材料齐全，审批手续不规范、材料不齐全视情况扣 0.2-1 分；组织辅导员每学期开展 1 次全覆盖检查，院（系、部）每学期至少开展 1 次抽查（不少于 4 个住宿点），缺 1 次扣 0.2 分（2 分）</p> <p>2. 按要求排查学生安全隐患，全年无安全责任事故，学生在校期间发生非正常死亡，视责任归属、轻重及处置情况酌情扣 0-2 分。（2 分）</p> <p>3. 开展金融知识宣传教育，引导学生树立正确消费观念，严防不良“校园贷”、电信网络诈骗情况发生，每学期至少开展 1 次宣传教育活动和 1 次学生互联网消费贷款情况摸排，指导陷入网贷学生通过理智有效的方式解决所欠网贷问题。（2 分）</p> <p>4. 密切关注学生的网络思想动态，及时掌握一些苗头性、倾向性、群体性问题，有效处理网络舆情事件，有群体事件、突发事件、负面事件发生，且处置、上报不及时，每 1 次扣 2 分，扣完为止。及时向学校报告，未及时报告 1 次扣 0.5 分，未及时处理 1 次扣 1 分；有学生在网络散布或扩散不良、不实信息，造成一定影响，视责任归属、轻重及处置情况，1 人次扣 1 分。（2 分）</p> <p>5. 学生违反校纪校规，不主动报告、不主动处理或不按相关规定处理，视情况每人次扣 0.1-1 分。</p>	学工部、保卫处	查阅资料

一级指标	二级指标	观测点	考核部门	考核方式
学风建设 (9分)	学风建设活动 (5分)	1. 每学期组织开展1次有教育意义、针对性强的学风建设系列主题活动，有方案、有措施，少1次扣1.5分。(2分) 2. 为学生开设各种专业学习论坛、讲座、沙龙、学术报告或组织学生外出参访等活动，每次1分。(3分)	学工部	查阅资料
	学业指导与帮扶 (4分)	1. 成立教师或朋辈学业导师团队并开展工作，出台学业导师管理办法1分，常态化开展工作1分。(2分) 2. 每学期对学业困难学生帮扶活动不少于2次。(2分)	学工部	查阅资料
心理健康 教育 (9分)	心理健康 教育及 危机干预	根据精神卫生学院心理咨询中心对各院(系)考核分数进行折算。	精神卫生学院	查阅资料
共青团 工作 (12分)	共青团工作	根据校团委对各院(系)团总支考核分数进行折算。	校团委	根据团委 工作要求
学生 资助 工作 (12分)	资助项目 评定 (6分)	1. 按要求精准认定家庭经济困难学生，并进行动态管理。(1分) 2. 各级各类资助项目评选及管理工作无差错、无违规、无投诉。若出现重大违规、差错或校级以上(不含)投诉并被查实此项不得分；出现校级投诉并被查实扣2分。(3分) 3. 及时准确报送各项学生资助材料。材料报送不及时，每次扣0.1分；错报漏报，每次扣0.5分。(2分) 注：每项学生资助项目均应有过程材料存档，如：学生申请书、评选小组成员、民主评议材料、公示材料等。	学工部	查阅资料

一级指标	二级指标	观测点	考核部门	考核方式
	资助育人 (6分)	1. 加强资助政策宣传, 新生入校时开展专题宣讲。(1分) 2. 做好受助学生的诚信教育、励志教育、感恩教育, 开展资助育人活动, 每次0.5分。(2分) 3. 根据学生专业特点建立家庭经济特别困难学生(家庭经济学生困难库中认定)发展帮扶机制, 常态化开展帮扶工作, 形成工作台账。(3分)	学工部	查阅资料
招生工作 (9分)	招生宣传 (6分)	1. 按要求报送招生图文宣传材料, 如未按时提交材料或资料不齐全每次扣0.5分。(1分) 2. 在院系网站开辟招生专栏并及时更新, 如未完成不得分。(1分) 3. 完成网络或电话咨询工作, 如未按时完成每次扣0.5分。(1分) 4. 按要求制作“专业美”短视频, 及时提交得1分; 在“专业美”优秀短视频评选活动中, 一等奖得2分, 二等奖得1.5分, 三等奖得1分。(3分)	学工部	查阅资料
	招生录取及审核 (3分)	1. 安排专人参加现场招生录取工作, 如无故迟到或缺席每次扣0.5分。(1分) 2. 完成新生验证、入学资格审核工作, 如未按时提交材料或资料不齐全每次扣0.5分。(1分) 3. 完成新生档案接收工作, 如未能按时接收档案每次扣0.5分。(1分)	学工部	数据统计、查阅资料
就业工作 (10分)	就业工作	根据大学生职业能力发展与就业指导中心对各院(系)考核分数进行折算。	学工部	数据统计、查阅资料
加分项目 (10分)		1. 辅导员获得厅局级以上表彰加2分/人, 辅导员作为优秀代表参加省级及以上竞赛, 加1分/人, 获学校年度最佳辅导员加0.5分/人, 辅导员年度考核获学校一等奖加0.3分/人。 2. 入选市厅级及以上大学生思想政治	学生工作领导小组、人事处	数据统计、查阅资料

一级指标	二级指标	观测点	考核部门	考核方式
		<p>教育工作相关项目、论文和案例，加 2 分。</p> <p>3. 申请立项学校发展型资助育人项目，加 1 分。</p> <p>4. 学生班级、团组织，学生个人获得市级以上表彰，包括科技学术、文化体育、志愿服务、社会实践、创新创业等项目，加 1 分。（此项总分不超过 2 分）</p> <p>5. 各院（系）开展学生工作受到宣传报道予以加分：宣传信息稿件被国家级、省级、市级官方主流媒体采用每次分别计 2 分、1.5 分、1 分；被《四川省教育厅简报》《“对标竞进争创一流”活动专刊》《四川教育动态》等平台采用的每篇加 1.5 分，有特色并形成工作凝练的宣传信息稿件被学校《学生工作简报》采用 1 篇 0.3 分。（此项总分不超过 4 分）</p> <p>6. 结合院系实际、专业特色、学生需求和时代特点，开展独具特色的活动，形成品牌和经验，获得重要奖项在校内外形成良好影响，视情况加 1-3 分/次。</p> <p>7. 主动承担校级及以上学生工作活动，视情况加 1-3 分。</p> <p>8. 配合和参加学校集中组织的线下招生宣传活动。（0.5 分）</p>		

说明：

1. 本表适用于二级学院（系）普通全日制本专科学生工作。
2. 院（系）年度目标考核学生工作最终得分经折算得出。
3. 加分项目材料单独准备。
4. 实行一级指标单项封顶制度。
5. 出现以下情况之一，取消评优资格：
 - （1）院系工作人员（含专兼职辅导员、班主任）出现《川北医学院学生工作负面清单》所列行为之一；
 - （2）所属学生发生突发事件或意识形态事件，产生较大舆情。

马克思主义学院 2024 年度课程思政建设目标任务（12 分）

一级指标	二级指标	考核细则	
		扣分项	加分项
课程思政建设 (12 分)	课程思政改革建设 (0.5 分)	全面构建新时代学校思想政治教育体系，深入推进课程思政改革，形成工作方案，提交中期进展报告和年度总结报告，0.5 分；未提交扣 0.5 分。此项 0.5 分。	
	组织指导 (10.5 分)	按照“中青搭配、分类指导”的原则制定对口联系工作计划、方案，建立工作台账，2 分；少一个院系扣 0.2 分；提交中期进展报告和年度总结报告，0.5 分；未提交扣 0.5 分。此项 2.5 分。	指导的院系获得课程思政院系项目省级立项 1 项加 0.2 分、国家级立项 1 项加 0.5 分，此项最多加 1.5 分。
		选派教师参与学校骨干教师（培训师）和青年教师上岗试点培训，培训课程思政方面内容，0.5 分，未参与扣 0.5 分；每学期指导对口联系院系课程思政建设 2 次，制定工作方案、进度安排表，1 分，少一个院系扣 0.2 分；提交中期进展报告和年度总结报告，0.5 分；未提交扣 0.5 分。此项 2 分。	思政课程教师作为项目主要成员获得省级课程思政项目立项 1 项加 0.2 分，国家级立项 1 项加 0.5 分，此项最多加 1.5 分。
		指导各院系专业教师建立符合医学院特色的课程思政案例库，每个院系建设 1 个案例库且每个案例库不少于 10 个案例，2 分，少一个院系扣 0.2 分。此项 2 分。	指导的课程思政案例获得课程思政案例项目省级 1 项加 0.2 分、国家级 1 项加 0.5 分。此项最多加 1 分。
	课程育人 (1 分)	完成川北医学院“三全育人”综合改革实施方案“滋兰树蕙”计划(课程育人)任务，0.5 分，未完成扣 0.5 分；高质量提交“三全育人”综合改革思政课建设中期进展报告和年度总结报告，0.5 分；未提交扣 0.5 分。此项 1 分。	
合计	12 分	8 分	4 分

川北医学院

管理系统 2024 年度目标任务

（共同目标 25 分、职能目标 17 分、重点目标 58 分，总分 100 分）

管理部门 2024 年度共同目标任务

目标类别	目标任务	考核标准		分值
党建工作目标 (7 分)	1. 坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。	持续巩固深化主题教育整改整治成果。组织党员干部深入学习习近平总书记关于党的建设的重要思想和党的自我革命的重要思想，认真学习党的纪律规矩，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。		1
	2. 抓好党支部标准化规范化建设，从严从实抓好党员队伍建设。有效发挥党支部政治把关作用。	严格落实“三会一课”、主题党日等党的组织生活制度，常态抓好软弱涣散党组织整顿，集中转化提升达标。突出政治标准把好发展党员政治关入口关。持续加强对优秀高知识群体的政治吸纳。抓好党员教育管理监督工作。严格落实党费收缴、使用和管理工作。落实《中国共产党党员网络行为规定》，严格规范和管理师生党员网络言行。		2
	3. 党支部书记向二级党组织作党建工作述职，接受评议。	考核结果		1
	4. 做好组织、宣传、凝聚、服务师生工作。	及时了解、听取、回应师生意见和诉求，把党支部建成党员之家、师生之家，增强师生归属感获得感。		1
	5. 认真履行全面从严治党主体责任，持续深化落实中央八项规定精神、纠治“四风”。持续巩固马克思主义在意识形态领域的指导地位。	开展好党纪学习教育。严格用党章党规党纪规范党员行为。在党建和意识形态领域发生突出问题，发生影响安全稳定的重大事件和舆情事件，扣 1 分。党支部党员违纪违法、违反中央八项规定精神和省委省政府十项规定及其实施细则、师德师风、学术不端等问题，扣 1 分。本项扣完为止。		2
党风廉政建设目标 (3 分)	1. 及时部署落实党风廉政建设各项工作任务。	按要求及时报送党风廉政建设各项任务所需材料，无迟报、漏报情况。	部门人员本年度内被立案审查调查的“一票否决”。	1
	2. 加强纪律建设，按要求开展党纪学习教育，做好日常谈话提醒。	相关学习、教育、谈话工作有记录。		1
	3. 深化落实中央八项规定精神，持续推进“四风”纠治，加强校园廉洁文化建设。	有支撑，有记录。		1

目标类别	目标任务	考核标准		分值
意识形态工作和宣传信息报送目标（4分）	1. 按照学校 2024 年教职工政治理论学习安排，每月开展 1 次集中学习活 动，原则上全年不得少于 6 次。抓好职工思想政治教育，严格阵地建设管理，落实意识形态工作责任制。	有支撑、有学习记录，若学习次数不低于 3 次，不足 6 次，扣 1 分，若学习次数不足 3 次，扣 2 分。意识形态责任制落实不到位，出现重点负面舆情的扣 1 分，已发新闻信息稿件出现涉政差错，被上级责令整改扣 1 分。	若有意识形态工作中出现问题受到责任追究情形的“一票否决”。	2
	2. 完成宣传信息报送目标任务：每学期至少有 4 条新闻类信息在校内外媒体发布。	根据党委宣传部通报的校内各单位宣传信息统计情况，达标得 0.3 分，排名前 6 加 0.2 分，7-16 名加 0.1 分，后 6 名扣 0.1 分。		0.5
	3. 完成宣传信息报送中简报类信息报送任务：川北医纪要〔2022〕16 号文件确定的 19 个信息报送重点部门每季度报送简报类信息至少 1 条，其他部门每学期报送简报类信息至少 1 条。	达标得 0.5 分，每多报送 1 条加 0.1 分，最多加 0.5 分，被上级部门采用加 0.5 分，每学期或每季度任务未完成扣 0.1 分。		1
	4. 学习贯彻高校统战工作理论政策，积极做好联谊交友、民族宗教等工作。	有支撑，学习记录或活动记录。		0.5
安全稳定目标（2分）	1. 组织机构建设	成立部门安全稳定工作领导小组，组织健全；部门负责人任组长，责任明确；设立部门安全员。		0.1
	2. 安全稳定管理工作会议	适时召开安全稳定工作会议并有会议记录，对安全稳定工作有明确、具体要求。		0.1
	3. 节假日值班管理	节假日安排人员值班，按时到岗，并做好值班记录。		0.1
	4. 安全教育培训	组织部门安全教育培训（会议），积极参加学校安全教育培训（会议）		0.1
	5. 政治安全保卫	加强政治安全保卫，无人员参加线上、线下非法组织、活动；无人员发表不当言论引发重大网络舆情事件。		0.2
	6. 治安防范工作	积极加强治安安全教育、防范管理工作，无治安、刑事事（案）件。		0.2
	7. 消防防范工作	积极加强消防安全教育、培训、防范管理工作，无消防事故。		0.4

目标类别	目标任务	考核标准	分值
	8. 生物安全防范工作	积极加强生物、危化品安全教育、培训、防范管理工作，无生物安全事故。	0.2
	9. 校园交通秩序管理	加强交通安全管理，严格执行学校机动车和非机动车的管理规定。	0.2
	10. 安全稳定隐患排查整治	积极加强安全隐患排查、整改，严防涉校涉生重大安全责任事故。	0.4
法治工作目标 (1分)	1. 法治工作领导小组机制健全。部门明确分管法治工作的负责人和法治工作联络员，部门处务会每年专题研究法治工作至少1次。	部门有法治工作分工(在学校有备案)、有专题会议记录。	0.2
	2. 规章制度健全。部门围绕学校章程制定本领域的学校规章制度，健全部门内部管理制度，根据有关规定和工作实际适时开展制度建设废改立工作，严格执行学校规章制度，无严重违规行为。	有制度台账，有支撑材料。	0.2
	3. 内部治理机制健全。部门建立并执行重大事项决策机制。	有文件制度，有会议记录。	0.2
	4. 法治宣传教育。每年组织宪法学习宣传活动。做好本部门普法工作，有计划、有措施、有总结。建设有特色、有品牌、有专题、有成效的法治文化。	有方案，有活动记录。	0.2
	5. 法律风险防控。部门涉及各类合同、规范性文件、涉及师生重大权益的处理处分决定等须经学校合法性审查，并建立台账；积极推进涉法事务管理，梳理本部门法律风险清单，并明确处置办法。	有合同审批表、法律意见书和登记台账，有法律风险清单及处置办法。	0.2
财务管理目标 (3分)	1. 预算编制工作：是否按预算编制文件的时间节点要求及时上报预算；是否按要求填写了预算增减原因；项目预算是否按要求填写了绩效目标等。	不按时提交部门预算，超时一天扣0.2分；不写明增减经费原因，一项扣0.2分；不按要求填写项目预算绩效目标，一项扣0.2分。分数扣完为止	1

目标类别	目标任务	考核标准	分值
	2. 预算准确率=1-年度部门预算调整额/部门批复预算总额	该项得分=预算准确率*分值	0.5
	3. 预算执行工作：按时间节点考核（6月、9月、11月），在考核时间节点上，预算执行率分别达到40%，70%，85%。（预算执行率=支出额/部门所有批复预算额）	节点上每少五个百分点扣0.1分，分数扣完为止。	1.5
	4. 遵守财经政策、法规、制度的情况。	违反一次扣0.1分	该项实行扣分制
	5. 部门职工借款管理。	部门职工未及时处理借款，一人次扣0.1分。	该项实行扣分制
国有资产与实验室管理目标（4分）	1. 认真做好低值易耗品二级台账的工作	①有台账，台账详实得1分； ②有台账，内容不详实得0.5分； ③无台账不得分。	1
	2. 认真做好固定资产管理基础工作	①固定资产责任到相应管理人员（共0.4分）：部门有国有资产管理人得0.4分，无国有资产管理人不得分。 ②固定资产账物管理（共0.8分）：部门近三年固定资产帐物相符得0.4分，存在不符情况不得分；在资产巡视巡查、审计监督等过程中未发现部门资产管理问题的得0.4分，发现资产管理存在问题的不得分。	1.2
	3. 认真做好校区迁建资产处置相关工作	①统计报送工作（共0.5分）：按时报送部门校区置换搬迁相关统计盘点资料得0.5分；未按时报送不得分。 ②复查整改工作（共0.5分）：部门校区置换搬迁相关工作无整改的得0.5分，经一次整改后合格的得0.3分，经两次整改后合格的得0.1分，大于两次整改的不得分。	1
	4. 资产配置“过紧日子”，资产处置“过严日子”	①资产配置“过紧日子”，资产处置“过严日子”（共0.8分）：本年内部门通过借用、调剂、公物仓方式配置得0.4分，按要求进行处置资产得0.4分；资产不按要求处	0.8

目标类别	目标任务	考核标准	分值
		置或（公共场所）随处堆放不得分。	
档案管理 目标 (1分)	1. 按时规范归档，并填写移交登记。	6月30日前完成归档得0.5分；晚于6月30日归档，每个月扣0.1分（暑假不计算）；目标考核上报学校前仍未完成档案归档扣0.5分。	0.5
	2. 部门有分管档案工作负责人和兼职档案员。	部门有分管档案工作负责人和兼职档案员得0.25分；部门无分管档案工作负责人和兼职档案员，扣0.25分；部门分工调整后未及时提交分管档案工作负责人和兼职档案员登记表扣0.1—0.25分。	0.25
	3. 档案质量及完整性。	档案内容按《川北医学院档案工作管理办法》（川北医发〔2019〕18号）相关规定整理得0.25分；未按规定归档，依实际移交情况为准，扣0.1—0.25分。	0.25

此表适用于管理部门（包含国际教育交流学院、继续教育学院·高等职业技术学院、创新创业学院）

管理部门 2024 年职能目标、重点目标 (75 分)

党委办公室、行政办公室、信访办公室、 督查督办办公室

类别	目标任务	考核标准	分值
职 能 目 标（17分）	1. 办文工作：加强校内公文审核，提高办文质量；根据安排，做好学校重大会议材料等文稿起草、审核工作。	无重大差错。	2
	2. 会议管理：做好全校性会议、大型活动的统筹协调和会务服务工作。做好学校党委全委会、党委常委会、校长办公会议、党政工作例会、校领导专题会等会议的记录、纪要和通报工作。加强对学校重要会议的统筹管理。	无重大差错。	2
	3. 接待工作：按照业务归口原则，统筹协调各部门（单位）做好重要来访和外事活动接待工作。	遵守相关规定，无重大差错。	2
	4. 保密工作：召开学校保密工作会议，部署有关工作。	遵守相关规定，无重大差错。	1
	5. 信息工作：按时按要求上报学校层重要信息；做好学校 OA 系统管理和信息发布。	按要求报送，无重大差错。文件信息及时发布。	1
	6. 统计工作：教育厅高基报表、卫生厅卫生年报、南充市国民经济和社会发展规划情况报表等。	按期上报。	1
	7. 年鉴工作：做好学校 2023 年年鉴编辑工作，按规定上报省市区年鉴信息。	印制年鉴纸质材料。 按期上报。	1
	8. 法律工作：进一步规范各类合同、协议、规范性文件的合法性审查。	办结合法性审查。	1
	9. 信访工作。	按时办结信访件。	1
	10. 督查督办工作。	完成督查督办全面工作。	1
	11. 车辆运行管理。	安全运行。	1
	12. 学校印章管理工作。	遵守相关规定，无重大差错。	1
	13. 机要收发工作。	遵守相关规定，无重大差错。	1

类别	目标任务	考核标准	分值
	14. 做好学校值班人员安排，做好 24 小时值班室管理服务工作。	完成学校大值班人员安排表，统筹各部门（单位）法定假日值班，有 24 小时值班记录及工作岗位职责上墙。	1
重点目标（58 分）	1. 坚持党委常委会、校长办公会“第一议题”制度。	严格落实，有材料支撑。	5
	2. 全面推进依法治校实施方案落实，规范学校法律事务管理和合同管理，梳理学校重点领域法律事务风险点并明确处置办法。	按相关要求完成具体工作。	5
	3. 修订完善并推动实施《川北医学院贯彻落实〈关于加强高校党的政治建设的若干措施〉工作清单》，把党的领导贯穿管党治党、办学治校各方面。	完成《工作清单》修订，按要求推动实施。	5
	4. 深入贯彻“九个以”实践要求，召开学校全面从严治党工作会议，系统部署推动落实。	按相关要求完成具体工作。	5
	5. 持续推进“我为群众办实事”实践活动，切实解决师生员工急难愁盼问题。	确保每项落实落地，提升全体员工幸福感、获得感。	6
	6. 系统梳理议事协调机构建设情况，强化规范运行。	形成议事协调机构台账。	6
	7. 以章程配套制度建设为重点，持续开展制度“废改立”工作，建立健全学校规章制度体系。	形成学校年度制度建设计划，及时修订完善相关制度。	6
	8. 提高学校办文、办会质效，决策会议质效。	进一步明确相关流程、规范以及工作要求，出台相关文件。	6
	9. 举办学校办公室人员培训班，规范办公室系统运行模式，提升学校办公室系统人员办文办会业务水平。	开展培训。	6
	10. 学校重点任务督查督办工作。	修订督查督办管理办法，按期完成交办事项督办、通报。	8

党委组织部、党建工作办公室、党校

类别	目标任务	考核标准	分值
职 能 目 标（17分）	1.坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。	巩固拓展主题教育成果，深入贯彻落实《川北医学院实施习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂计划工作方案》。	6
	2.系统推进干部教育培训提能工程，全面加强干部培养培训。	综合采用上级调训、校内培训、联合办班、网络培训等方式，全面加强政治训练、党性教育、履职能力培训，提升干部综合素质和业务能力。	6
	3.加强干部监督管理。	抓好干部日常管理，抓实抓细干部个人有关事项报告、干部兼职管理、请销假、出国（境）审核备案、档案管理、经责审计等工作，强化考核结果运用和纪律刚性约束。	5
重 点 目 标（58份）	1.持续增强基层党组织政治功能和组织功能，深化党建示范引领。	牵头统筹制定2024年党建工作要点，强化院（系）党组织政治功能，深入推进党组织标准化规范化建设，从严从实抓好党员队伍建设；开展基层党建督查调研，抓好二级党组织书记党建工作述职评议考核，强化考核结果运用；持续推动党建示范创建和质量创优。	12
	2.突出政治标准，程序规范严谨，结构明显优化。	持续强化干部选育管用。加强领导班子思想政治建设，建好用好政治素质档案；突出抓好中层“一把手”工程和班子队伍建设，加强综合分析研判，做好日常调整补充工作；	13

类别	目标任务	考核标准	分值
		抓好干部队伍建设分析研判，深入 8 个院系（部门）开展班子运行调查研究；统筹做好女干部、党外干部培养选拔储备工作。	
	3.高标准筹备、高质量召开学校第八次党员代表大会。	实现组织意图	15
	4.组织开展好党纪学习教育，聚焦《中国共产党纪律处分条例》学习，做到学纪、知纪、明纪、守纪，引导党员干部做到忠诚干净担当。	方案可行 计划具体 成效明显	15
	5.大力推进校院两级管理改革。	深入二级教学院系开展调研工作，摸清情况，形成调研报告，为管理改革打好基础。	3

纪委办公室

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 协助党委召开学校2024年全面从严治党工作会、组织召开 2024年度学校中层正职领导干部述责述廉大会。	完成	4
	2. 履行监督第一职责，紧盯关键少数，聚焦重点领域，把握关键环节开展监督检查。	相关工作有记录	6
	3. 加强对临床医学院·附属医院等二级纪检组织工作的业务指导和监督检查。	相关工作有记录	2
	4. 认真完成对二级党组织落实党风廉政建设主体责任和监督责任情况的年度考核。	组织开展考核并向党委报告考核结果	2
	5. 派员督导二级党组织领导班子民主生活会，促进各二级党组织不断提高党内政治生活质量。	相关工作有记录	3
重点目标 (58分)	1. 围绕学校“3+1重点任务”开展监督检查,压实责任链条,及时追责问责。	相关工作有记录	5
	2. 全面配合做好第八次党代会召开相关工作，确保换届风清气正。	相关工作有记录	5
	3. 在全校深入开展集中性纪律教育，完成党纪学习教育相关工作。	相关工作有记录	5
	4. 做好日常监督检查和专项监督工作。规范审慎回复党风廉政意见，对发现的问题及时反馈推动整改。	相关工作有记录	4
	5. 持续推进开展食堂专项领域专项整治工作。	组织开展并形成专项报告	6
	6. 持续配合推进医药领域腐败问题集中整治工作。	组织开展并形成专项报告	6
	7. 扎实开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治。	组织开展并形成专项报告	6
	8. 聚焦执纪问责，强化办案引领，依规依纪依法开展办信办案，按要求做好信访、案件的查处和统计上报工作。	按要求完成	10
	9. 统筹做好以案促改工作，深入开展警示教育，对上一年度受处分人员及时开展教育回访工作。	相关工作有记录	5
	10. 营造具有川北医特色的廉洁文化。积极参加省纪委监委组织开展第三届“510”廉洁文化宣传月活动。	相关工作有记录	3
	11. 开展专兼职纪检监察干部全员培训工作，按要求参加上级培训，不断提高专兼职纪检监察干部队伍工作水平。	相关工作有记录	3

党委巡察工作办公室

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 制定 2024 年学校巡察工作计划，统筹谋划好年度巡察工作任务并组织实施。	完成	5
	2. 组织筹备召开学校巡察工作领导小组会议，落实领导小组决定的相关事项。	完成	4
	3. 落实第八次党代会部署，谋划新一轮巡察规划。	完成	5
	4. 开展巡察相关制度机制“废、改、立”，全面提升巡察工作规范化水平。	完成	3
重点目标 (58 分)	1. 对第六轮 5 个被巡党组织巡察集中整改情况进行检查评估。	完成	18
	2. 强化巡察整改日常监督，对 3—5 个已完成巡察整改的被巡党组织开展“回头看”。	完成	18
	3. 多渠道送培巡察干部。通过挂职锻炼、外派参加巡视巡察等方式提升学校巡察干部业务能力；加强培训，规范开展巡察组业务培训。	完成	12
	4. 认真推进省委巡视反馈问题持续整改工作，科学制定年度整改方案，规范召开巡视整改工作领导小组会议，高质量完成持续整改任务。	完成	10

党委宣传部、党委统战部、精神文明办公室

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 开展好学校党委理论学习中心组学习活动。加强对学校二级党组织学习指导工作。抓好师生思想政治教育，强化师生政治学习指导管理。	有文件，有活动，有记录，有相关学习资料	6
	2. 加强内宣阵地建设管理，每季度通报学校二级单位宣传信息发布数据。办好《川北医学院报》。	有记录，有资料	3
	3. 开展好主题宣传，抓好各类重大活动、重要会议的宣传报道工作。	有记录，有报道	3
	4. 深入培育和践行社会主义核心价值观，抓好校园文化建设。	有活动，有资料	2
	5. 抓好日常普法宣传工作，深入推进“宪法法律进高校”活动。	有活动，有资料	1
	6. 做好日常统战工作。	有活动，有资料	2
重点目标 (58分)	1. 深入学习领会党的二十届三中全会精神，省委十二届五次全会、六次全会精神和全国“两会”精神、学校第八次党代会精神，积极做好各类主题策划、氛围营造、宣传、新闻报道活动。	有方案、有报道	12
	2. 开展学校“三全育人”综合改革试点和“十大育人计划”工作。	有方案、有资料	12
	3. 狠抓学校意识形态工作责任制落实：（1）开展好每月意识形态工作研判会；（2）加强校内意识形态阵地建设管理；（3）坚持做好网络意识形态工作，做好舆情报送工作。	有文件、有活动、有资料	10
	4. 推进“十四五”文化校园建设，统筹重大校园文化活动，指导支持校园文化精品项目建设。	有文件、有活动，有资料	9
	5. 加强统战工作：（1）做好学校知联会换届工作；（2）开展学校统一战线骨干成员理论学习读书班、学习培训活动；（3）抓好学校党外人士作用发挥，做好民族宗教工作。	有文件、有活动、有资料	9
	6. 重点做好给上级部门信息报送工作：（1）给省教育厅报送稿件每月不少于5条，全年总分突破基础分60分；（2）积极给中央及省级媒体报送稿件。	有记录、有资料	6

外事工作办公室、港澳台事务办公室

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 国家留学基金委项目，申报国家建设高水平大学公派研究生项目、国家公派研究学者、访问学者、博士后项目，计划申报6人，录取2-3人。	完成	4
	2. 聘请客座教授1名来我校合作科研，新聘外教2-3名。外籍教师管理正常有序。	完成	5
	3. 双语师资国内英语培训计划派7-8名。	完成	4
	4. 跟教育厅团赴非洲参加教育展，做好留学生招生宣传工作。	完成	4
重点目标 (58分)	1. 推进留学生招生工作，MBBS、CM和研究生本年度计划共招生70人。	完成	12
	2. 省级及国家级人文交流活动至少一次。	完成	8
	3. 跟马来西亚管理与科学大学合作，开展联合培养博士项目，本年度学校27名医学专业和社科专业在校师资参与该项目学习，提升学位。	完成	10
	4. 计划单位公派8-10个师生团共20余名师生赴美、英、日、爱沙尼亚、老挝、香港等国和地区开展科研合作、参加学术会议。	完成	10
	5. 跟台湾辅英科技大学合作，计划派出我校护理专业学生10名赴台湾辅英科技大学助产学专业学习半年。	完成	8
	6. 跟英国斯旺西大学合作，针对医学专业师生开展联合培养硕博项目，本年度计划派出3-5名师生。	完成	5
	7. 加快推进中外合作办学进程，做好中外合作办学前期衔接工作。	完成	5

保卫部（处）、武装部

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17)	1. 开展安全防范知识宣传教育及培训活动。	全年开展治安、消防、交通、反恐防暴、反诈等各类安全知识宣传教育及培训演练活动至少 5 场次，活动有记录。	4
	2. 注重安保人防建设，提高保安服务意识和处突能力，树立良好保安形象。	1. 加强对保安工作特别是保安执勤状态和到岗在岗情况进行监督指导；2. 不定期开展保安培训，培训有记录。	4
	3. 整治校园交通秩序。	1. 常态化开展校园交通秩序整治，规范管理校园车辆行驶、停放行为；2. 审核车辆录入信息，对不合规定的信息予以删除；3. 对管理系统进行日常维护。	3
	4. 做好消防日常巡检及设施设备的维护保养工作。	1. 加强学生消防部建设，充分发挥其在学生防火自查和违规行为劝导工作中的作用；2. 做好日常巡查、设备维保等工作，工作有记录。	3
	5. 重视武装部建设，完成学生军训及各项拥军优属工作。	1. 通过多形式多渠道开展大学生应征入伍宣传工作，落实优惠政策，努力号召学生积极报名，完成报名人数达到相关指标；2. 完成 2024 级学生军训工作，做到军训科目有创新，训练见成效，成果展示有亮点；3. 做好其他拥军优属工作。	3
重点目标 (58 分)	1. 强化政治保卫工作，维护学校政治稳定。	1. 抓实学生信息调研部专业能力建设，做好信息调研、舆情监测和研判工作，特别加强对少数民族师生、留学生、外籍教师等在校重点人群的情报调研及安全管理工作；2. 配合国家安全机关及时查处、制止敌对势力、非宗教势力和民族分裂势力对学校的渗透、煽动和破坏；3. 做好“4. 15 全民国家安全教育日”系列宣传活动；4. 确保各重要节点校园安全维稳，各项工作有方案有记录。	16
	2. 警务服务中心建设	2024 年 12 月 31 日前完成警务服务中心建设工作，派遣驻校民警和辅警开展相关工作。	10
	3. 加强隐患排查、治理力度，降低责任事故风险。	细致排查隐患，建立隐患台账，并对存在隐患及时有效开展整治。	12
	4. 平安校园建设	1. 积极牵头贯彻落实平安校园建设各项工作；2. 做好平安校园建设相关材料填报工作；3. 做好平安校园建设月（四月）系列宣传活动。	20

学生工作部（处）

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 每学期开展学生思想研判 1 次，及时掌握学生思想动态。	问卷和报告	2
	2. 落实管理好各级各类学生资助项目。	相关申请、评审、总结材料	3
	3. 做好学生表彰奖励和违纪处分教育工作。	支撑材料	3
	4. 坚持周末形势政策教育课制度。	形教课教学指南、授课、教案等	3
	5. 做好 2024 年普通本科招生计划编制、宣传、录取等常规工作。	支撑材料	3
	6. 举办线上和线下招聘会，做好年度毕业生就业管理、派遣等常规工作。	支撑材料	3
重点目标 (58分)	1. 深入推进“一站式”学生社区综合管理模式建设。	支撑材料	6
	2. 加强网络育人，“易班”共建指数和活跃指数进入全省高校前20%。	支撑材料	10
	3. 持续推进“情暖川北”资助育人计划，打造资助育人特色品牌，完成“情暖川北”励志强能训练营项目。	支撑材料	10
	4. 深入实施辅导员赋能创优专项行动。	支撑材料	9
	5. 进一步完善院系学生工作、辅导员工作考核指标体系。	文件	6
	6. 完成 2024 年普通本科计划招生任务。	支撑材料	7
	7. 完善就业指导服务体系，修订就业工作考核办法，健全学生就业工作激励机制，加强就业工作队伍建设，深化访企拓岗活动，联动开展校院（系）两级“高校书记校长联系百家企业活动”，进一步健全“就业一招生一培养”联动机制，精准开展重点群体就业帮扶，抓好就业签约落实，促进就业服务提质增效。	支撑材料	10

团委

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 思想引领工作。全面从严治团，细化工作任务，做好日常教育引领和主题教育引领工作。	有方案、有活动，有材料。	4
	2. 校园文化。加强院系“一系一精品”统筹指导。开展好“五四晚会”、毕业节、新生节、女生节、大学生艺术节、社团文化节等活动。	有方案、有活动，有材料。	3
	3. 创新创业。做好“挑战杯”比赛。	有方案、有活动，有材料。	2
	4. 志愿服务。统筹开展好大学生志愿服务社区行动、“西部计划”志愿服务选拔工作和“雷锋月”志愿服务活动。	有方案、有活动，有材料。	2
	5. 社团管理。做好学生社团年审、招新、活动管理等工作。开展评优和认定工作。	有支撑材料。	2
	6. 召开第十四次团员代表大会暨第十次学生代表大会。优化“第二课堂成绩单”。	有支撑材料。	2
	7. 融媒体。规范完善好融媒体平台建设。	有支撑材料。	2
重点目标 (58分)	1. 按照学校2024年党政工作要点和“十四五”规划年度工作要点完成各项工作。	有支撑材料。	5
	2. 按照上级团组织印发的2024年重点工作，完成涉及部门的各项任务。	有方案、有活动，有材料。	7
	3. 打造特色志愿服务活动。开展社区“慢病管理”志愿服务活动。	有方案、有活动，有材料。	8
	4. 深入实施“青马工程”，推行改革措施。	有方案、有活动，有材料。	5
	5. 推进实践育人。完成四川省思政精品项目（实践育人）项目。	有方案、有活动，有材料。	5
	6. 加强美育教育工作。以省教育厅目标绩效考核为导向，持续推进美育浸润行动。	有方案、有活动，有材料。	5
	7. 做优医德文化节。按照医德文化节方案严格执行。	有方案，有活动，有资料。	5
	8. 开展社会实践。有序开展寒暑假社会实践工作。	有活动，有材料，有记录。	8
	9. 基层组织建设。加强基层团干部培养。提升基层团支部活力提升工程。组织实施好五四评优工作。	有方案、有活动，有材料。	6
	10. 运营好“青年之家”、开展好“缤纷课堂”。	有记录、有文件，有材料。	4

工会

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 健全帮扶机制，坚持“夏送清凉，冬送温暖”；组织开展教职工重大疾病医疗救助；做好工会会员慰问。	有材料，有记录	5
	2. 维护我校教职工合法权益，积极为教职工办实事、解难题。协助做好临江校区建设工作。	有材料，有记录	6
	3. 服务教师成长成才；积极开展有益身心健康的文体活动。开展妇女、儿童关爱活动。	有计划，有活动，有资料，有报道	6
重点目标 (58 分)	1. 召开第九届教职工代表大会暨第十届工会会员代表大会，并做好换届选举工作。	有材料，有记录	15
	2. 发挥教职工民主管理、民主监督作用。做好教代会提案处理工作，提升提案办理质量；组织教代会代表对学校的重大建设项目开展巡查；加强干部民主评议。	有材料，有记录	10
	3. 加强工会自身建设，做好工会干部培训交流，指导二级工会开展工作。	有记录，有报道	4
	4. 评选表扬我校 2022-2023 年度三八红旗手（集体）。积极推荐优秀职工参加评优评奖。	有方案，有活动	4
	5. 开展“五个您”活动。	有计划，有活动，有报道	5
	6. 建设二级工会职工小家。	至少建设 1 个职工小家	5
	7. 积极组织参加四川省第七届青年教师教学竞赛、首届“教 BA”篮球、气排球比赛、文艺汇演等相关活动。	有计划，有报道	5
	8. 修订《川北医学院教职工重大疾病医疗救助实施办法》。	修订老办法、出台新办法	5
	9. 服务乡村振兴，做好以购代捐等工作。	有计划、有活动	5

党委教师工作部、党委人才工作办公室、人事处

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 完成全校职工工资的变动、调整及发放工作。做好教职工工伤、后事处理，抚恤金和丧葬费的发放，遗属生活困难补助的发放等。	完成	3
	2. 完成退休、辞聘、解聘、调动等人员手续办理以及下编工作。	完成	2
	3. 完成在职人员基本养老保险、职业年金的调整，新进职工养老保险信息申报工作，单位基本养老保险费及职业年金核算、缴费工作。	完成	2
	4. 完成年度职称评审工作。	完成	2
	5. 完成年度工勤岗考工晋级工作。	完成	1
	6. 做好本年度学校师资培训工作。	完成	1
	7. 完成各级各类“推优评先”工作，积极组织各类专家申报各类人才项目。	完成	1
	8. 开展新教师入职宣誓仪式、退休教师荣退仪式，以及教师节表彰等各类活动。	完成	1
	9. 做好外聘人员管理工作。	完成	3
	10. 做好新进教师人事档案专项审核工作，完成高级职称人事档案专项审核工作。	完成	1
重点目标 (58分)	1. 做好人才内培外引工作，新增博士学位教师 60 人，柔性引进 3-5 名海内外高层次人才，为高层次人才提供入职“一站式”服务。	完成	20
	2. 完成绩效工资改革。	完成	10
	3. 高质量召开人才工作会	完成	8
	4. 选送 5-15 名青年教师攻读博士学位，选派 3-10 名教师到其他高水平高校进修学习。	完成	4
	5. 进一步强化师德师风建设，深化师德师风警示教育、完善师德师风校院两级审查评价机制，加强师德师风典型培育，强化师德师风考核及结果应用。	完成	5
	6. 推进人才分类评价改革，修订专业技术职务任职资格评审办法。	完成	8
	7. 完成教职工慰问提升项目。	完成	3

教务处、教师能力发展中心、高教研究室

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 做好日常运行管理、成绩管理、学籍管理；完成学籍学历电子注册、学位备案工作；完成2024年退学警示工作。完成非学历考试、课程期末考试、课程补考、毕业考试等。	完成，工作无差错。	2
	2. 完成2024年转专业、专升本、毕业相关工作；指导院系完成2024年专业分流工作。	完成，工作无差错。	1
	3. 完成2024年学生实习下点、返校、全程教学下点任务与教学医院巡查工作。	完成，工作无差错。	2
	4. 完成2024年度教材选用、征订与发放工作。	完成，工作无差错。	1
	5. 提供全校教学实验动物、科研实验动物，完成实验动物科技服务。	完成，工作无差错。	1
	6. 完成各级各类本科教学工程的立项、中期检查、结题验收等工作。	完成，工作无差错。	2
	7. 按要求组织完成四川省教育厅教改项目立项相关工作。	完成，工作无差错。	1
	8. 持续推进课程思政建设、教学研究和改革等工作。	立项校级课题8-10项，典型案例5-10个。	1
	9. 完成2024年度师培培训工作。	完成，工作无差错。	1
	10. 统筹各级各类教学指导委员会工作，特别是指导、协调四川省医学技术教学指导委员会开展工作。	完成，工作无差错。	1
	11. 指导院系教学管理工作。	完成1轮次以上院系走访调研，组织1次教务工作培训，每月召开院系联席会。	2
	12. 举办第十二届临床教学基地骨干教师培训暨全程教学医院第八届教师教学比赛。	完成，工作无差错。	1
	13. 组织完成教育部、省高教处下达的2024年实验教学信息数据、全国大学生实习公共服务系统数据统计、高基表、本科教学状态数据的填报工作。	教育部、省高教处审核通过。	1
重点目标 (58分)	1. 加强新专业建设，推进新专业预备案申报工作。组织、指导国、省一流专业验收。	新专业完成教育部预备案登记。	1

类别	目标任务	考核标准	分值
	2. 加强新医科、新工科、新文科建设。推进省级“新文科”项目验收。	新文科项目通过验收。	1
	3. 毕业论文抽检。	完成校内抽检和国家抽检工作。	2
	4. 组织参加四川省高阶课程认定遴选推荐工作。	立项省级高阶课程 1 门。	2
	5. 加强课程思政标杆院系和典型案例建设和培育，发挥标杆示范引领作用。	新增省级课程思政标杆院系（系）、课程思政典型案例。	2
	6. 组织院系申报省级创新实验项目。	新增立项 1 项	2
	7. 组建首批校内教师教学能力培训导师团队，对新入职教师开展培训工作。	组建 5-15 名导师团队，对 2024 年新入职约 30 名教师进行培训。	2
	8. 组织教师教学竞赛。	新增省级以上获奖。	2
	9. 完成四川省科技厅对学校实验动物生产、使用许可证的年检工作。	顺利完成	2
	10. 加强各级各类在建课程项目监督与检查，提升课程建设质量。	新增国家级一流本科课程 1-2 门	3
	11. 组织教材编写立项工作，加强创新、特色、案例教材建设，申报创建国家级、省级规划教材。	新增主编、参编省部级以上规划教材 3 种。	3
	12. 推进新一轮本科教育教学审核评估反馈问题整改工作任务。	按整改方案时间节点分阶段完成。	3
	13. 本科教学工程管理改革。	改变立项方式、过程管理、经费管理、结题验收等，加强院系自主权，推进落实校院两级管理机制。	3
	14. 四川省虚拟仿真创新大赛。	立项四川省大学生竞赛，并成功举办。	4
	15. 召开本科教育工作大会。	1. 完成本科教育大会方案、议程、主题报告、书记讲话稿等得 2 分； 2. 组织召开本科教育大会得 2 分。	3
	16. 持续推进教育教学文件废改立工作。	完成《川北医学院教育教学奖励办法》《川北医学院教改项目管理办法》《川北医学院在线课	4

类别	目标任务	考核标准	分值
		程管理办法》等文件的修制定。	
	17. 组织修订 2025 版本科人才培养方案。	完成 2025 版人才培养方案初稿。	4
	18. 新增教学成果培育项目 5-10 项, 其中 4 项教学成果培育项目达到省一等奖及以上水平。	1. 形成学校总体培育台账; 2. 督促、指导各院系形成培养方案; 3. 组织开展相关培训、指导; 4. 组织开展工作推进会; 5. 组织开展阶段性检查; 6. 完成2024年校级教学成果培育项目。	15

教学评估中心

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 完成 2023-2024 学年第二学期及开展 2024-2025 学年第一学期教师评学工作。	完成	2
	2. 完成 2023-2024 学年第二学期及开展 2024-2025 学年第一学期学生评教工作。	完成	2
	3. 完成校教学督导委员会换届及督导委员会办公室工作；组织、统筹学生教学信息员工作；组织学生采写身边的优秀教师典型事迹并在全校宣传。	顺利开展	3
	4. 定期编制并发布《教学质量监控与督导简报》。	发布 4 期	2
	5. 采集 2024 年度本科教学基本状态数据。	完成	3
	6. 发布 2024 年度本科教学质量报告。	完成	3
	7. 组织开展临床医学高等教育机构调查（CMECS）数据填报工作。	完成	2
重点目标 (58 分)	1. 开展新一轮本科教育教学审核评估整改工作（2024 年）：制定、发布方案，做好季度督查，形成一年期整改报告。	完成	20
	2. 按四川省教育厅正式通知要求，开展专业监测。	完成	6
	3. 聚焦学校“3+1重点任务”，做好教学评估专业认证；优化完善学校内部教育教学质量监控体系；协助教务处做好本科生毕业论文抽检，教育教学成果培育工作。	完成	6
	4. 总结 2023 年课程评估工作；邀请国内专家开展全校性课程建设（OBE 理念）工作坊一期；开展 2024 年课程评估。	完成	6
	5. 持续做好临床医学专业认证整改工作，向教育部提交六年认证期满后的综合报告，临床医学专业认证有效期延长至十年。	完成	20

发展规划处

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 系统推进 2024 年校内专项建设工作。	做好 2024 年校内专项建设工作台账，及时跟踪建设进度；组织 2024 年度校内专项建设绩效评价工作；持续完善校内专项申报立项系统；修订《川北医学院专项建设管理办法》。	6
	2. 持续推进目标管理改革工作。	围绕“3+1重点任务”和学校党政工作要点制定 2024 年目标任务；组织开展好本年度目标考核工作。	6
	3. 加强内部控制建设。	报送学校 2023 年度行政事业单位内部控制报告；完善学校内部控制建设工作组织结构，召开学校内部控制建设工作会。	5
重点目标 (58 分)	1. 全面有力推进更名大学工作。	建立健全更名大学工作组织机构和工作机制；聚焦更名大学核心指标，拟定《川北医学院更名大学基本办学条件达标方案》和工作台账；定期组织召开工作例会和领导小组会议研究推进工作；开展更名大学相关调研考察工作；坚持定期调度与督促推动；对接市校更名大学工作专班，推动更名大学各项指标基本达标。	30
	2. 深入开展第二轮“对标竞进、争创一流”工作。	根据《川北医学院新一轮“对标竞进、争创一流”工作实施方案》和更名大学工作要求，统筹推进第二轮“对标竞进、争创一流”工作。每月撰写工作台账落实情况，并上报省教育厅；定期采写工作亮点，完成工作简报并报送；编印《对标竞进专刊》，掌握学校核心数据变化。	8
	3. 深入推进教育评价改革工作。	按照要求梳理学校教育评价改革推进情况，总结改革成效，完成第一批四川省教育评价改革试验试点项目结项工作。	12
	4. 做好学校“十四五”事业发展规划实施与管理工作，开展“十五五”事业发展规划前期调研工作。	开展学校“十五五”事业发展规划重点问题研究，形成学校“十五五”事业发展规划基本思路的报告。	8

校地合作处、川北医学院校友总会

川北医学院教育发展基金

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 完成日常校地、校企来校接待工作，拓展对外合作项目 2 项。	有材料、有记录	3
	2. 做好 2024 届毕业生纪念品设计制作发放。	有材料、有记录	2
	3. 做好 2024 届毕业生校友联络员选拔和聘用工作。	有材料、有记录	4
	4. 做好川北医学院教育发展基金会捐赠工作。	有材料、有记录	4
	5. 做好校友工作。	有材料、有记录	4
重点目标 (58 分)	1. 制定《川北医学院国内合作项目管理办法》。	有材料、有记录	10
	2. 持续推进《川北医学院关于融入成渝地区双城经济圈建设，服务川东北经济区及川陕革命老区的实施意见》相关项目实施。	有材料、有记录	10
	3. 持续推动实施第三轮市校共建高水平医科大学战略合作。	有材料、有记录	13
	4. 完善川北医学院教育发展基金会内部管理制度；做好川北医学院教育发展基金会 2023 年年检工作。	有材料、有记录	10
	5. 完成乡村振兴帮扶任务。	有材料、有记录	15

研究生工作部（处）

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 做好研究生招生工作。	安全、科学、规范完成年度研究生考点考务工作和招生工作。	3
	2. 做好研究生培养工作。	组织院系按一级学科及专业学位类别完善培养方案；按时间节点完成研究生年度各项培养工作；规范同等学力研究生管理，推进同质化培养工作，按时间节点完成学籍学历电子注册及学籍异动等工作。	3
	3. 加强研究生就业指导工作。	指导各二级学院开展就业信息宣传，完成监测数据报送，加强关注、帮扶就业困难研究生，推进研究生就业工作。	2
	4. 做好硕士学位授予工作。	优化学位授予工作职责和流程，确保学位授予质量；按要求完成研究生学位授予工作。	3
	5. 做好学术委员会及学位评定委员会工作。	完成学术委员会及专门委员会换届工作；做好学术委员会及学位评定委员会日常工作。	2
	6. 加强学位授权点建设。	完成新增学位授权点培养方案制定及导师遴选工作。	2
	7. 做好研究生档案管理工作。	指导院系做好研究生档案归档、存档及转递工作。	2
重点目标 (58 分)	1. 以评促建，组织各学位授权点做好周期性合格评估工作。	按照《川北医学院 2020-2025 年学位授权点周期性合格评估自评工作方案》，完成年度工作，持续完善相关材料。	6
	2. 持续推进一流学科建设。	围绕更名大学、博士授予单位、对标竞进工作，持续推进省“双一流”学科建设，及校级一流学科建设，多措并举，提升学科水平；临床医学 ESI 排名显著提升。	7
	3. 推进博士学位授权建设工作。	对标《学位授权审核申请基本条件》，实施申博专项工作关键指标任务分解落实、月台账汇报等，进一步缩小达标差距。	12
	4. 博士联合培养工作。	完成 MSU、暨南大学联合培养博士班年度招生、培养工作和日常管理工作。	8

类别	目标任务	考核标准	分值
	5. 做好新增硕士学位授权点申报工作。	组织院系开展新一轮硕士学位授权点申报工作，完成更名大学所需硕士学位授权学科门类要求。	12
	6. 完善研究生导师动态评价。	完善研究生导师考评体系，打造高水平导师队伍。	6
	7. 加强研究生教育教学改革。	启动第二届研究生教育质量工程项目，推进研究生教材、课程、案例库建设和研究生教研教改项目的实施。	7

科技处

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 营造良好的校内学术氛围，做好学术讲座。	主办学术讲座、国家自科申报专题讲座及博士论坛 10-15 场次。有清单	3
	2. 加强科研项目的动态管理。	博士启动基金、市校合作和校级课题项目中期检查、结题验收。有清单	3
	3. 科研成果登记及科技成果转化工作。	积极做好科研成果登记、做好科技成果转化。有清单、有材料	2
	4. 指导科技创新中心、省重点实验室及院系科研平台开展科研工作。	不定期走访、调研或召开专题科研工作会议，做好科研指导和服务工作。	2
	5. 校级科研计划含博士启动基金的资助相关工作。	按照学校整体规划制定市校合作项目和校级科研计划申报指南、做好申报立项工作。有清单、有材料	3
	6. 科研伦理审核。	按照川北医学院伦理委员会章程严格审核标准、审核流程做好伦理审核、备案。有材料	2
	7. 完成全国普通高等学校科技统计年报。	有材料	2
重点目标 (58 分)	1. 省级重点实验室建设。	根据省重点实验室优化重组和省哲学社会科学重点实验室建设要求和标准，至少新增省重点实验室 1 个，新增省哲学社会科学重点实验室 1 个。	12
	2. 持续加强科技成果奖培育。	获得 5 项省部级科技成果奖（至少获得一等奖 2 项）；积极培育联合申报国家科技成果奖 4 项。	20
	3. 国家级及省部级科研项目提升工作，加强校地、校企、校所合作，扩大科研经费来源。	国家级项目获批 13-15 项，省部级项目获批 15 项。科研立项经费目标不少于 3500 万。有清单	16
	4. 加强科研创新团队及创新人才的培育与建设。	每个院系至少组织 1 个以上有组织科研团队，至少获得 1 项省杰青项目。	5
	5. 修订完善科研管理制度。	修订出台《川北医学院科研平台管理办法》《川北医学院科研项目管理办法》《川北医学院科研经费管理办法》《川北医学院科技成果转化管理办法》《川北医学院科研失信行为调查处理规则》。	5

校区置换与建设工作推进办公室

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 做好学校整体迁建工作大事记。	有支撑材料	5
	2. 加大学校迁建工作信息公开力度。	有支撑材料	4
	3. 派人入驻施工现场，参与临江校区建设管理，坚持日报和周报制。	有支撑材料	4
	4. 统筹推进新校区建设工作专班各专项工作。	有支撑材料	4
重点目标 (58 分)	加快推进临江校区建设	积极推进市、区、校三方签订学校整体迁建协议。	5
		配合设计单位完成临江校区施工图设计。	10
		配合各参建单位完成本科生宿舍、留学生宿舍、教学楼、院系楼、学生食堂主体结构施工，进入装饰装修。	10
		配合各参建单位进行科研中心、研究生公寓、学术交流中心、图情信息中心、师生活动中心/南食堂、文化艺术中心、实验动物中心、解剖中心、行政楼、生命科学馆/医学博物馆/校史馆、人才公寓主体结构施工。	10
		配合各参建单位进行奥体中心主体育场、游泳馆、综合体育馆基础施工。	10
		配合地方政府完成临江校区配套职工住宅规划设计。	8
		配合地方政府年内开工建设临江校区配套职工住宅。	5

计划财务处

目标类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标（17分）	1. 做好学校 2024 年度预算编制及执行工作，2023 年部门决算报告、财务报告编制及报送工作。	完成	2.5
	2. 完成学校党务、工会、基金会、饮食服务中心账务核算工作。	完成	2
	3. 做好财务审核报销工作，处理好学校日常账务核算工作。	完成	2.5
	4. 完成学校 2024 年各种费用的收取、归集等工作。	完成	2
	5. 完成 2024 年新生及新教工校园卡制卡及发放、毕业生校园卡结算工作，做好校园卡充值、挂失、补办等工作，完成本学年学生公寓免费水电额度的发放及超额水电缴费工作。	完成	2
	6. 完成学校各项资金支付工作，做好学校各银行账户的管理工作。	完成	2
	7. 做好学校各项资金计划申报工作。	完成	1
	8. 做好学校离休干部医疗费报表、全国教育经费统计报表、工会预决算报表等各种报表的编制和报送工作。	完成	1
	9. 做好部门会计凭证的装订、财务资料的整理、财务档案的查询等财务档案管理工作。	完成	2
重点目标（58分）	1. 加强财务宣传，提高服务效能。具体内容：深入教学院系开展财务知识宣讲，重点宣传手机报销以及提档进位工作，全年到院系开展宣讲活动不少于 5 次。	完成	10
	2. 不断完善财务管理制度，加强内控建设机制，夯实会计基础工作。制定《川北医学院增收收入分配使用管理暂行办法》《川北医学院绩效考核提升专项奖励暂行办法》；修订《川北医学院差旅费管理办法》。	完成	18
	3. 针对教学评估中专家提出的院系专用材料生均差异，为充分保障学生实验课的开展，深入开展院系调研，明确各院系差异存在的原因，促进资源有效分配。	完成	10
	4. 在工作专班领导下，统筹学校绩效考核提档进位工作，协调各牵头部门和成员单位推进、落实绩效考核提档进位各项工作。	完成	10
	5. 拓宽办学经费来源渠道，开源节流，增收节支，提升资金使用效益。	完成	10

审计处

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 开展建设工程预结算审计	出具审计结果	10
	2. 开展审计业务咨询工作	业务咨询情况记录	3
	3. 完成内部审计统计和备案工作	按上级要求完成内部审计统计和备案工作。	2
	4. 加强审计人员的继续教育培训	按要求开展审计人员继续教育，取得培训认证或证书。	2
重点目标 (58分)	1. 开展领导干部经济责任审计	根据学校党委组织部委托开展领导干部经济责任审计，出具审计报告。	20
	2. 开展财务收支审计	对学校 2023 年财务收支情况开展审计，出具审计报告。	20
	3. 编制审计内部控制手册	根据审计相关法律法规、内部控制相关规范和指导意见，结合学校内部审计工作实际，编制审计内部控制手册。	18

国有资产与实验室管理处

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 持续推进制度的“废改立”工作	修订《川北医学院国有资产管理暂行办法》《川北医学院低值易耗品管理办法》《川北医学院维修管理办法》。	3
	2. 完成国有资产日常管理工作（验收、入库、调拨等）	完成	3
	3. 完成危化品采购及危废品处置工作	完成	2
	4. 做好仪器设备的维修保障工作	完成	3
	5. 设备、软件类校内项目的收集、初审及归口管理工作	完成	3
	6. 承办 2024 年国资委会议	完成	3
重点目标 (58 分)	1. 推进校区迁建资产处置工作	1. 完成校区迁建拟置换房屋未办理不动产权证的权属登记工作；2. 完成校区迁建资产处置立项申请工作；3. 开展校区迁建资产评估工作。	20
	2. 国际医院清算督导工作	1. 督促国际医院及时解决清算工作中的问题；2. 每个月按时向四川省教育厅汇报清算工作进展情况。	15
	3. 提高固定资产管理质效和使用效率	1. 实地核查拟不搬迁资产情况；2. 盘活设备存量，提高设备使用效率，出台《川北医学院大型仪器设备开放共享收费管理办法》，对大型仪器设备使用效益开展试点考核；3. 加快待报废固定资产处置工作，今年预计完成 2000 万固定资产报废处置工作。	10
	4. 持续抓实验室安全管理与建设	1. 出台《川北医学院实验室安全分级分类管理办法》《川北医学院实验室安全工作奖惩实施细则》，健全实验室安全管理制度，健全实验室安全奖惩机制；2. 统筹开展全校实验室分级分类认定工作，建立学校实验室安全分级分类管理台账。	13

采购与招投标管理中心

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 做好 2024 年度政府采购项目实施计划备案。	资料备查	3
	2. 做好 2024 年度政府采购项目需求审查组织工作（一般审查、重点审查）。	资料备查	3
	3. 做好 2024 年度学校采购项目的招投标管理工作。	资料备查	3
	4. 加强一采三年服务类合同续签管理工作。	记录备查	3
	5. 做好部门各类统计报表的编制、报送工作。	资料备查	2
	6. 参加学校货物、工程和政采服务项目的验收工作。	记录备查	3
重点目标 (58 分)	1. 出台《川北医学院自行采购管理办法》。	出正式文件	15
	2. 完成《川北医学院采购人代表遴选与管理办法》（征求意见稿）。	资料备查	15
	3 完成 2024-2027 学校政府采购代理机构遴选工作。	资料备查	15
	4. 开展全校采购信息员业务培训会 1 次。	资料备查	5
	5. 完善采购管理系统自行采购备案板块升级。	记录备查	5
	6. 制定采购业务流程图 2 个及以上。	资料备查	3

离退休工作处

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 部门人员严格遵守劳动纪律、工作纪律	部门人员无违法违纪行为发生	2
	2. 按政策落实好离退休职工的福利待遇	1. 完成离休干部“地方生活补贴”财政补贴材料报送和发放工作；有支撑材料 2. 完成离退休教职工元旦、春节、端午、中秋及生日福利的发放工作；有支撑材料 3. 完成离退休教职工 2025 年迎新年慰问金发放工作；有支撑材料 4. 做好春节前老同志走访慰问工作。	5
	3. 做好离退休教职工管理和联系工作	1. 及时更新完善离退休教职工基本信息数据库； 2. 做好离退休教职工来访登记工作和安全稳定工作； 3. 做好离退休教职工兴趣协会的管理工作。	3
	4. 做好离退休教职工服务保障工作	1. 完成离退休教职工生病住院、去逝、家庭其他重大变故的看望慰问；有支撑材料 2. 完成老同志健康体检工作；有支撑材料。 3. 完成常住异地老同志体检报销工作； 4. 完成离退休教职工大病救助工作。有支撑材料	5
	5. 做好部门各类统计报表的编制、报送工作	有支撑材料	2
重点目标 (58分)	1. 做好离退休活动场所的管理工作	开放离退休棋牌活动中心、健身中心和卡拉 OK 中心，做好服务工作。	10
	2. 开展好离退休老同志多样化文体活动	1. 组织开展好三八节、重阳节、春游、秋游活动；有支撑材料 2. 组织开展好老年兴趣协会季度活动和文娱类比赛；有支撑材料 3. 组织好离退休职工参加市老年人运动会赛事和省级文体类赛事； 4. 组织好离退休老年兴趣协会活动；全年活动不少于 6 次 有支撑材料	30
	3. 做好“我为群众办实事”项目	推动完成离退休健身中心改造升级和离退休卡拉 OK 中心的改造。	8
	4. 做好关工委工作	有支撑材料	10

后勤管理处

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 严格遵守劳动纪律、工作纪律，按时完成学校交办的各项工作任务；做好部门稳定工作，工作无差错；加强从业人员的专业技能培训及综合素质培养，提高服务质量。	完成	3
	2. 充分调研，完成 2025 年专项申报及预审工作。	完成	3
	3. 做好校内公共设施设备、水电日常维修及突发抢险工作。	有记录，全年无重大安全事故发生	3
	4. 做好物业管理、校园卫生清扫、垃圾清运、除“四害”工作、园林植物养护及补栽补种工作。	有记录，有效果	2
	5. 做好食品安全和餐饮保障工作。	有培训记录；全年无食品安全事故发生	3
	6. 完成全校学生公寓的日常管理服务，加强学生的安全、卫生教育及劳动教育，坚持学生宿舍每日巡查制度，以严格规范的管理和用心用情的服务教育引导培养学生养成良好的生活习惯，培育优良的生活素质；完成 2024 年新生入学、实习生下点、毕业生返校的住宿安排工作以及西迁工作；合理调整各院系寝室分布。做好静雅苑“一站式”学生社区服务及场地管理工作。	有记录、有制度	3
重点目标 (58分)	1. 组织举办“四川省高校后勤协会川东片区 2024 年工作研讨会”。	完成	5
	2. 加强“文化后勤”建设，助推“三全育人”在后勤落地见效。抓住端午、中秋、教师节等传统节日开展主题活动；利用迎新、毕业等关键节点开展有温度的后勤特色活动，增强学生爱校情怀，擦亮川北医名片；办好饮食文化节、爱国卫生月活动、公寓文化等特色活动；加强校园、食堂、公寓等后勤文化阵地建设，充分发挥以文化人、环境育人效能。	完成	10

类别	目标任务	考核标准	分值
	3. 以落实和巩固专项整改为契机，加强后勤内控机制建设，筑牢后勤风险防控堤坝，提升服务保障能力。	有制度、有方案	10
	4. 完成 2024 年民生工程项目。	完成	10
	5. 参与和谋划临江校区建设、设施设备布局及后勤保障服务相关工作。	完成	7
	6. 做好 2024 年学校各立项专项建设任务。	完成	6
	7. 做好四川省教育厅对川北医学院绩效考核工作中后勤承担的服务保障任务。	完成	5
	8. 组织开展第二届“后勤员工岗位技能大比拼”活动。	完成	5

图书馆

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 完成 2024 年纸本书刊、电子资源的采购。	完成，有记录	2.5
	2. 完成图书馆信息设备及应用系统平台的管理、维护更新、安全保障，保证业务正常运行。	完成，有记录	2.5
	3. 完成书刊借还、阅览等现场服务。	完成，有记录	2.5
	4. 完成课题查新、查收查引、文献传递、文献推荐等信息咨询服务。	完成，有记录	2.5
	5. 完成学校下达的《医学文献检索与利用》《图书馆利用》课程的教学任务。	完成，有记录	2.5
	6. 完成 2024 年档案移交、加工整理和查档工作。	完成，有记录	2.5
	7. 完成校史馆内容更新和参观接待。	完成	2
重点目标 (58分)	1. 完成年进新书 5-6 万册，达到生均年进书 3 册指标，优化图书馆藏结构，提升图书情报资源使用效益。	完成	25
	2. 编制 2024 年 ESI 学科评价报告。	完成	18
	3. 组织举办第十七届读书文化节和读书月活动。	完成	15

网络与信息化中心

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 做好网络常规管理、维护与服务，网络运行正常，提供畅通的网络保障。	无大面积断网导致严重影响学校教学、管理、科研秩序。	3
	2. 做好校园网及各系统平台的安全管理，及时通报和处置网络安全问题，确保校园网安全运行。	不出现校园网重大网络安全事故。	3
	3. 协调、敦促电信运营合作方，加强校内无线网络的维护和服务。	完成	2
	4. 做好各系统平台管理与服务，协助各部门开展各信息系统平台的维护，保障教学、科研、管理等系统的正常运行。	完成，有系统维护日志。	3
	5. 做好学校站群的管理、维护，保障学校重要宣传平台的运行。	完成	3
	6. 通过多种方式，开展网络与信息技术培训辅导和技术服务，提升师生信息技能和信息素养。	完成学校相关部门安排的培训任务，有相关活动记录。	3
重点工作 (58分)	1. 做好重要时段的校园网络安全工作。	重要时段校园网无网络信息安全事故。	10
	2. 加强与建设方和各部门沟通协调，推动临江校区信息化建设。	有记录	15
	3. 完善学校网络与信息化工作制度，加强网络与信息化建设，积极推动人才培养数字化转型。	使用软件正版化工作管理办法等学校网络与信息化管理制度上会并印发。	10
	4. 组织开展第二届网络信息文化节和年度网络安全宣传周活动，营造健康、文明、安全的网络文化氛围。	完成，有记录。	10
	5. 根据采购进度，组织开展2024年度专项建设。	完成计划内容	13

学报编辑部

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 做好编辑部日常稿件处理及稿件编辑、校对工作。	有记录	4
	2. 定期开展编辑出版业务学习，增强学报办刊能力，推动学报质量提升。	有记录	4
	3. 按时完成学报 2024 年第 1-12 期的组稿、选稿、出版（含数字出版）、发行工作。	杂志见刊	3
	4. 按时完成学报的送样、年度审核与报表和期刊条形码申请、社会效益报告、印刷委托的申报工作。	按要求及时报送各专项任务所需材料，无迟报、漏报情况。	3
	5. 编辑部人员参加编辑出版类继续教育学习 180 学时。	有证书支撑	3
重点目标 (58分)	1. 抓好学报质量建设，使学报影响因子（扩展版）保持在 1.9 分以上，总被引频次达 2000 次以上。	学报影响因子保持在 1.9 分以上，总被引频次达 2000 次以上。	28
	2. 学报第 11 次入选中国科技核心期刊。	学报第 11 次入选中国科技核心期刊。	10
	3. 到同行编辑部、基层医院学术交流 3 次。	有记录	10
	4. 进一步扩大审稿专家库，新增审稿专家 10-20 名。	有记录	10

校医院

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 做好全校师生的预防保健医疗卫生服务工作;做好食品卫生监督工作;做好学校卫生宣传教育工作。	完成	4
	2. 根据学校安排,做好重要活动、会议、考试的医疗保障工作。	完成	3
	3. 做好新学年大学生医保参保和后期服务工作。	完成	3
	4. 做好校医院日常医疗工作,持续提升医疗质量与服务水平。	完成,无医疗事故	4
	5. 配合校区置换与建设工作推进办公室做好临江校区校医院建设。	按计划推进	3
重点目标 (58分)	1. 做好 2024 级新生入学体检、军训保障工作。	完成	7
	2. 做好 2024 年学校职工健康体检工作、教职工大病救助统筹工作。	完成	7
	3. 做好学校传染病防控工作,尤其是艾滋病、肺结核等传染性疾病的监测、筛查、防控工作;提高突发公共卫生事件应急处置能力。	完成	9
	4. 按计划完成 2024 年度学校急救教育试点工作。	完成 2024 年度工作	8
	5. 落实附属医院、附二院一体化管理,恢复医院运营。	按计划逐步开展对外医疗服务	9
	6. 配合附属医院,积极争取省、市、校政策支持,实现“一院多区”目标。	获批“附属医院高坪院区”	9
	7. 积极筹措资金,按照和解协议支付 2024 年度应付职工薪酬、商家债务。	完成	9

健康科技有限责任公司

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 加强门面租赁和租金回收工作。	出租率 90%以上；租金回收率 95%以上。	5
	2. 加强公司财经管理工作，并及时申报纳税，填报各类报表。	安全真实、准确无差错；应缴尽缴、及时准确。	5
	3. 办公室加强档案、收发文、印章使用管理，做好公务、商务接待、宣传报道，上传下达、记录会议。	规范、高效	7
重点目标 (58 分)	稳妥推进川北医学院嘉陵医院建设。	有支撑材料	58

国际教育交流学院

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17 分)	1. 教学管理：做好留学生学籍学历管理，及教学运行管理与服务保障。	完成	4
	2. 对外汉语教学：完成下达的留学生汉语教学任务。	完成	4
	3. 学生管理：做好学生的日常教育与管理；开展有益身心健康的校园文化活动。	完成	5
	4. 管理服务保障：做好部门国有资产管理；稳步推进经费使用；档案资料管理；宣传信息报送等工作。	完成	4
重点目标 (58 分)	1. 推进 BMEIS 项目质量认证准备工作	完成	30
	2. 提升留学生管理质量和水平	完成	10
	3. 推动留学生教师教学能力提升	完成	9
	4. 开展留学生汉语水平能力提升培训	完成	9

创新创业学院

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 营造创新创业工作氛围	1. 举行创新创业文化节； 2. 开展创新创业讲座不少于8次。	4
	2. 建设创新创业师资队伍	1. 开展创新创业师资培训； 2. 组织教师参加四川省创新创业师资比赛。	4
	3. 强化大学生创新创业训练计划项目管理，提高项目质量	完善大创项目校院二级管理机制，通过管理信息化，强化项目立项、实施、结题全过程管理。	3
	4. 加强对大学生创新创业孵化中心的项目管理	1. 完成现有创业项目考核并遴选优质项目入驻大学生创新孵化中心； 2. 积极筹措经费支持学生创业。	2
	5. 提升大学生创新创业能力	1. 开展大学生“创业先锋班”； 2. 举办SYB培训班。	4
重点目标 (58分)	1. 完善创新创业教育体系，做好教学成果奖培育工作。	1. 完成对10门专创融合示范课程的验收； 2. 完成《创新创业课程思政案例集》的编写工作； 3. 开始实施创新创业实践学分认定及登记； 4. 申报省级教学成果奖1项。	18
	2. 加强大学生竞赛组织与管理	1. 组织开展全校创新创业类学科立项并完成13项竞赛校赛组织工作； 2. 组织参加中国国际大学生创新大赛（2024）并取得优异成绩； 3. 组织参加中华职教赛省赛并实现历史性突破，进入国赛； 4. 组织参加第八届“嘉英荟”双创大赛。	22
	3. 加强大学生创新创业实践教学基地建设	1. 申报省级“众创空间”； 2. 完成10个创新创业实践平台的验收。	10
	4. 完成四川省思政精品项目“一基四创六维”——筑牢医学生创新创业实践育人体系项目建设。	完成省级思政精品项目结题验收。	8

继续教育学院、高等职业技术学院

类别	目标任务	考核标准	分值
职能目标 (17分)	1. 新生报到工作：2024 级成人教育学生信息核验、前置学历审查、转点转专业、学籍注册、开学典礼等。	完成	2.5
	2. 毕业生工作：2024 届成人教育毕业生毕业信息注册；毕业生资格审查、毕业证办理与发放、毕业典礼等。	完成	2.5
	3. 授位工作：2024 年成人教育学位英语及学位课程考试；学位申报、初审及复审；学位授予等。	完成	2.5
	4. 招生工作：2024 年成人教育招生专业及招生计划的上报；召开招生工作会议；2024 级成人教育招生录取等。	完成	2.5
	5. 教学管理工作：2024 年成人教育教学计划及教学任务的下达与实施；学生不及格（不合格）课程的补考或缓考等。	有支撑材料	2.5
	6. 校外教学点目标考核：2024 年校外教学点目标考核、评优评奖；年终总结暨表彰会等。	有支撑材料	2.5
	7. 自考工作：2024 年自考招生、新生学籍注册；2024 年自考毕业生资格审查、毕业证的办理与发放；2024 年国考课程过程性考试及省考课程组考等。	完成	2
重点目标 (58分)	1. 继续做好成人教育善后服务管理：未备案教学点目前还有两个年级（2022 及 2023 级）学生，为维护安全稳定，保证学生能顺利毕业，继续以学校与校外教学点签订的终止合作协议为基础，多措并举，确保教学点继续做好学生的管理、教学等善后服务工作。	有支撑材料 (协议)	15
	2. 规范校外教学点管理：根据《川北医学院高等学历继续教育校外教学点管理办法（2022 年修订）》《川北医学院高等学历继续教育校外教学点检查评估细则》及教育厅年检结果，动态调整校外教学点，做好 2024 年教学点的备案工作。	有支撑材料	15
	3. 按照教育部及教育厅的文件要求，完成《高等学历继续教育人才培养方案》及教学计划的制定，启动课程教学大纲的编制工作。	有支撑材料	10
	4. 网络教学平台招标：多方调研论证，确定平台功能及参数，与采购与招投标管理中心配合，完成高等学历继续教育网络学习平台的招标工作。	完成	10
	5. 资源建设：按照教育部要求，着力做好网络课程资源建设，使自主开发的网络课程逐步达到不低于课程总量的 30%。	有支撑材料	8

敬业 博爱
求是 创新