

四川省财政厅文件

川财非〔2018〕4号

关于印发四川省财政 电子票据管理改革实施方案的通知

各市（州）财政局，省级各有关单位：

根据财政部《关于稳步推进财政电子票据管理改革的试点方案》（财综〔2017〕32号）和《关于做好财政电子票据管理改革第二批试点有关工作的通知》（财综〔2017〕66号），为进一步提升财政票据监管水平和效率，经研究决定，从2018年起，在全省范围内推行财政电子票据管理改革。现将《四川省财政电子票据管理改革实施方案》印发给你们，请按照要求贯彻落实。

附件：四川省财政电子票据管理改革实施方案



2018年9月3日

附件

四川省财政电子票据管理改革实施方案

为深入贯彻落实财政部关于财政电子票据管理改革重要工作部署，充分运用互联网、移动智能等信息技术手段，实施财政电子票据管理改革，推广运用财政电子票据，全面提高财政票据使用便捷度，提升财政票据监管水平和效率，根据《中华人民共和国电子签名法》、《财政票据管理办法》(财政部令第70号)、《会计档案管理办法》(财政部国家档案局令第79号)、财政部《关于稳步推进财政电子票据管理改革的试点方案》(财综〔2017〕32号)和《关于做好财政电子票据管理改革第二批试点有关工作的通知》(财综〔2017〕66号)，现制定实施方案如下：

一、改革目标

(一) 建立统一的财政票据管理信息数据库

根据国务院推进“互联网+政务服务”工作总体部署，按照财政部金财工程建设统一规划，借助“互联网+”手段，通过推广和运用统一的财政电子票据管理系统，实现省级与市(州)、县(区)财政部门 and 用票单位间的联网，形成财政票据管理信息数据全省大集中模式，加快财政票据管理信息流通，为财政票据管理提供全面、及时、准确的基础数据。

（二）全面实现财政票据电子化管理

利用信息技术手段，实现“电子开票、自动核销、全程跟踪、源头控制”，以机打票据代替手工票据，将财政票据的事后监督和检查转变为事前、事中控制，提高财政票据监管效率。根据财政票据管理要求，所有用票单位均应实施财政票据电子化管理改革。

（三）逐步有序推广运用财政电子票据

在实现财政票据电子化管理改革基础上，依托最新信息技术手段，创新财政票据管理模式，逐步有序推广运用财政电子票据，有效降低纸质票据印制、管理、仓储成本，及时生成并推送电子票据，为社会公众提供更加便捷的服务。

二、实施范围

全省各级财政部门及财政票据使用单位均为财政电子票据管理改革的实施对象。

三、主要内容

（一）统一规范财政电子票据管理

财政电子票据，是指由财政部门监管的，行政事业单位在依法收取政府非税收入或者从事非营利性活动收取财物时，运用计算机和信息网络技术开具、存储、传输和接收的数字电文形式的凭证。

1. 规范财政电子票据管理流程。财政电子票据主要依托财政电子票据管理系统进行管理。财政部门通过财政电子票据管理系统生成财政电子票据模板文件，发放财政电子票据；用票单位通过财政电子票据管理系统开具财政电子票据，通过网络进行传输；缴款人通过财政票据管理服务网站等方式获取财政电子票据，查验真伪；用票单位和缴款人使用真实有效的财政电子票据进行入账处理；开具完成后的财政电子票据分别由财政部门、用票单位和缴款人进行归档保存。按照上述管理流程，财政厅设计了全省统一的财政电子票据基本管理流程（附 1），包括制样、赋码、开具、传输、查验、入账和归档。

2. 统一财政电子票据编码规则。财政电子票据号码是财政电子票据的唯一标识，是财政电子票据流转、运用的关键依据。为避免财政电子票据号码的重复使用，促进财政电子票据社会化流转、运用，财政厅按照财政部有关要求，制定了全省统一的财政电子票据编码规则（附 2），生成财政电子票据号码。

3. 统一财政电子票据数据标准。财政电子票据数据标准包括数据要素、数据结构、数据格式和防伪方法等重要内容，规范财政电子票据数据生成机理和生成方法。为保证全省财政电子票据数据一致性，促进财政电子票据的社会化应用，财政厅制定了全省统一的《财政电子票据数据规范》（附 3），生成、传输、存储和查验财政电子票据。

（二）建设全省统一的财政电子票据管理系统

根据财政电子票据管理改革的有关要求，财政厅已向财政部申请使用由财政部统一开发建设的财政电子票据管理系统（以下简称系统），并以全省大集中的模式完成了系统建设工作。各用票单位统一运用财政厅建设的财政电子票据管理系统。

系统包括财政票据电子化管理和财政电子票据管理两大功能。根据财政票据电子化管理有关要求，强化财政票据的事中控制，对财政票据的使用过程实行在线监控，实现了财政票据申请、印制、登记、入库、核发、出库、使用、缴库、保管、核销、审验、销毁的全流程在线监管；根据财政电子票据管理有关要求，系统实现了电子票据的制样、赋码、开具、传输、查验、入账和归档的全生命周期无纸化管理。改革管理范围涵盖非税收入票据、资金往来票据、捐赠票据、医疗收费票据、社团会费票据等所有财政票据。

市（州）、县（市、区）财政部门 and 各级用票单位在线访问系统，实现财政票据的全流程管理和社会化应用。

（三）建立财政电子票据数据信息共享和运用机制

建设全省统一的财政电子票据公共服务平台，实现全省财政电子票据数据信息共享，做到全省财政电子票据一站式查询、真伪查验和报销入账等，切实优化社会化应用服务，全面实现便民利民、提高效率的服务管理目标。依托系统收集到的标准化数据

信息，建立财政电子票据大数据中心，对财政电子票据数据进行挖掘分析，提供查询、统计、预测、决策等各项数据分析服务，为相关财政管理和监督提供决策依据。

（四）建立财政电子票据监督检查体系

财政部门要结合财政电子票据管理工作，建立事前、事中、事后全流程管理体系。加强财政电子票据开具的事前审核，严格按照规定设置单位收款项目、标准等信息；及时开展财政电子票据的事中检查，掌握财政电子票据的开具信息，发现并解决财政电子票据开具过程中存在的问题；建立财政电子票据的事后检查工作规范，按规定开展财政电子票据的监督检查工作，必要时可以延伸财务会计检查，有效防止财政电子票据重复作废、重复开具或利用作废票据套取资金等问题的发生。

四、实施步骤

（一）省级实施工作安排

1. 全面实施财政票据电子化管理的工作安排

自本《方案》印发之日起，全面启动全省财政票据电子化管理实施工作。各省级用票单位通过财政电子票据管理系统进行财政票据的申领、开具和核销等日常管理。2019 年底前，所有省级单位全部纳入改革，全面实现财政票据电子化管理。

2. 推广运用财政电子票据工作安排

根据单位申请，2018 年省本级选择四川大学华西医院、四川省肿瘤医院、西南石油大学、成都纺织高等专科学校、西华大学、四川广播电视大学、西华师范大学、西南科技大学作为推广运用财政电子票据的试点单位。

其他有条件的单位可向财政厅申请使用财政电子票据。

（二）市（州）实施工作安排

根据市（州）财政部门的申请，2018 年选择成都市、遂宁市、南充市、广元市、绵阳市、宜宾市、达州市作为我省财政电子票据管理改革的试点地区，开展财政电子票据管理改革试点。

2020 年底前，所有市（州）、县（市、区）完成财政电子票据管理改革，全面实现财政票据电子化管理，推广应用财政电子票据。

2021 年 1 月 1 日起，全省停止使用手工财政票据。

五、财政电子票据管理系统软件和硬件需求

（一）全省统一使用由财政部开发并由财政厅部署安装的财政电子票据管理系统。系统实施服务费由各级统筹安排解决，其中：省本级一级预算单位由财政厅统一安排经费配置一个单位端，其他用票单位自行承担。

（二）财政电子票据管理改革单位所需的客户端硬件设备由各单位自行解决。

客户端硬件需求为：

1. 计算机: CPU 1GMHZ 以上, 硬盘 50G 以上, 内存 1G 以上;
操作系统: WINDOWS 7 及以上版本, 浏览器: IE8 及以上。

2. 打印机: 实施财政票据电子化管理的单位, 需要配备针式
票据专用打印机。

3. 身份认证数字证书 (Ukey): 根据财政厅相关规定, 财政
电子票据管理改革单位向财政厅申领身份认证数字证书。

六、相关要求

(一) 加强工作领导, 精心组织实施

推行财政电子票据管理改革工作, 是实施财政同步监督、从
源头上预防腐败问题的重要举措。各级财政部门务必高度重视财
政电子票据管理改革工作, 结合工作实际, 制定具体实施方案,
细化工作任务和要求, 强化经费等工作保障, 确保改革任务如期
圆满完成。

(二) 加强信息梳理, 摸清工作底数

各用票单位要全面梳理财政票据使用管理信息, 包括单位的
基本信息、领用财政票据种类及年度计划用量等情况, 认真核实
单位现行的政府非税收入项目、标准及文件依据, 明确单位业务
流程以及对财政电子票据管理的需求, 为推行财政电子票据管理
改革做好准备工作。

(三) 加强沟通协调, 形成工作合力

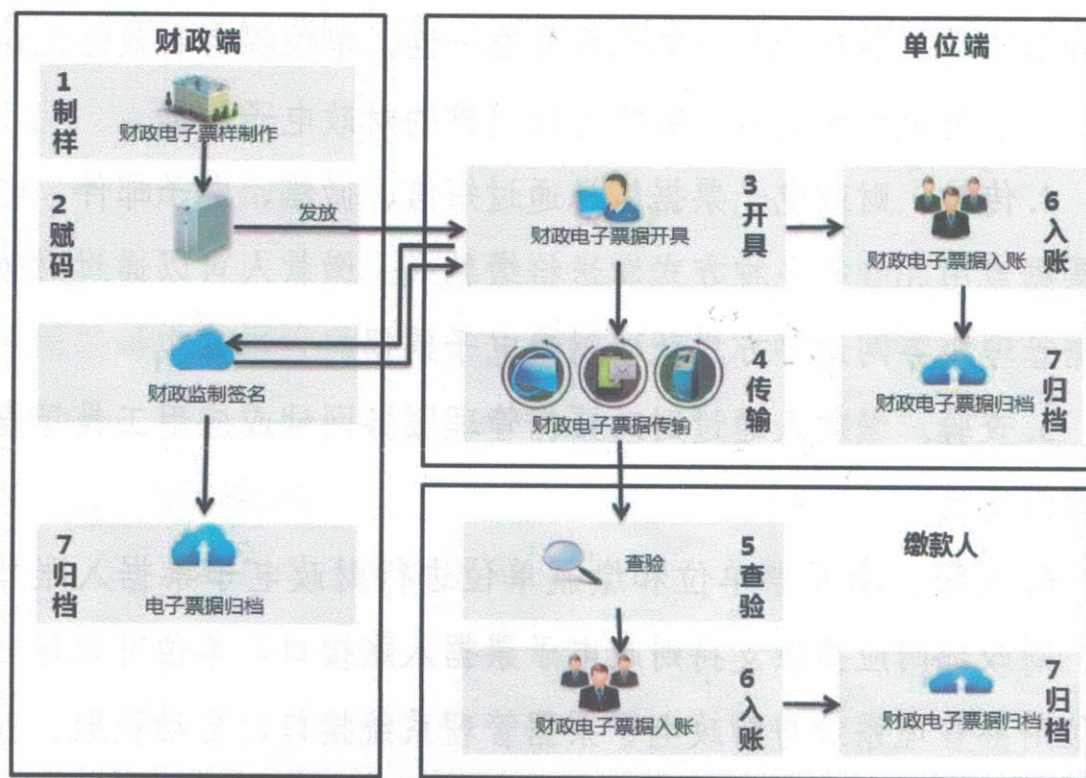
财政部门要加强与用票单位、交款人的沟通交流，对财政电子票据实施中遇到的新情况、新问题，要认真研究解决办法，并及时报送上级财政部门；要加强与技术部门的协调，做好财政电子票据管理系统的建设和技术保障；要加强财政部门之间的交流，分享经验，共同解决疑难问题。

(四)加大宣传培训，推广电子票据

各级财政部门要充分运用媒体、网络等宣传渠道，加强对财政电子票据的宣传，让公众认识电子票据、接受电子票据；要加强在用票单位的培训，确保用票单位相关人员能够熟练开具、管理财政电子票据；要加强财政部门票据监管人员业务和技术培训，增强财政干部业务能力，提高财政票据监管水平和效率。

附 1

财政电子票据管理基本流程



财政电子票据管理流程图

1. **制样。**由财政端描述电子票据的数据要素及可视化样式，制作形成电子票据模板文件。

2. **赋码。**由财政部门向单位发放电子票号，保证财政电子票据票号唯一性。可采用两种赋码模式：一是财政部门向用票单位预发电子票据票号，单位按顺序使用电子票据票号；二是用票单位开票时系统按照财政部门设定规则自动分配电子票据票号。

3. **开具。**用票单位可以使用系统单位端开具财政电子票据，或者通过单位自有业务系统和财政电子票据管理系统接口自动开

具财政电子票据。开票信息中需包含单位数字签名。

单位开具生成含有单位签名的票据信息后，通过系统自动上传到财政端，财政端验证电子票号唯一性、单位签名有效性无误后，追加财政监制签名，制作生成完整的财政电子票据。

4. 传输。财政电子票据信息通过短信、微信、电子邮件、电子票据专用 App 等多种方式发送给缴款人。缴款人可以通过财政票据管理服务网站等方式获取财政电子票据。

5. 查验。缴款人通过财政票据管理服务网站或应用工具等查验票据真伪。

6. 入账。由开票单位和缴款单位进行财政电子票据入账处理。财政部门应提供支持财政电子票据入账接口，单位可以建立单位财务管理系统与财政电子票据管理系统接口，自动获取、查验本单位的财政电子票据，生成记账凭证。

在过渡阶段，开票单位可以将财政电子票据打印到纸质财政票据上，交缴款人入账。

7. 归档。由财政部门、开票单位、缴款单位分别按照《会计档案管理办法》的有关规定进行归档，形成符合长期保管要求的电子会计档案。财政部门归档作为备查依据，开票单位归档作为记账依据，缴款单位归档作为报销凭据。

附 2

财政电子票据编码规则

一、适用范围

本规则适用于制定四川省所有财政电子票据编码。财政电子票据编码由票据代码和票据号码两部分组成，票据代码和票据号码组合，可以在四川省内唯一识别某份财政电子票据。

二、编码结构

（一）财政电子票据代码

财政电子票据代码设计为 8 位，由财政电子票据监管机构行政区划编码、财政电子票据分类编码、财政电子票据种类编码、财政电子票据年度编码 4 部分组成。

编码序号	1	2	3	4	5	6	7	8
说明	财政电子票据监管机构行政区划编码 2 位		财政电子票据分类编码 2 位		财政电子票据种类编码 2 位		财政电子票据年度编码 2 位	

第一部分：财政电子票据监管机构行政区划编码（2 位）。遵循《GB/T 2260-2007 中华人民共和国行政区划代码》取前 2 位，用于反映省级财政票据监管机构所属行政区划，使用数字表示。四川省及下辖各市（州）、区（市、县）统一用“51”。

第二部分：财政电子票据分类编码（2 位）。由财政部统一编码，用于反映财政电子票据所属的分类，使用数字表示。具体编码如下：

财政电子票据分类	编码	财政电子票据分类	编码
非税收入通用票据	01	非税收入专用票据	02
资金往来结算票据	04	公益事业捐赠票据	05
医疗收费票据	06	社会团体会费票据	07
社会保险基金票据	08	工会经费收入票据	09
... ..	...	其他财政票据	99

第三部分：财政电子票据种类编码（2 位）。采用顺序码，用于反映财政电子票据种类，使用数字表示。如：在医疗收费票据中，“01”表示医疗门诊收费票据，“02”表示医疗住院收费票据。

第四部分：财政电子票据年度编码（2 位）。用于区分财政电子票据赋码年度，使用数字表示。如“18”表示 2018 年度。

（二）财政电子票据号码

财政电子票据号码（10 位）。采用顺序号，用于反映财政电子票据赋码顺序，使用数字表示。如“0000000001”表示第一份电子票据。

编码 序号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
说明	顺序码 10 位									

三、举例

序号	编码		说明
	财政电子票据代码	财政电子票据顺序码	
1	51010118	0000000001	表示 2018 年四川省第一份非税收入通用票据
2	51040118	0000000002	表示 2018 年四川省第二份资金往来结算票据
3	51060218	0000000010	表示 2018 年四川省第十份医疗住院收费票据

附 3

财政电子票据数据规范

1. 适用范围

本规范规定了财政电子票据的格式、数据要素信息及组织结构，财政电子票据生成、传输、存储时应遵循本规范。

2. 数据类型

财政电子票据数据采用 XML 格式进行组织，数据要素类型包括标准 XML 数据类型和自定义数据类型，如下表所示：

序号	类型	类型名称	说明
1	String	字符串	标准 XML 字符串类型 (xs:string)。长度分为定长和变长两种，例如：长度“8”表示字符串长度固定为 8，长度“[1,100]”表示字符串长度在 1 到 100 之间
2	NString	数字串	表示由数字 0-9 组成的字符串，如：0123456789
3	Integer	整数	标准 XML 整数类型 (xs:integer)
4	Decimal	实数	标准 XML 实数类型 (xs:decimal)
5	Base64Binary	Base64 编码字符串	标准 XML Base64 编码字符串类型 (xs:base64Binary)
6	Date	日期	表示日期，格式为 yyyyMMdd (年月日)，长度为 8 位，如：20160613
7	Time	时间	表示时间，格式为 HH:mm:ss (时分秒)，长度为 8 位，如：09:29:53
8	DateTime	日期时间	表示日期时间，格式为 yyyyMMddHH:mm:ss (年月日 时分秒)，长度为 17 位，如：2016061309:29:53

9	UTCDateTime	UTC 日期时间	表示 UTC 日期时间，格式为 dd MMM yyyyHH:mm:ss z (日月年时分秒 时区)，长度为 24 位，如：13 Jun 2016 09:29:53 GMT
10	Currency	金额	表示金额，单位为元，整数部分最长 15 位，小数部分固定两位，不能包含逗号等分隔符，如：12345.67

3. 数据要素及组织结构

财政电子票据数据由头部、票面信息、数字签名几部分构成，其总体结构如下：

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
1	EInvoice	电子票据	根节点			1
2	└Header	电子票据头部	节点			1
3	└EInvoiceData	电子票据票面信息	节点			1
4	└EInvoiceSignature	电子票据数字签名	节点			1

3.1. 财政电子票据头部

财政电子票据头部包括的要素信息有：电子票据标签、电子票据标识、版本等，详见下表：

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
1	Header	电子票据头部	节点			1
2	└EInvoiceTag	电子票据标签	String	8	格式为“财政电子票据标识□监管机构行政区划代码”。其中，财政电子票据标识为“CZ-EI”；区划代码为 2 位数字	1
3	└EInvoiceID	电子票据标识	String	19	电子票据的唯一标识，生成规则为“票据代码-票据号码”的反转	1

4	└ Version	版本	String	5	固定值, 财政电子票据规范版本	1
---	-----------	----	--------	---	-----------------	---

3.2. 财政电子票据票面信息

财政电子票据票面信息包括的要素信息有: 票面基本信息、票面明细信息、辅助明细信息等, 详见下表:

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
1	EInvoiceData	电子票据票面信息	节点			1
2	└ Main	票面基本信息	节点			1
3	└ EInvoiceName	电子票据名称	String	[1,100]		1
4	└ EInvoiceCode	电子票据代码	NString	8		1
5	└ EInvoiceNumber	电子票据号码	NString	10		1
6	└ RandomNumber	校验码	String	6		1
7	└ EInvoiceSpecimenCode	电子票据模板代码	String	10		1
8	└ SupervisorAreaCode	电子票据监管机构代码	String	6		1
9	└ TotalAmount	总金额	Currency			1
10	└ IssueDate	开票日期	Date			1
11	└ IssueTime	开票时间	Time			1
12	└ InvoicingParty	开票单位	节点			1
13	└ InvoicingPartyCode	开票单位代码	String	[1, 30]	一般为组织机构代码	1

14		└ InvoicingPartyName	开票单位 名称	String	[1,100]		1
15		└ RecName	收款人 全称	String	[0,100]	开电子缴款 书时填写	0..1
16		└ RecAcct	收款人 账号	String	[0,50]	开电子缴款 书时选填	0..1
17		└ RecOpBk	收款人 开户行	String	[0,100]	开电子缴款 书时选填	0..1
18		└ PayerParty	交款人	节点			1
19		└ PayerPartyType	交款人 类型	String	1	1: 个人 2: 单位	1
20		└ PayerPartyCode	交款人 代码	String	[1,30]	单位一般为 组织机构代 码; 个人一般 为身份证号	0..1
21		└ PayerPartyName	交款人 名称	String	[1,100]		1
22		└ PayerAcct	交款人 账号	String	[0,50]	开电子缴款 书时选填	0..1
23		└ PayerOpBk	交款人 开户行	String	[0,100]	开电子缴款 书时选填	0..1
24		└ PayMode	交款方式	String	[1,2]		0..1
25		└ BizCode	业务 流水号	String	[1,32]		0..1
26		└ CurrencyType	货币种类	String			0..1
27		└ ExchangeRate	汇率	Decimal			0..1
28		└ Remark	备注	String			0..1
29		└ HandlingPerson	开票人	String	[1,20]		1
30		└ Checker	复核人	String	[1,20]		1
31		└ SupervisorRemark	财政部门 备注	String			0..1
32		└ MainExt	基本信息 扩展	节点		基本信息扩 展时在此节 点下添加	0..1

33	RelatedInvoiceCode	相关票据 代码	String	8	预留扩展字 段, 开具红票 时在此填写 原票据代码	0..1
34	RelatedInvoiceNumber	相关票据 号码	String	10	预留扩展字 段, 开具红票 时在此填写 原票据号码	0..1
35	PayCode	缴款码	String	[1, 20]	预留扩展字 段, 开电子缴 款书时填写	0..1
36	InvoicingPartySeal	开票单位 印章	节点			0..1
37	SealId	印章编号	String	32		1
38	SealName	印章名称	String	[1, 100]		1
39	SealHash	印章 Hash	String	[1, 256]		1
40	SupervisorPartySeal	财政部门 印章	节点			0..1
41	SealId	印章编号	String	32		1
42	SealName	印章名称	String	[1, 100]		1
43	SealHash	印章 Hash	String	[1, 256]		1
44	Details	票面明细 信息	节点			1
45	Item	项目	节点			1..999
46	ItemCode	项目编码	String	[1, 30]		1
47	ItemName	项目名称	String	[1, 100]		1

48	└ ItemAmount	金额	Currency			1
49	└ ItemUnit	单位	String	[1, 30]		0..1
50	└ ItemQuantity	数量	Integer			0..1
51	└ ItemStd	标准	Currency			0..1
52	└ ItemExt	明细信息 扩展	节点		明细信息扩展时在此节点下添加	0..1
53	└ AuxDetails	辅助明细 信息	节点		存在辅助明细信息时在此节点下按项目添加	0..1
54	└ AuxItem	辅助项目	节点		辅助项目字段在此节点下添加	1..999

3.3. 财政电子票据数字签名

财政电子票据数字签名包括：开票单位数字签名、财政部门监制数字签名等两类。两类签名原文不同，计算方法相同。其组织方式如下：

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
1	EInvoiceSignature	电子票据数字 签名	节点			1
2	└ Signature	开票单位数字 签名、财政部门 监制数字签名	节点			2
3	└ SignedInfo	签名信息	节点			1
4	└ Reference	签名原文引用	String			1
5	└ SignatureAlgorithm	签名算法	String			1