

川北医学院文件

川北医发〔2021〕195号

关于印发《川北医学院学生教学信息员管理办法》的通知

学校各部门、单位：

现将《川北医学院学生教学信息员管理办法》印发给你们，
请遵照执行。



川北医学院学生教学信息员管理办法

为进一步落实立德树人根本任务，加强教学质量监控体系建设，切实体现学生中心地位，充分调动学生参与教学管理的积极性，畅通教学信息反馈渠道，促进教学信息采集、利用和改进，实现质量闭环管理，特制定本办法。

一、组织管理

学生教学信息员队伍由符合一定条件的本科学生代表组成。学校层面成立的学生教学信息部，是相对独立的学生社团组织，受学校教学评估中心、校团委、各院系管理。日常工作由教学评估中心、各院系、各全程教学点、各实习点直接安排部署，教学信息部负责组织实施。

二、机构设置

（一）组织架构。设部长一名、副部长两名，下设工作组若干。学生教学信息部办公室设在教学评估中心，统一组织校本部本科学生教学信息工作。

（二）聘任换届。学生信息员聘任与换届，原则上在每一学年的秋季学期、新生入学后两周后进行。

（三）名额分配。每个教学行政班设学生信息员一名，学生信息员从班级学生中选举产生，也可以直接推选学习委员担任。

（四）聘任流程。各院系在每学年秋季学期、开学后两周内，推荐学生信息员名单，报教学评估中心审批并发文公布。教学信

息员队伍应保持相对稳定，如有特殊情况可作适当调整。

全程教学点、实习点则由所在点直接任命、组织和管理。

三、竞聘条件

（一）思想品德优良，理想信念坚定，政治觉悟高尚，爱国、励志、求真、力行，勤学上进，综合素质好。

（二）具有较强的服务与奉献精神，能积极参与教学管理，坚持真理，公道正派，敢说真话。

（三）学习态度端正，遵守纪律，成绩优良，有良好的学习习惯，在学生中有较好影响和示范作用。

（四）具有较强的团结协作精神，有较强的沟通交流与协调能力，能代表同学反映教学活动中的相关意见与建议。

（五）有较强的观察、综合、分析、评价能力，较高的信息采集、甄别、反馈与处理能力，较好的文字表达能力。

四、职责任务

（一）信息采集

1. 教师教的方面。包括教学态度、教学内容、教学方法、教学实践、教书育人、为人师表等方面的意见和建议。

2. 学生学的方面。包括学习态度、学习方法、学习纪律、班风学风以及学习中的问题和困难等方面的意见和建议。

3. 教学管理方面。包括专业定位与目标、人才培养方案、课程设置、考核评价；对改进教学管理、提高教学质量等方面的意见和建议。

4.教学条件方面。如教材选用、教室安排与使用、实习（实训）场地、教学设备设施保障等方面的意见和建议。

5.带头组织、参与学校开展的各类教育教学评价，如课堂教学评价、实验教学评价、教材评价、课程评价等。

6.全程教学点、实习点的学生教学信息工作由学生所在院系、各教学点直接负责。

（二）信息汇总

对采集到的信息及时进行汇总、筛选、甄别、分类、处理。滤除无效、不具有代表性、不真实、不客观的信息，对有效、有用、急迫的信息及时进行汇总。

（三）信息反馈

将有效信息及时作针对性反馈。反馈的形式主要有：发布信息简报，一对一书面反馈，呈报学校主要领导或职能部门等。

（四）信息跟踪

对急需改进、影响较大、非常重要的意见建议，反馈后及时进行跟踪，促进整改，防止重复发生。

（五）培训提高

积极参加各类评价培训、学习总结、专题讨论、主题活动等各类活动，营造良好评价氛围，培育优良的质量文化，带动学风、校风建设。

五、激励措施

1.加分政策。学生信息员享受对应的学生干部待遇，在第二

课堂成绩单学分认定中给予适当加分。

2. 奖励措施。教学评估中心建立学生信息员工作档案，对表现出色、成绩突出的信息员授予“优秀学生信息员”称号，颁发荣誉证书并给予适当奖励。“优秀学生信息员”每学年评选一次。

3. 惩罚措施。任期内不能很好履行职责，违反校纪校规、造成不良影响者，予以解聘。

六、附则

1. 全校师生应支持、帮助、指导学生教学信息员的工作，任何人不得刁难、干扰、打击报复。

2. 学生信息员应在保证自身学习的前提下开展工作。

3. 本办法由教学评估中心负责解释，从文件下达之日起执行，此前其它与此相冲突的规定，均以此为准。