

关于采集学生退费与发放银行卡号的通知

各院、系、部：

根据国家有关政策要求，我校自 2020 年起不再组织新生批量办理银行卡，为进一步简化和规范学生银行卡号采集流程，加快打卡到账进度，确保学生奖助、劳务发放以及退费结算工作顺利完成，我校将实行学生银行卡号自助采集模式，在校学生通过“财务网上综合服务平台”即可完成个人银行卡号的采集与维护。现将有关事项通知如下：

一、采集要求

（一）采集范围

我校全日制在读学生均须登录“财务网上综合服务平台”检查本人银行卡号是否已完成采集，如已采集的银行卡号不符合要求或无法正常使用则应及时更换，其他已完成采集的学生无需重新采集。

（二）采集时间

为保障 2021-2022 学年度各项资金发放与退费结算工作有序推进，上述学生须于 10 月 31 日前完成银行卡号采集。

（三）采集方式

实行学生银行卡号自助采集模式后，原则上应由学生本人通过校园网登录“财务网上综合服务平台”完成个人银行卡号的采

集与维护，如在校外实习或有其他特殊情况，可授权委托其他在校师生代为操作。

二、采集流程

目前我校资金批量代发业务承办行为建设银行，由于银行系统机制限制，跨行与本行发放数据混合将导致代发失败，且跨行发放存在采集信息繁杂、到账时间长等弊端，因此学生自助采集仅限提供**建设银行卡号（含电子银行账户）**。已持有建设银行借记卡（含电子银行账户）的学生无需再另行开立银行账户，可直接采集现有银行卡号。

（一）直接采集流程

1. 检查账户状态。在进行自助采集前，学生应检查自己的建设银行账户状态是否正常。如银行卡处于休眠、冻结、注销、未激活、身份证件过期等异常状态下，或属于他人卡、非建行卡、贷记卡（信用卡）等，都将导致打卡和提现失败，并影响同一批次和所属院系的整体到账进度。

2. 登录采集系统。连接校园网，打开川北医学院计划财务处官网，使用本人账号登录“网上办公服务平台”。

3. 完善个人信息。首次登录后核对身份信息是否一致，确认无误后填写自己的联系方式，并尽快修改登录密码。

4. 录入银行卡号。进入学生银行卡号采集页面，按照提示检查原账号信息，如原账号为空、有误或无法正常使用，则需填写准备好的新建行卡号，确认无误后保存并退出。

（二）开户采集流程

1. 开立银行账户

（1）**账户类型要求。**根据个人银行账户分类管理制度，I 类账户是指资金流入流出无限额的全功能借记卡账户。为便于领取学校发放的大额资金，未持有建设银行借记卡的学生在进行银行卡号采集前，应确保持有一张本人名下的六大国有银行（中、农、工、建、交、邮）借记卡（储蓄卡）**I 类账户**，并将非建行卡绑定至我校退费与发放专用的建设银行电子账户中。

（2）**开立实体账户。**未持有六大国有银行借记卡的学生可前往就近的银行网点开立 I 类实体账户，学校周边银行网点包括：

校区	网点	地址	咨询电话
高坪校区	交通银行 南充高坪支行	江东中路 309 号附 12 号	0817-5258117
	建设银行 南充高坪支行	鹤鸣路 369 号	0817-3334077
	建设银行南充 江东大道支行	江东中路 7 段 159 号	0817-3316227
顺庆校区	交通银行 南充分行	金泉路 248 号	0817-2289081
	交通银行 南充顺庆支行	万年西路 47 号	0817-5258112
	建设银行 南充分行	科苑街 50 号	0817-2233297
	建设银行 南充直属支行	白土坝 兴源路 38 号	0817-2802431

（3）**绑定电子账户。**使用非建行卡的学生还需通过“川北

医学院计财处”微信公众号开通我校退费与发放专用的建设银行电子账户。在微信公众号对话框中输入关键词“电子银行账户”，按照操作说明开通账户并绑定上述提现银行卡即可。注意，建设银行电子账户卡号前六位为“623644”，完整卡号查询方法见上述操作说明。

2. 登录采集系统。连接校园网，打开川北医学院计划财务处官网，使用本人账号登录“网上办公服务平台”。

3. 完善个人信息。首次登录后核对身份信息是否一致，确认无误后填写自己的联系方式，并尽快修改登录密码。

4. 录入银行卡号。进入学生银行卡号采集页面，按照提示填写准备好的建行实体或电子卡号，确认无误后保存并退出。

三、其他事项

（一）日常维护

如有学生因原银行卡遗失、损坏等原因注销旧卡办理新卡，应及时登录采集系统变更银行卡号信息，以免影响学校资金打卡发放。

根据国家有关规定，身份证件过期或 6 个月内无交易记录的账户，银行将暂停其非柜面业务，待本人持有效身份证件到银行重新核实身份后，方可恢复其业务。因此，身份证件临近过期的学生应及时更换新身份证，并前往发卡行任意网点办理身份证件信息更新；长时间未使用银行卡的学生应养成定期使用银行卡收付资金习惯，以免影响学校资金打卡发放。

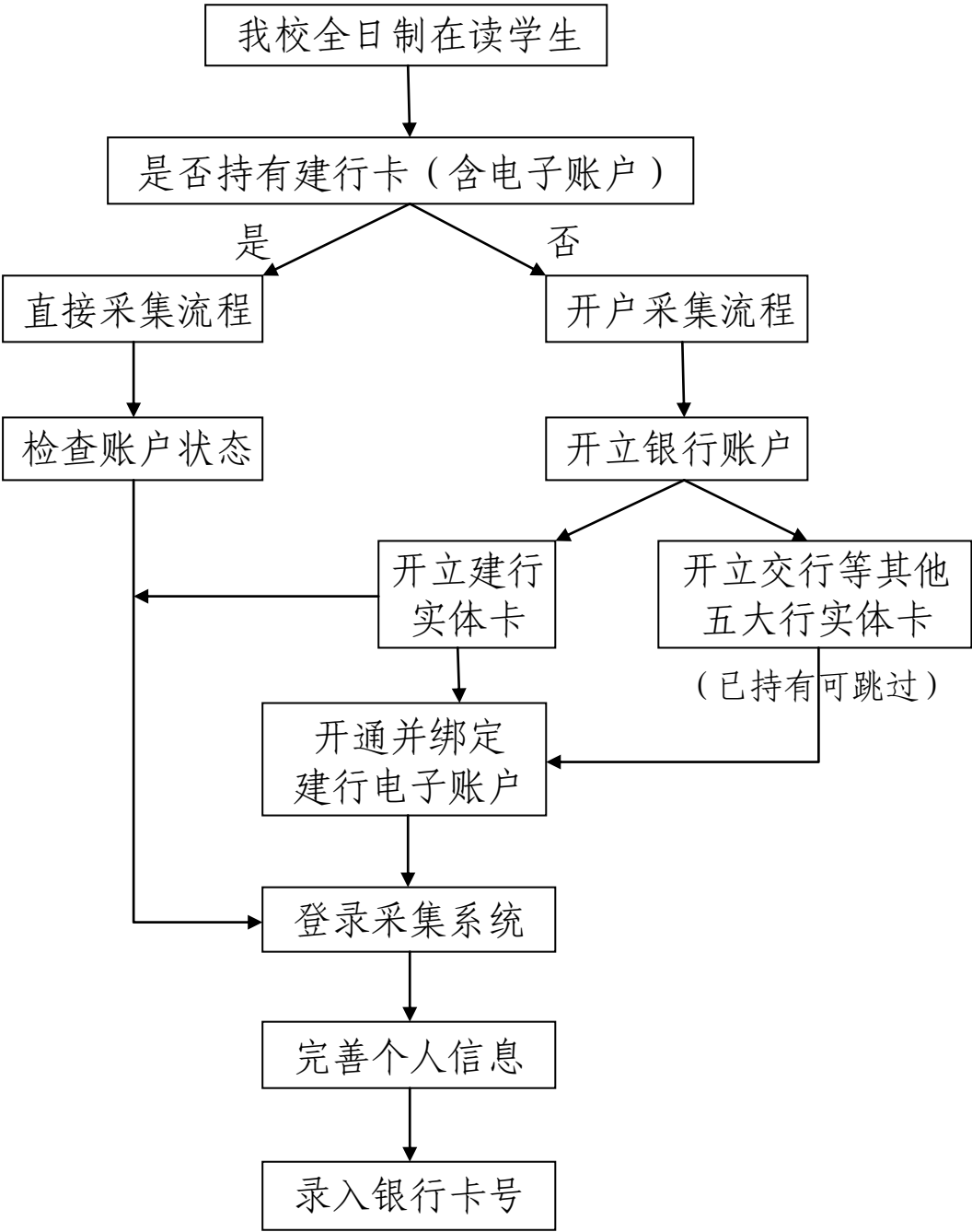
（二）宣传落实

为避免影响院系奖助学金发放进度，各院系应充分利用班会、座谈会、入学教育、线上通知等方式持续广泛进行宣传，提醒各年级学生务必在规定时间内完成银行卡号的检查、采集与维护工作。如有学生因使用他人卡、非建行卡、贷记卡（信用卡）、卡状态异常或未按期采集卡号等原因导致无法打卡，计财处和奖助发放申报部门将采取退回修改或挂账自领等方式进行处理，由此带来的不便由当事人自行承担。

- 附件：1. 学生银行卡号自助采集流程图
2. 财务网上综合服务平台操作说明

川北医学院计划财务处
2021 年 10 月 22 日

学生银行卡号自助采集流程图



附件 2

财务网上综合服务平台操作说明

一、登录采集系统

第一步：连接川北医学院校园网，打开川北医学院计划财务处官网（<https://www.nsmc.edu.cn/finance>），依次点击“常用链接”、“网上办公服务平台”。



第二步：进入用户登录界面，输入用户名、密码及验证码后点击“登录”按钮。

其中，用户名为学生学号，初始密码为身份证号后六位，身份证号末位为 X 的请输入大写字母 X，部分 2020 年后入校学生初始密码为 000000。

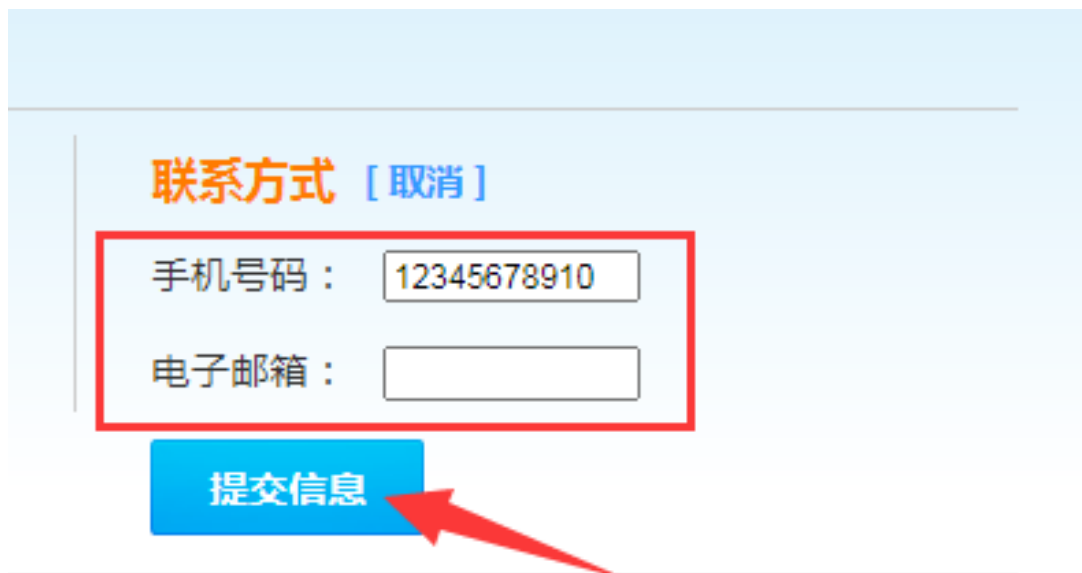


二、完善个人信息

第三步：核对姓名、学号与院系专业是否一致，确认无误后点击联系方式右侧的“修改”按钮。



第四步：如实填写自己的手机号码和电子邮箱，确认无误后点击下方的“提交信息”按钮，否则将无法进行后续操作。



The image shows a web form titled "联系方式 [取消]" (Contact Information [Cancel]). It contains two input fields: "手机号码：" (Mobile Number) with the value "12345678910" and "电子邮箱：" (Email). Below the fields is a blue button labeled "提交信息" (Submit Information). A red arrow points to the button.

第五步：点击个人信息右侧的“修改密码”按钮，进入登录密码修改页面，依次输入原密码、新密码，再次输入新密码确认密码后点击下方的“保存”按钮，完成修改后关闭该页面。



The image shows a web interface for "网上财务综合信息系统 个人信息" (Online Financial Comprehensive Information System Personal Information). It features a header with the North Sichuan Medical College logo and a building image. Below the header, there are two tabs: "个人信息" (Personal Information) and "密码修改" (Password Modification). The "密码修改" tab is active, showing three input fields: "原始密码：" (Original Password), "新密码：" (New Password), and "确认密码：" (Confirm Password). Below these fields is an orange button labeled "保存" (Save). A red arrow points to the "保存" button. In the top right corner, there is a blue button labeled "关闭页面" (Close Page) with a red arrow pointing to it.

三、录入银行卡号

第六步：返回财务网上综合服务平台，点击银行信息右侧的“卡号维护”按钮，进入学生银行卡号自助采集页面。



第七步：按照提示检查原账号信息，如原账号为空、有误、不符合要求或无法正常使用，请在新账号栏录入准备好的新建行卡号，确认无误后点击右侧的“保存新账号”按钮，完成采集后关闭该页面并退出财务网上综合服务平台。

借记卡（储蓄卡）卡号一般情况下均为 19 位数字，建设银行电子账户卡号前六位为“623644”，录入时须认真核对，不漏位，不错位，数字之间不留空格、字母或其他非数字符号。

