

关于正式启用会计凭证影像化的通知

学校各部门：

为进一步提升财务服务质量，加强会计档案管理，有效保护和利用会计档案，实现“让数据多跑路，师生少跑路”的服务目标，计划财务处于 2022 年初开始进行会计凭证影像化建设，现已完成系统部署、调试等工作，系统正式上线运行。

目前，我处已完成 2022 年 1-3 月会计凭证的扫描工作，经费项目负责人或经系统授权的校内师生（具体授权方式可参照《川北医学院财务网上自助报账系统操作说明》中的“项目授权管理”进行），可通过计划财务处“财务服务综合平台”查询、下载、打印已报销的记账凭证及原始发票等原始凭证。具体查询操作流程指引如下：

一、登录计划财务处“财务服务综合平台”，如图 1、图 2。



图 1↑、图 2↓ 进入并登陆财务服务综合平台



二、进入“财务查询系统”，如图 3。



图 3↑ 进入“财务查询系统”

三、选择所要查询的项目，并点击“收支”按钮，如图 4



图 4↑ 选择所要查询的项目，并点击“收支”按钮

四、选择对应的凭证日期、凭证编号行，并点击“凭证预览”按钮，如图 5。



图 5↑ 选择对应的凭证日期、凭证编号行

五、查看或下载打印所需会计凭证，如图 6

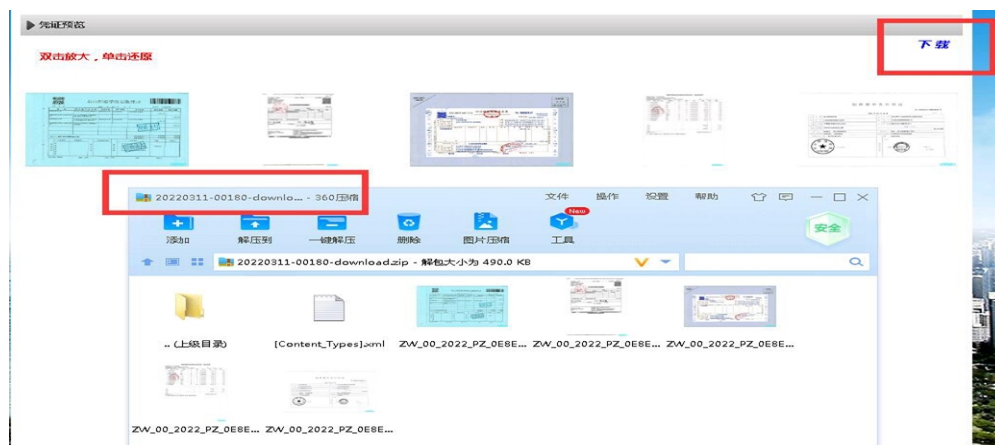


图 6↑ 查看或下载打印所需会计凭证

特别提示：

1、学校会计档案相关信息不得随意公开，经费负责人应妥善保管好“财务服务综合平台”账号和密码，并对本人账号下所留存的影像化会计档案负有保密责任，若因经费负责人原因造成会计档案相关信息泄露的，按学校保密管理规定处理，情节严重的按照《中华人民共和国档案法》等文件内容追究法律责任。

2、2022 年之前的会计档案因粘贴方式问题不能进行影像化处理，其查档方式仍按旧有规定执行。

3、受会计档案自身流转、归档整理时间较长以及春、秋两学期业务量不均衡等因素影响，影像化信息会存在至少3个月的滞后期，敬请理解。

计划财务处

2022 年 6 月 20 日