|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.XXX 相关项的评价与审核** | | |
| **1.师德师风总体评价** | 优秀（ ） 良好（ ） 合格（ ） 不合格（ ） | |
| **2.教育教学评价** | 学生评价： 优秀（ ） 良好（ ） 合格（ ） 不合格（ ） | |
| 同行评价： 优秀（ ） 良好（ ） 合格（ ） 不合格（ ） | |
| 教学质量监控与评估中心评价：优秀（ ） 良好（ ） 合格（ ） 不合格（ ） | |
| **3.继续教育学分** | 继续教育（年度+学分）：例，2020年：90； | |
| **4.出勤**  **情况** | 旷工天数（ ） 病事假天数（ ） 脱产学习进修延期天数（ ） | |
| **以上1-4项院系党政双签字、并盖公章。**  院系主任/院长： 党总支书记： | | |
| **5.兼职班主任、辅导员评价** | 考核结论：优秀（ ） 良好（ ） 合格（ ） 不合格（ ） | |
| 学工部或院系党总支意见： 负责人签字、盖章： | |
| **6.职称申报材料院系初审意见** | ①填表信息、复印材料与验审的原件是否相符： 审核人签字 | 院系负责人签字盖章： |
| ②教学工作量是否属实： 审核人签字 |
| ③初审是否符合职称申报资格： 审核人签字 |
| **7.诚信签名** | 本人承诺所填信息均真实客观，无捏造经历，无弄虚作假、抄袭、剽窃等学术不端等行为。  本人手写签字：  申报人签名： | |

**注意：本表1-6项由职能部门填写，个人不得填写；仅第7项由本人手写签名。**