

教学工作审核评估学校评建组织工作

把好“六关”，追求“六化”——以淮阴师范学院为例

2016. 10月于成都

审核评估学校评建工作的有效性

- 认识审核评估
- 何谓有效评建
- 影响有效性的关键因素
- 提供一个“解决方案”

认识审核评估

从评估制度与体系设计视角

《关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》

（教高〔2011〕9号）——五位一体评估体系

建立健全以学校自我评估为基础，以院校评估、专业认证及评估、国际评估和教学基本状态数据常态监测为主要内容，政府、学校、专门机构和社会多元评价相结合，与中国特色现代高等教育体系相适应的教学评估制度。

《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估通知》

——教高〔2013〕10号

通过审核评估加强政府对高等学校的宏观管理和分类指导，引导高等学校合理定位、全面落实人才培养中心地位，健全质量保障体系，办出水平、办出特色，切实提高人才培养质量。

认识审核评估

--- 从比较合格评估与水平评估的视角

---基于响应式评估理论、建构主义方法论

目的

关注过程的评估。而不是注重师生比、学科覆盖面、研究的高超技艺和其他资源或声誉相联系的静态的评估。

走向真实性评估。评估回归并走向真实的教育教学生活，强化评估的生活自然性、生命过程性、全员参与性、形式多样性与生成发展性

内容

“指标体系”与“审核范围”：后者没有“标准”---更重个性、更重内涵、更重长效机制。

程序

与合格评估形似，但是存在实质性区别

何谓有效评建

三个是不是

是不是有利于

学校合理定位

是不是有利于

形成长效机制

是不是有利于

教学中心地位

两个能不能

能不能形成

自省自觉

能不能形成

办学自信

影响效果的关键因素（自评视角）

动力不足、长效机制缺失

自评的认识问题

经验模式、与外部评估“离心”

自评的定位问题

内容碎片化、过程零散化

自评的设计问题

推进失序、工作离散、方法失当
教师参与度低/参与方式下位

自评的过程问题

“解决方案”

把好“六关” 追求“六化”

——以淮阴师范学院为例

- | | | |
|---|-------|-------|
|  | 把好理念关 | 追求科学化 |
|  | 把好设计关 | 追求系统化 |
|  | 把好学习关 | 追求专业化 |
|  | 把好过程关 | 追求实效化 |
|  | 把好服务关 | 追求人性化 |
|  | 把好督导关 | 追求全程化 |

把好理念关 追求科学化

1

工作起点

基本认识①

基本认识②

为何“量”

用何“量”

“量”什么

怎么“量”

三个共识

教育部文件

教高[2013]10号

教育部关于开展普通高等学校本科 教学工作审核评估的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，落实教育规划纲要，切实推进高等教育内涵式发展，提高本科教学水平和人才培养质量，根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高[2011]9号）要求，决定开展普通高等学校本科教学工作审核评估，现将《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》（见附件）印发给你们。

审核评估是在我国高等教育新形势下，总结已有评估经验，借鉴国外先进评估思想的基础上，提出的新型评估模式，核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价，旨在推进人才培养多样化，强调尊重学校办学自主权，体现学校在人才培养质量

— 1 —

2014.12 淮阴师范学院接受评估

1 全国正式启动 2014

2013 部属高校试点

审核评估核心是“用自己的尺子量自己”

为何“量”？

用何“量”？

“量”什么？

怎么“量”？

指导思想“一个坚持、二个突出、三个强化”工作目标

一个坚持：

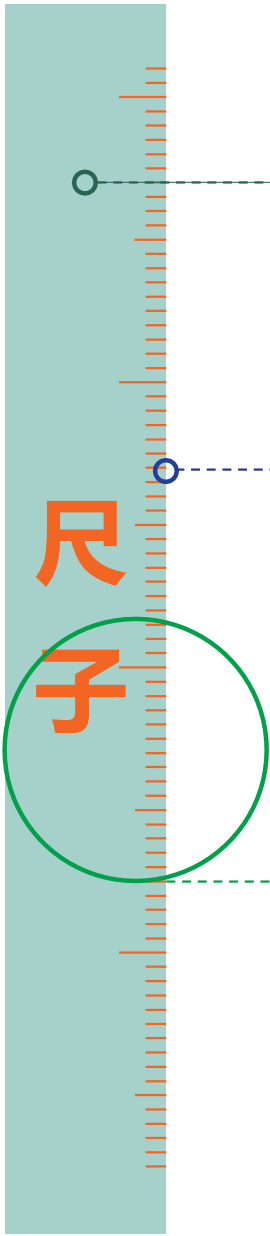
以评促建 以评促改
以评促管 评建结合
重在建设

二个突出：

内涵建设 特色发展

三个强化：





尺子

学校如何说的——自己的尺子

目标体系（学校定位，学校、专业人才培养目标；课程、实践环节、素质拓展、创新创业等标准体系；条件等**硬性**子目标 + 文化、学风等**软性**子目标）

校准自己的“尺子” 培养目标是否符合社会需求、学校历史、学生发展；课程、实践环节等质量标准是否支撑培养目标等等。

尺子

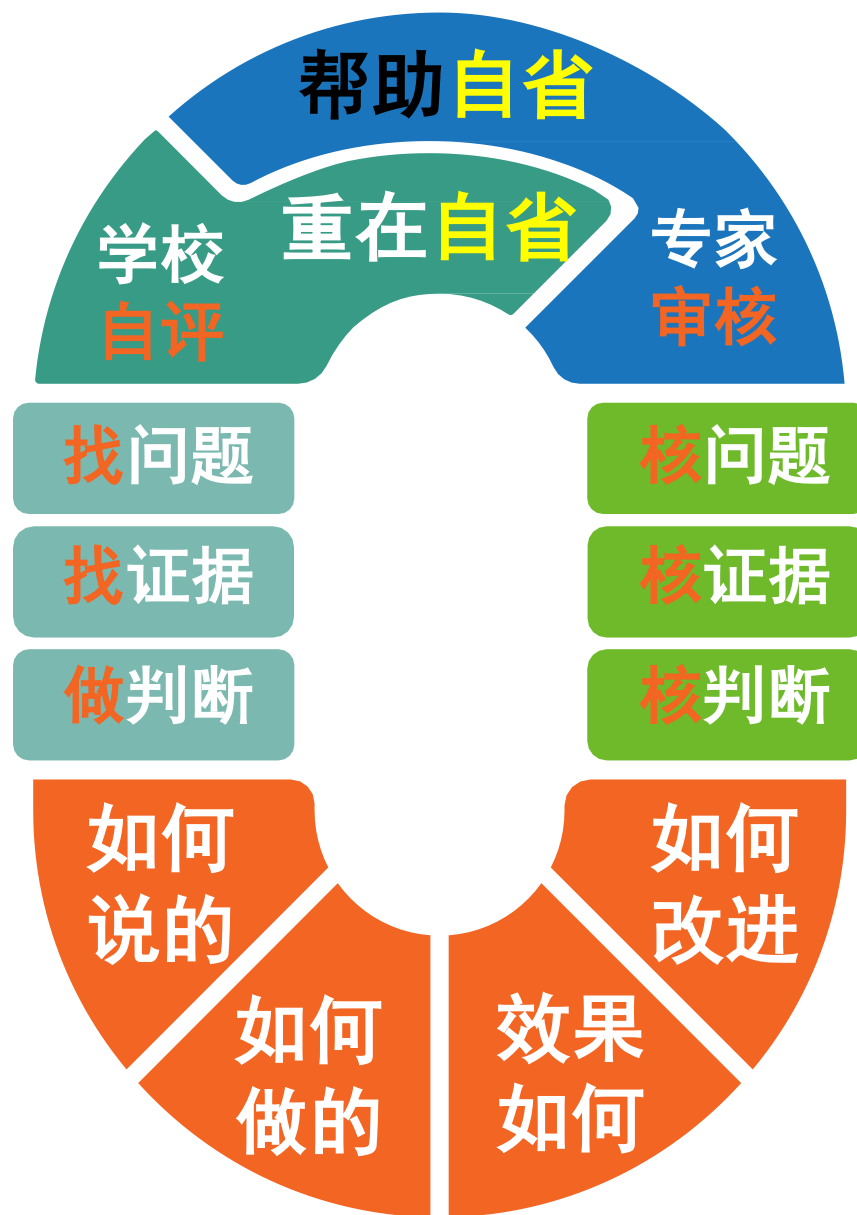
。审核评估范围

6+1个项目

24个要素

64个要点





项目	进校前	进校中	离校后
专家	✓ 审阅自评报告、数据分析报告、年度教学质量报告，查看学校网站，了解情况，查找问题 ✓ 填写审读意见，确定考察重点 ✓ 提前一个月	✓ 专家预备会、见面会现场考察：深度访谈、听课观课、实地考察、查阅材料、走访专家组每日碰头会 ✓ 反馈会：组长谈肯定，组员提意见四个整天，少影响学校	✓ 根据进校考察教学工作情况，形成个人和专家组审核评估报告（3000 和5000） ✓ 对需要整改和必须整改方面内容不少于总篇幅的1/2
学校	✓ 学校开展自评自建 ✓ 撰写自评报告，填报基础状态数据，按时上报准备支撑材料和专家案头材料 ✓ 整治校园软硬环境	✓ 要求和标准接待，配合但不干扰专家工作保持正常教学秩序听取专家组反馈意见	✓ 按照审核评估报告进行整改

把握
一条主线

不断提高人才培养质量

咬住
两个目标

促进自省，关照当前状况
完善机制，着眼长远发展

达成
三个统一

学习思考与实际行动相统一
日常工作与评建工作相统一
短期建设与长期发展相统一

把好设计关 追求系统化

2

基本认识

基本做法①印发文件

基本做法②建立组织

基本做法③健全机制

基本做法④制定进度

基本做法⑤党政重视

设计决定高度！顶层设计至关重要！



淮 阴 师 范 学 院 文 件

淮师办〔2014〕59号

关于印发《淮阴师范学院本科教学工作审核 评估评建工作方案》的通知

各部门、各单位：

根据江苏省教育厅安排，经学校研究决定，我校将于2014年底接受教育部普通高等学校本科教学工作审核评估，现将《淮阴师范学院本科教学工作审核评估评建工作方案》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：淮阴师范学院本科教学工作审核评估评建工作方案

6月17日，学校印发了 《淮阴师范学院本科教学 工作审核评估评建工作方案》

统一思想 高度重视

统筹安排 有序推进

通力协作 保证质量

明确责任 严明纪律

领导小组（决策）

评建办公室（统筹）

工作组（上位执行）

文字材料组

督导组

数据材料组

项目组（下位执行）

定位与目标组

师资队伍组

教学资源组

培养过程组

学生发展组

质量保障组

报告统筹+数据审核

底层数据+报告素材

基本做法③ 健全机制

淮阴师范学院评建办公室文件

评建办〔2014〕18号

关于二级学院教学工作审核评估 专家考察环节有关工作安排的通知

各二级学院：

根据学校教学工作审核评估的总体进度安排和《淮阴师范学院二级学院本科教学工作审核评估方案》（淮师办〔2014〕69号）的相关精神，为了切实开展好二级学院教学工作审核评估工作，现将二级学院教学工作审核评估专家考察环节的相关事宜通知如下：

一、考察阶段及主要任务

第一阶段（9月22日—10月17日）：实地考察前期工作。

专家通过审阅材料和教学观摩，提前了解学院教学工作的基本状况，查找存在的主要问题，确定实地考察重点。

淮阴师范学院评建办公室文件

评建办〔2014〕22号

关于做好本科教学工作审核评估 专家案头材料建设的通知

相关部门、单位：

根据本科教学工作审核评估总体安排，现将本科教学工作审核评估专家案头材料建设的项目分工及相关要求印发给你们（详见附件1、附件2），请根据分工安排做好相关材料的准备工作，并于11月29日下午17:30前将相关材料（书面材料及电子版各一份，专家电脑桌面材料只需提供电子表）报送评建办公室。特此通知。

淮阴师范学院评建办公室文件

评建办〔2014〕21号

关于做好本科教学工作审核评估 支撑材料收集的通知

相关部门、单位：

根据本科教学工作审核评估工作的整体安排和《关于做好教学工作审核评估支撑材料建设工作的通知》（评建办〔2014〕20号）的相关要求，现将做好本科教学工作审核评估支撑材料收集工作通知如下：

一、支撑材料收集范围

根据评建办审定后的支撑材料目录（详见附件）收集。

二、支撑材料内容

机制

统一领导、统一指令、分工负责
协同配合、同步推进

全校由评建办公室统一指令，统一步骤，指令下达前反复讨论、推敲，尽量简化程序、便于操作，**不随意，不折腾。**

基本做法④ 制定进度

前期计划到“周”

评前精确到“天”

淮阴师范学院本科教学工作审核评估评前进度表

工作分工	月份	10月										11月										12月								
	日期	24日	25日	27日	28日	29日	30日	31日	1日	2日	4日	6日	7日	8-9日	10-12日	13-15日	17日	18-19日	20-25日	26-27日	28日	29-30日	1日	2-10日	11-13日	14-20日	20日后			
数据采集组				选派人员参加教育部数据采集培训				审核初步统计数据，筛查重点问题					联系数据库公司协助工作				完成第一轮数据审核并提交讨论			根据审核意见完善数据	提交第二轮数据审核			确定数据并生成数据分析报告						
文字材料组			将报告初稿提交分管领导审阅						启动报告问题部分撰写				启动报告办学特色提炼工作				完成问题与特色撰写	完成自评报告合稿与编排			根据征求意见和修订数据完善报告			完成自评报告定稿			根据外审和预评估专家意见完善数据、自评报告和支撑材料	编制自评报告浓缩版		
支撑材料组			完成支撑材料目录汇总										报送分管领导审核目录				完成支撑材料及案头材料目录发送职能部门，供参考准备			完成支撑材料收集整理	完善支撑材料和案头材料，尽力完成支撑材料电子化						细化支撑材料与案头材料			
领导小组			研究评估时间与评前总体准备工作						研究确定重点建设项目和评前工作					审核关键数据、报告形成稿和支撑材料目录	研究专家进校接待方案	邀请预评专家	审核自评报告、数据和支撑材料	审定专家进校接待方案					审定数据、报告和支撑材料				统筹全校评前准备，组织评前检查			
评建办公室	接到评估初步确定时间					完成二级学院审核评估	赴教育厅了解评估相关事宜	修订评估重点建设项目与评前工作安排	着手准备二级学院审核评估反馈报告	讨论评前阶段工作安排与分工，修订工作进度表			自评报告总结部分征求意见	印发并组织学习评估一点通	编印并发放评前学习材料，联系确定评估时间	自评报告提交领导小组审核，并外送评审	提请领导小组研究自评报告与数据；组织二级学院评估反馈和评估培训	完成专家进校接待方案，选拔培训联络员		向省厅报送自评报告，组织开展预评估				组织评前专家培训		上报数据、自评报告	印发并组织学习自评报告，认真做好各项准备工作	接待专家进校评估	根据审核评估报告和专家现场考察的意见和建议，制定改进方案，全面落实整改任务	
项目组															配合整理准备支撑材料			完成20日节点评前准备工作							完成30日节点评前准备工作					
二级学院	接受二级学院审核评估														根据反馈意见进行全面整改，抓好教学常规和教学进度，完成学院环境布置与营造	重点考虑准备深度访谈工作									学习自评报告	全面做好评前准备				
督导组																开展重点建设项目建设与评前工作督察	结合学风建设督查教学基本状态	督察二级学院整改情况							开展重点建设项目建设与评前工作督察					

注重整体 强调计划 分项开展 同步推进 动态调整 有序实施

基本做法⑤ 党政重视

4月15日
专题研究
评建办公室
设置人员组成

01

6月17日
研究二级
审核评估
与重点建
设项目

02

6月27日
专题研
究审核
评估经
费预算

03

9月19日
研究二级
审核评估
专家的考
察环节

04

9月20日
研究成立
教学质量
监控与评
估中心

05

10月25日
研究《自
评报告》
和二级审
核评估反
馈事宜

06

12次党委常
委会、校长
办公会专题
会议研究保
证了评建有
序推进。

12
12月19日
专题研究
专家进校
接待工作

11
12月5日
研究《数
据分析
报告》

10
11月28日
研究通过
《自评
报告》

09
11月17日
第二次专
题研究主
要数据指
标问题

08
11月14日
专题研究
《自评报
告》和主
要数据指
标问题

07
10月31日
专题研究
重点建设
项目和评
前准备

把好好学习关 追求专业化

3

基本认识

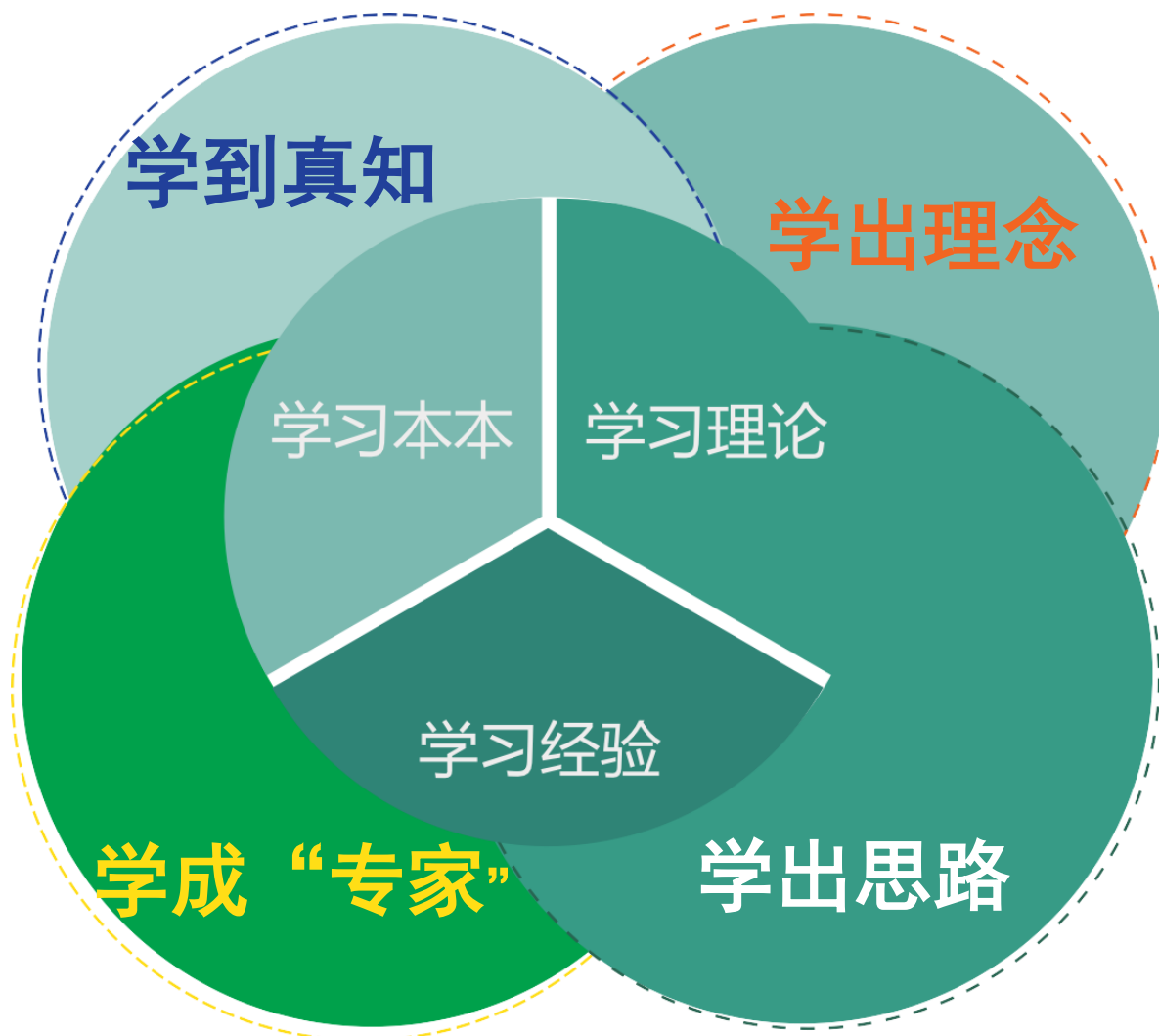
基本做法①学习本本

基本做法②学习考察

基本做法③组织培训

基本思考

学习决定深度！要想做的好必先学的好！



基本做法① 学习本本



要深学
重在领会内涵
明确操作规程



要广学
重在应知应会
了解审核评估



要通学
重在领会反思
强化自我建构



要长学
重在借鉴吸收
完善内部体系

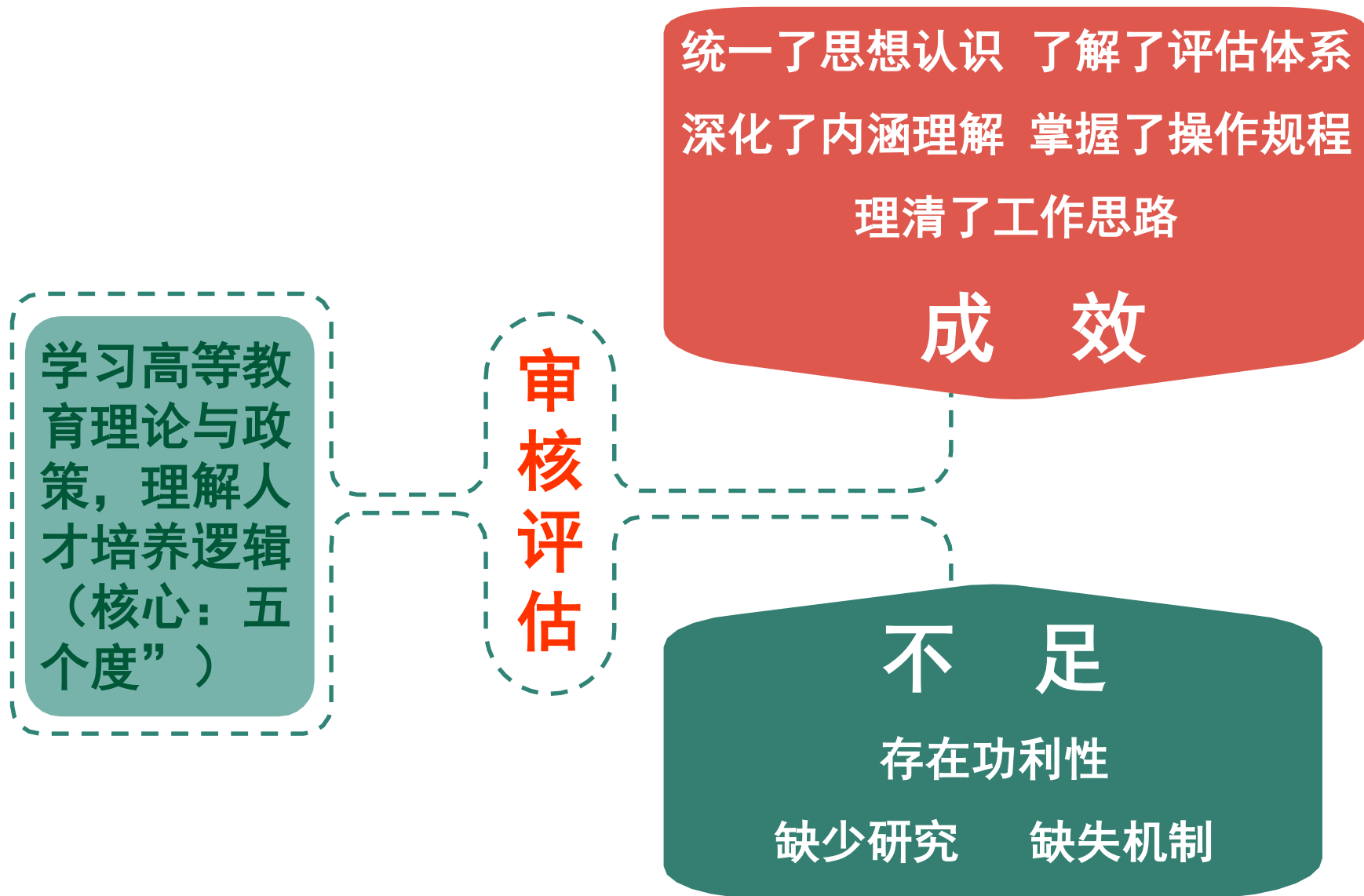
3月19日，校党委书记率团赴安徽三校考察本科教学工作审核评估评建工作。

6月28日，邀请部属试点高校华中师范大学评建办人员来校介绍审核评估评建工作经验。

7月3日，评建办公室赴华中师范大学进行学习考察。



方式	时间	报告主题
参加校外 培训学习	10月22日	教育部评估中心组织的本科教学工作 审核评估专家培训
	11月21日	江苏省教育厅组织的本科教学工作审核评估培训会
组织校内 培训学习	8月10日	扎实推进二级学院本科教学工作审核评估
	8月10日	本科教学工作审核评估内涵解读
	8月11日	本科教学质量监测与教育教学改革
组织校内 培训学习	8月28日	新时期评估制度设计与审核评估
	9月17日	毕业生社会需求调查与审核评估分析
	11月19日	本科教学工作审核评估范围释义与评建思考



把好过程关 追求实效化

4

基本认识

自评工作①评估诊断

自评工作②二级评估

自建工作 重点项目

工作材料①自评报告

工作材料②状态数据

工作材料③支撑材料

重要工作 走与访



5月底，学校着手对学校的教学基本状况进行数据分析

8月初，学校完成了13个数据表的分析，集中调阅了10个专业的试卷、毕业论文等教学档案材料，形成了诊断意见，并于8月10日进行了集中反馈。

根据教学基本状况自查情况，二级学院开展自查自纠，列出问题清单，开展专项建设.....

摸
了
底

有
了
数

明
了
路

淮阴师范学院二级学院教学工作审核评估范围

审核项目	审核要素	审核要点	基本数据	支撑材料
1. 定位与目标	1.1 办学定位	学院落实和呼应学校总体办学定位的举措		人才培养的思路、举措和效果材料
	1.2 培养目标	专业培养目标、标准及确定依据		专业人才培养方案（存档备查） 人才培养方案制订调研论证材料 相关研讨会、专题会议记录
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实人才培养中心地位的政策措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果		落实人才培养中心地位的相关制度 执行相关制度的支撑材料，如领导听课、党政办公会研讨教学工作的会议记录等
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势	(1) 专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例 (2) 专任教师中副教授、教授的比例	教师队伍建设规划与实施材料 专任教师基本信息一览表 近3年外聘兼职教师基本信息一览表（与3.4共用） 专任教师数量与结构分析 实验技术人员、教辅人员一览表 教师队伍的现状与发展态势分析
	2.2 教育教学水平	(1) 学院师德师风建设措施与效果 (2) 专任教师的专业水平与教学能力	(1) 高水平教师的人数（如享受国务院政府特殊津贴、省“333工程”培养对象、省“青蓝工程”学术带头人、省级教学名师等各类省级以上人才） (2) 获得国家和省优秀教师的人数（含劳动模范、五一劳动奖章获得者等） (3) 学院拥有的国家级、省级教学团队数	近3年师德师风建设材料 近3年教学团队建设材料 高水平教师一览表 近3年教师承担市（厅）级以上科研项目一览表 近3年教师获得市（厅）级以上教学与科研成果奖项一览表 近3年教师公开发表科研论文、获得专利、出版专著一览表 近3年教师教学竞赛获奖情况一览表 近3年教师教书育人典型事迹材料

工作进度：

6月

Jun.

6月26日，印发二级学院审核评估方案，启动二级评估

7月

Jul.

二级学院准备自评

8月

Aug.

8月8日，组织二级学院自评督查；20日二级学院完成数据报送；27日评建办召开二级学院数据采集反馈会

9月

Sept.

9月20日，印发二级评估实地考察阶段通知；
23日组织评估专家培训会；二级学院评估正式开始

10月

Oct.

10月20日，分四组进行实地考察；29日完成二级学院评估；
拟定于近期进行集中反馈

11月

Dec.

11月7日，进行集中书面反馈

工作推进：

9月18日

印发考察阶段文件。

9月22日—10月17日

为实地考察前期阶段
专家做前期工作。

9月23日

召开专家培训会，专家组
由校领导、职能部门和二
级学院领导、教师代表等
组成

10月20日-10月28日

实地考察阶段，通过汇报、
材料、看设施，
召开座谈会等形式进行

11月7日

进行了集中反馈

文学院本科教学工作审核评估报告

根据学校二级学院本科教学工作审核评估统一部署，2014年6月至9月，文学院对教学工作进行了全面自评，在此基础上评估工作进入专家考察环节。9月23日至10月17日，由副校长纪丽莲带队的第三专家组12位专家，分别完成对文学院的自评报告、教学状态数据、学生满意度调查结果、学院网站、试卷及毕业论文（设计）等重点材料的审阅，并进行了教学观摩。10月23日，专家组对文学院进行了实地考察，通过听取院长汇报、补充查阅材料、考察教学设施，以及分别召开领导班子、教师和学生代表座谈会等形式，对学院教学工作进行了全面评估。

经综合考察和评议，专家组认为文学院高度重视教学工作，办学思路较为清晰，教师队伍建设得力，课程资源建设丰富，教育教学质量稳定，“第二课堂”特色鲜明，诗歌朗诵会等专业文化活动形成品牌，人才培养质量社会反响良好。通过深入细致的迎评工作，教学过程进一步规范。具体评估意见如下：

一、主要成绩

1. 办学思路较为清晰，教学中心地位得到强化。根据学校转型发

工作思考：

积极探索二
级学院审核
评估，着力
构建自我评
估体系！

发现了部分问题 规范了教学档案
提升了教学能力 促进了学院反思
探索了自评机制

成 效

不 足

模仿外部评估有余，质量保障意
蕴不足；忽视发展性、过程性；

工作设计：

本科教学工作审核评估重点建设项目与评前准备工作安排表

分管校领导	工作内容与进程	牵头部门	参与部门
朱汉清	统筹评估环境整治与营造工作。	各单位、各部门	
朱林生	1、统筹评估内涵准备工作； 2、审核自评报告、教学状态数据、支撑材料和专家案头材料； 3、组织开展预评估工作； 4、统筹评估外联工作	评建办公室 教务处	校长办公室 相关部门
纪丽莲	协助朱校长做好评估外联工作。	评建办公室	校长办公室
顾建国	党群工作规章制度汇编、行政工作规章制度汇编，11月30日前完成印制。	党委办公室 校长办公室	各部门
	1、督查二级学院和各部门网站建设，重点做好信息更新检查； 2、做好校内外宣传，新闻网进一步突出教学、课堂和教师，集中推出系列报道； 3、校史馆在现有基础上进行整理、更新和重新布置，11月30日前完成。	宣传部	校长办公室 后勤管理处

工作进度：

6月 Jun.

6月17日，明确项目组及责任、参与单位；
27日召开重点建设项目推进会，交流各重点建设项目方案

7月 Jul.

7月6日，印发重点建设项目工作计划表；
25日开展第一次重点建设项目督查

8月 Aug.

各项目组推进各重点建设项目

9月 Sept.

9月9日，开展第二次重点建设项目督查会

10月 Oct.

10月31日，研究重点建设项目推进情况，
调整确定评前重点建设项目，由各校领导牵头开展工作

11月 Dec.

11月底，基本完成各重点建设项目，12月18日全部完成

工作思考：

评建重点建设
项目的开展有
效解决了学校
和部门层面的
问题

解决了突出问题 弥补了薄弱环节
健全了相关制度 完善了相关机制

成效

不足

计划不够细 进度不够紧
责任不够明 落实不够严

工作认识：

自评报告要充分体现学校特征

贵在精准

篇幅不在长短贵在精准
不超过**八万**字

突出体现用事实和数据说话

结论自证

反映学校取得的成绩经验要有充分佐证

存在的问题要直接具体，要有原因分析

画像要像

问题及分析必须占**三分之一**以上篇幅

要努力体现本校的自身特点和特有问题

自评报告是基于自评自建（包括状态数据分析）的理性总结。

体现自省——形成内省自觉、直面问题——关注解决方案、着眼长远——形成长效机制。是“做”出来的不是“写”出的！

自评报告是学校的自我评价，反映了参评学校对自身教学工作的认识、对审核评估的认识！

工作认识：

自评报告质量是评估重要一关

自评报告形成后，参评学校在专家组进校考察评估前一个月，将自评报告纸质版和电子版寄达教育部评估中心，同时在学校网站主页上公布。

学校的二级学院（系）无需专为专家组提供自评报告和汇报材料。

学校自评报告必须经过专家组和项目管理人员的审核。自评报告审核不通过的学校，将不安排专家进校评估。

专家对学校的第一印象来自自评报告！

——评估中心审核评估培训教材

工作设计：

过程设计 组织设计

报告按照审核评估范围
分解至6个项目组

文字材料组和数据材料
组做好指导、审查

项目组牵头单位，组织
参与单位边采集数据

工报达申——里反顶

公示上传——重共识

淮阴师范学院评建办公室文件

评建办（2014）12号

关于做好本科教学工作审核评估 分项自评报告撰写工作的通知

各项目组、相关部门：

根据《关于印发〈淮阴师范学院本科教学工作审核评估评建工作方案〉的通知》（淮师办〔2014〕59号）文件精神 and 学校评建工作总体进度安排，为切实做好审核评估自评报告的撰写工作，请在做好自我评估和状态数据采集工作的基础上，认真研究、总结凝练，恰如其分地写好分项自评报告。具体要求如下：

一、基本架构

整个自评报告总体上要以《江苏省普通高等学校本科教学工作审核评估范围》（讨论稿）为基本遵循，具体以评建工作领导小组审定的《淮阴师范学院本科教学工作审核评估自评报告提纲》为基本架构，进行思考、总结、提炼、分析和论述。

二、基本内容

工作设计：

自评报告起草组将审核评估的项目分解为：

定位与目标项目组（牵头单位：校办）

教师队伍项目组（牵头单位：人事处）

教学资源项目组（牵头单位：教务处）

培养过程项目组（牵头单位：教务处）

学生发展项目组（牵头单位：学工部）

质量保障项目组（牵头单位：评估中心）

工作进度：

7月 Jul.

召开提纲撰写会，7月25日完成提纲撰写，评建办先后召开3次撰写研讨会，7月28日定稿

8月 Aug.

8月6日组织撰写分项目自评报告，
8月20日完成分项目初稿，8月28日组织了初稿讨论

9月 Sept.

统 稿

10月 Oct.

10月15完成初稿总结部分统稿，提请分管领导审阅

11月 Nov.

11月3日组织总结部分征求意见，并集中组织撰写问题和特色部分，10日完成整体初稿，11月24日报送送审稿

12月 Dec.

12月7日，定稿、印刷

撰写思路

围绕五度

对照规划

把握制度

总结提炼

客观分析

注重呼应

成绩与问题的描述方式相一致，都能直奔主题；

对成绩与问题的举证，都有定量和定性的分析；

分析成绩和问题的产生都能内因与外因相结合。

《审核评估工作指南》

撰写要求：

淮师审核评估分项自评报告撰写要求

一、基本内容

项目或涉及要素的：1. 规划；2. 工作思路；3. 实际措施；4. 实际效果；5. **本项目存在的问题及改进对策**

二、写作要求

1. **用事例和数据说话**、数据表达以结构图示等方式“亲近读者”、须对数据有必要的分析和陈述、**报告内容与支撑材料和基本状态数据高度一致**；

2. **清晰体现“五个度”这条主线**。文稿要通顺、科学、逻辑、成体系。

注意要点：

“五度”主线与项目内容充分衔接

学校的自评报告应在内容和形式上满足审核评估的相关要求。

自评报告的撰写不应以要素为基点，一般是以“五度”为基本点来组织撰写，根据“五度”的要求来说明学校所确立的目标、实现目标的措施与手段、主要效果、存在的问题及原因、改进策略等，具体要求为：

一是理念要到位，事实做支撑，优势须找准，问题要写透

——“具体表述、深层次原因剖析、透彻的反省和切实的改进措施”。

二是五度为主线，项目不能少，要素不能丢，要点可综合。

——评估中心审核评估培训教材

报告剖析：

项目

要素

要点

主线：保障度、满意度，2万字

二 教师队伍.....	6+
（一）注重长远规划，不断优化结构.....	6+
1. 队伍建设规划科学，目标清晰措施可行	6+
2. 师资总量稳步增长，队伍结构逐步优化	6+
3. 加强教学团队建设，发挥团队整体优势	8+
（二）塑造师德师风，提升教学水平.....	9+
1. 师德师风建设持续加强	9+
2. 教师教学水平不断提高	10+
（三）引导教师投入，促进教研相长.....	10+
1. 强化教学本位，全员乐教	10+
2. 深化卓越意识，改创促教	11+
3. 提升专业素养，科研助教	11+
（四）强化制度落实，服务教师发展.....	12+
1. 落实培养培训制度	12+
2. 重视教学能力提升	12+
3. 关注青年教师成长	13+
4. 优化教师发展环境	13+
（五）重视教学考核，强化结果运用.....	14+
1. 完善教学业绩考核规范	14+

报告剖析：

2007年

2007年水平评估问题部份共计**三点**，问题分析和整改措施共计**893**个字。

一是高水平学科带头人队伍建设需要进一步加强

二是高水平学科带头人队伍建设需要进一步加强

三是办学资金的筹集渠道亟待进一步拓宽

2014年

2014年审核评估问题部份共计写了**五大**方面、**20**个问题点、**76**个问题表现形式。问题分析和整改措施共计**2.3**万字。

1. 师资总量与结构方面的问题

2. 应用型师资建设方面的问题

3. 教师教学投入方面的问题

4. 教师职业发展服务和支持方面的问题

5. 实践教学设施方面的问题

6. 专业建设方面的问题

7. 教学信息化建设方面的问题

8. 社会资源开拓利用方面的问题

9. 人才培养模式改革方面的问题

10. 课堂教学改革方面的问题

11. 实践教学方面的问题

12. 第二课堂建设方面的问题

13. 人才培养模式改革方面的问题

14. 课堂教学改革方面的问题

15. 实践教学方面的问题

16. 第二课堂建设方面的问题

17. 教学质量保障理念方面的问题

18. 教学质量标准方面的问题

19. 教学质量监测与评价方面的问题

20. 教学质量改进方面的问题

第四稿师资方面问题

1. 师资总量仍显不足
2. 师资结构不尽合理
3. 双师型队伍建设有待深化
4. 师资国际化程度和水平不高

（五）问题与措施

1. 师资总量仍显不足

教师作为高校人才培养、知识创新的主体，是办学水平和办学能力的重要标志。学校综合实力和 Development 潜力的竞争，归根结底是高素质教师队伍的竞争。为此，学校每年都调研师资队伍现状，提前制定人才引进计划，落实引进教师数十人，但目前的生师比为 19.17:1，仍然偏高，总量仍显不足。

穿靴戴帽 犹抱琵琶

第七稿（定稿）师资方面问题

1. 师资总量与结构方面的问题（3+2 表现形式）
2. 应用型师资建设方面的问题（3）
3. 教师教学投入方面的问题（2）
4. 教师职业发展服务和支持方面的问题（3）

（六）问题分析与改进措施

1. 师资总量与结构方面的问题

主要表现在：第一，专任教师 879 人，总量偏少。生师比达到 19.45:1，仍然偏高。第二，结构性矛盾仍较突出。一是专业间数量不均衡。与传统学科专业相比，新建专业特别是经管类和工科专业的教师队伍数量短缺问题仍然突出。二是高职称，高学历的教师分布不均衡。一些办学历史较短的应用性专业，甚至没有博士学位的专业教师，或者没有高级职称的专业教师。另外，部分学院还存在某年龄段教师数量偏多或偏少的现象。第三，领军人才匮乏。缺乏引领教学和专业建设与改革的专业负责人以及高水平的教学团队，具有国际化视野的师资队伍尚未真正形成。

直面问题 单刀直入



目 录

一 定位与目标.....	1
(一) 合理确定办学定位	1
1. 审视内外确立办学定位.....	1
2. 着眼长远谋划发展思路.....	1
(二) 不断优化人才培养目标	2
1. 顺应趋势设置人才培养总目标.....	2
2. 立足实际制定专业培养目标.....	2
(三) 牢固确立人才培养中心地位	3
1. 领导重视, 教学中心地位不断巩固.....	3
2. 政策引导, 教师教学投入不断增强.....	3
3. 管理提升, 教学管理能力不断增强.....	3
4. 资源保障, 教学基本条件不断完善.....	4
5. 协同服务, 师生的满意度不断提升.....	4
二 教师队伍.....	6
(一) 注重长远规划, 不断优化结构	6
1. 队伍建设规划科学, 目标清晰措施可行.....	6
2. 师资队伍稳步增长, 队伍结构逐步优化.....	6

全文共计**7.5万字**, 问题部份占1/3以上
评估专家: 淮阴师范学院的自评报告是合格的!

工作材料① 自评报告

工作思考：

总结不容易总结

通识多 自己少

罗列多 逻辑少

工作多 规划少

陈述多 提炼少

空话多 实用少

内容多 形式少

问题是最大问题

问题难找

大小难定

层次难分

原因难析

对策难寻

整体难成

工作设计：

01

项目组采集
底层数据

02

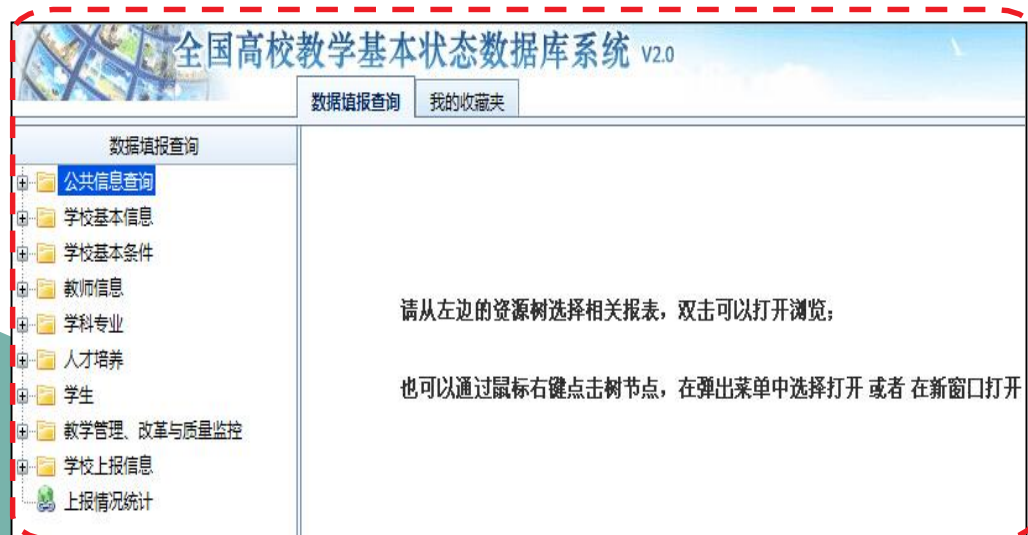
导入校内
数据库

04

数据材料组
一次性导入
国家库

03

数据材料组审核
数据，疑问数据
由项目组核对、
更新、补充；



工作进度：

7月 Jul.

组织数据库调研，7月底，确定数据采集人和审核人

8月 Aug.

8月2日印发数据采集方案；
5日召开数据采集培训会；情况反馈会

9月 Sept.

集中进行三年数据采集；9日召开数据采集汇报交流会

10月 Oct.

27日评建办数据组成员赴重庆参加教育部数据采集培训，10月底完成校内数据库全部数据填报

11月 Nov.

11月5日组织人员进行填报数据审核，10日召开填报数据研讨会

12月 Dec.

12月3日，完成集中填报、形成数据分析报告



编号: SSH2014003

普通高等学校本科教学审核评估
教学状态数据分析报告

淮阴师范学院

教育部高等教育教学评估中心

目 录

一、学校概要数据	4
概要 1 学校基本情况	4
概要 2 学位点概况	4
概要 3 学校《本科教学质量报告》支撑数据指标比较	5
二、审核评估基本数据	7
1 定位与目标	7
1.1 办学指导思想	7
1.2 校领导年龄和学位结构	7
1.3 校级教学管理人员结构	8
1.4 教育教学改革与成果	9
1.5 专业布局概览	9
1.6 教学单位学科专业概览	10
2 教师队伍	11
2.1 学校生师比及教师情况	12
2.2 教师队伍结构	12
2.3 各教学单位教师与本科生情况	15
2.4 主讲教师本科授课情况	16
2.5 教授、副教授讲授本科课程比例	17
2.6 教师培养培训情况	18
2.7 专业带头人情况	18
2.8 学校实验系列人员结构	18
2.9 教师教育教学改革与成果	19
3 教学资源	19
3.1 教学经费投入情况	20
3.2 教学基本设施情况	21
3.2.1 教学行政用房情况	21
3.2.2 教学、科研仪器设备情况	22
3.2.3 本科实验、实习、实训场所情况	22
3.2.4 校园网、图书情况	22
3.3 专业情况概览	23
3.4 专业设置概览	24

工作思考：

做法经验

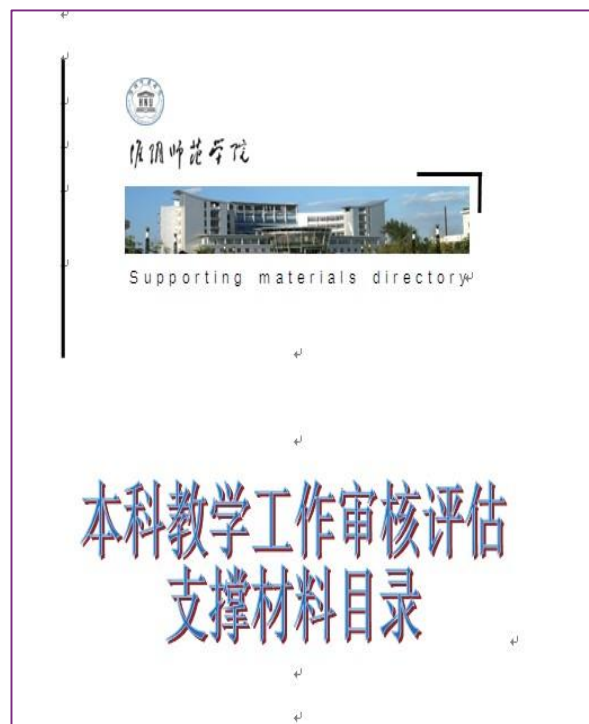
理清采集点
明确责任人
核对底数据
研究难数据
注意一致性
导入一次性

易出问题

口径不够清
工作不够牢
底层不够实
审核不够细
研究不够深
前后不一致

工作设计：

- 项目组按审核范围收集整理
- 数据材料组统一审核与归档
- 实行了电子化，方便专家工作



工作思考：

支撑报告，方便专家

底层材料要 **实**

基础

整体材料要 **精**

要求

对应报告要 **准**

保障

支撑报告要 **强**

目标

工作设计：

开展辅导督导 端正学习态度
重在懂知明清 追求最大效果

淮阴师范学院评建办公室文件

评建办〔2014〕22号

关于召开本科教学工作审核评估 访谈汇报督导工作的通知

各部门、单位：

为切实做好本科教学工作审核评估的访谈准备工作，根据学校评建工作整体进度安排，经研究，评建办公室决定于近期对各部门、单位的访谈准备情况进行专项督导，具体事项通知如下：

一、访谈汇报解析会

（一）时 间：12月9日（周二）下午2：30

（二）地 点：图书馆第一会议室

（三）内 容：1. 听取四个部门的访谈汇报
2. 校领导进行访谈汇报点评

（四）参加人：相关校领导，各部门、单位主要负责人，各学院院长、教学副院长

工作思考

是专家诊断的过程
是接受指导的过程
非相互博弈的过程
十分重要正确对待
保持学习心开放态

把好服务关
追求人性化

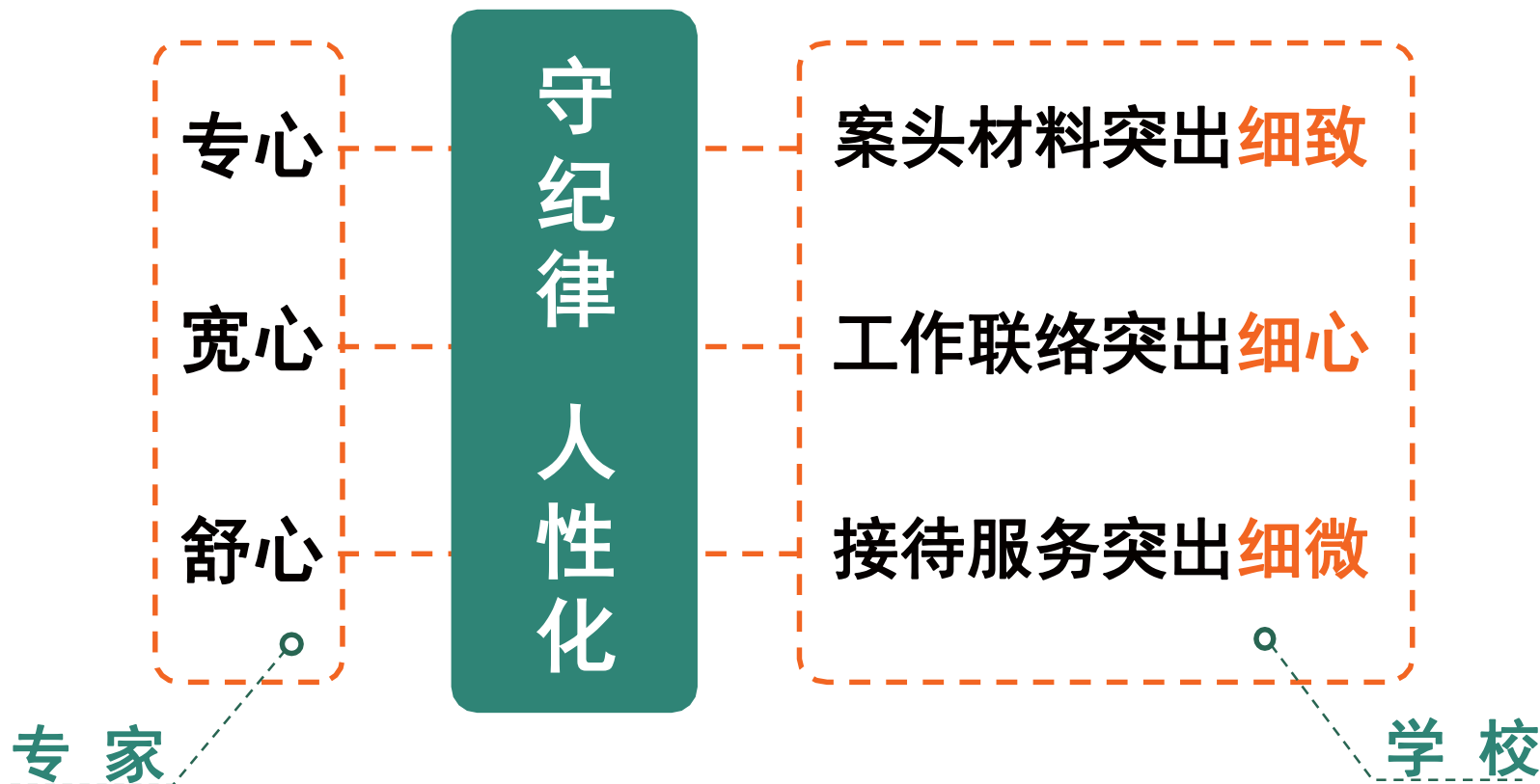
5

基本认识

专家构成

专家工作

服务代表水平！服务要恰到好处，真正方便专家工作！



淮阴师范学院本科教学工作审核评估专家组成员一览表

序号	姓 名	单 位	职 务	专 业	备注
1	史国栋	常州大学	党委书记	电气工程及其自动化	组长
2	张安富	武汉理工大学	副校长	化学、应用化学	副组长
3	郝志峰	广东工业大学	副校长	数学与应用数学	
4	薛家宝	盐城师范学院	院 长	英 语	
5	江 涌	苏州科技学院	院 长	思想政治教育	
6	涂清云	北京师范大学 (珠海分校)	校长助理	物理学	
7	方 忠	江苏师范大学	副校长	中文、现当代文学	
8	笪佐领	南京师范大学	原副校长	教育管理	
9	臧 雷	连云港市教育局	副局长	教师教育	
10	雷 威	东南大学	教务处处长	光电子材料与器件	
11	周 毅	苏州大学	教务部部长	信息管理情报学	
12	邱白丽	省教育评估院	评估室主任		管理员
13	邹海燕	常州大学	博士	教育学	联络员

共11名专家，其中书记、校长3人，副校长5人，
行业专家1人，省外专家3人，涵盖11个专业。

淮阴师范学院本科教学工作审核评估专家工作任务统计一览表

序号	项 目	类 型	数 量
1	听 课		40节
2	调阅材料	试 卷（ 30 个专业）	36本
3	调阅材料	毕业论文（ 33 个专业）	943份
4	调阅材料	临时性材料	8件
5	深度访谈	校领导	22人次
6	深度访谈	职能部门负责人	44人次
7	深度访谈	学院相关负责人	124人次
8	走 访	体育场馆、学生宿舍、图书馆	9次
9	走 访	教师	2人
10	走 访	校外实习实训基地	9个
11	座 谈	小型学生、教师座谈会	5个

把好督促关 追求全程化

6



成效与体会

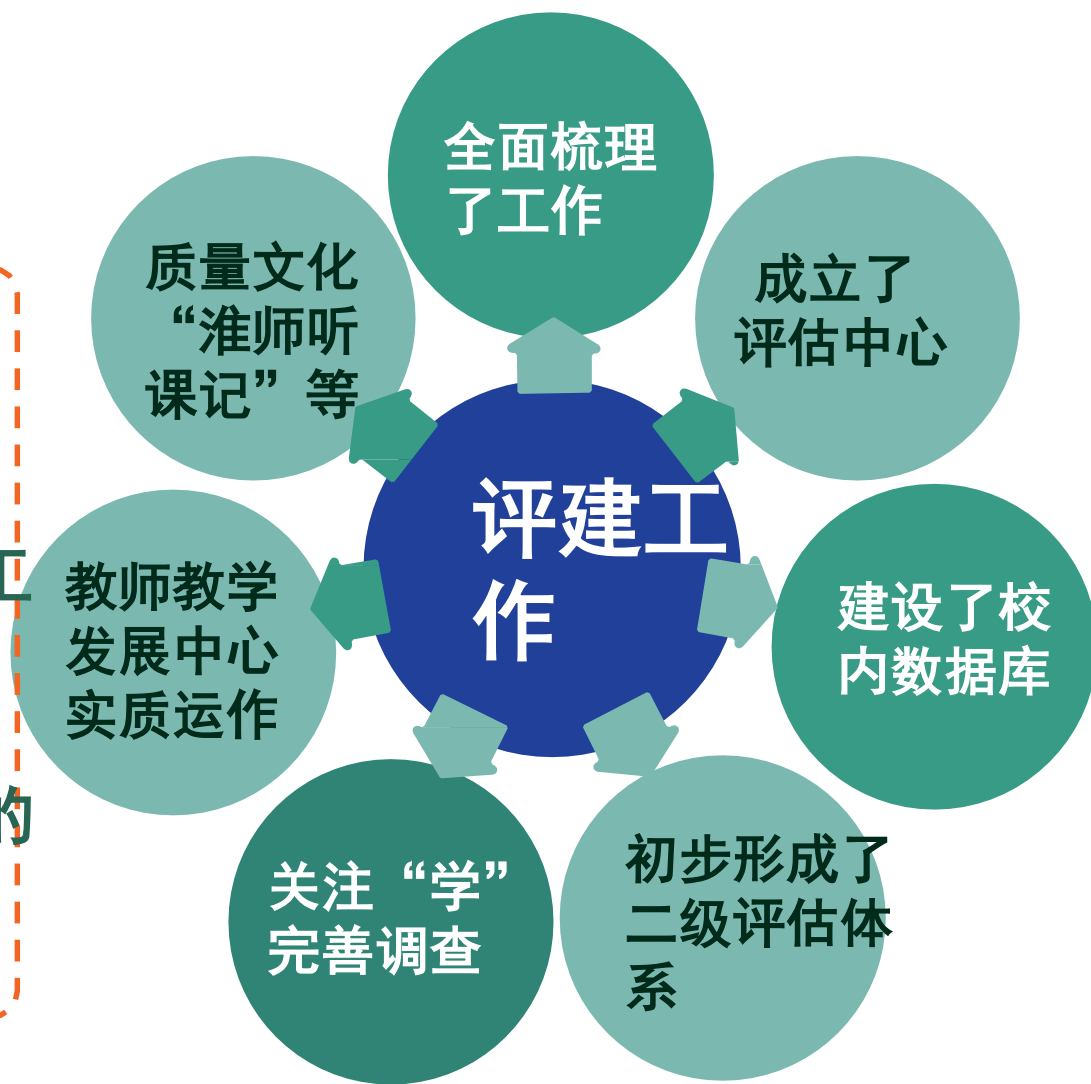
附

成效

把好“六关”，追求
“六化”，实现了评建

目的：日常工作与评建工作
“两不误、两促进”

体现了评估效果：结果的
实质使用和形式使用。



体会

- 一是认识并正确对待审核评估 **不容易！**
- 二是把自评自建与专家评估作为整体设计 **不容易！**
- 三是巩固评建成效与着眼长远发展 **不容易！**

评价

江苏省教育厅评价：淮阴师范学院的审核评估严格落实教育部评估中心的要求：敢干、真干、实干，事实证明试点是成功的！

专家组组长：“学校有一个团结共事的领导班子，有一批爱岗敬业的优秀干部，有一支兢兢业业的教师、管理及教辅队伍。几十年的风雨兼程，淮阴师范学院一路走来不容易，在昔日是南船北马，舍舟登陆的灵杰之地谱写了一曲徐淮大地上高等教育的奋进之歌。”

谢谢大家，敬请赐教！

Thanks for watching Please grant instruction!

[Email:lszhu@hytc.edu.cn](mailto:lszhu@hytc.edu.cn)