

附件 1

川北医学院领导干部操办婚丧喜庆事宜事前报备表

填表时间： 年 月 日

姓 名		性 别		年 龄	
民 族		工作部门及职务			
操办事项					
操办情况	时 间		地 点		
	宴请 规模	宴请总人数			(人)
		宴请桌数			(桌)
		宴请标准 (含酒、水)			(元/桌)
		预计开支			(元)
		收送彩礼或者聘礼			(元)
	其他需要说明的情况：				
本人 廉洁承诺	严格遵守《川北医学院领导干部操办婚丧喜庆事宜的规定》，厉行节约，严控规模，不动用公款、公车、公物和占用其他公共资源，不借机敛财，不利用职权或职务影响获得不当利益，不邀请管理和服务对象，不化整为零，不违背公序良俗，不造成不良影响，带头移风易俗，自觉接受组织和群众监督。 承诺人（签名）： 年 月 日				
责任人 廉政提醒 情况	已向当事人提出廉政要求，请其按照相关规定合规合纪操办婚丧喜庆事宜，并向学校纪委办公室备案。 责任人（签名）： 年 月 日				

备注：本表一式三份，一份报学校纪委办公室备案，其余两份由报备当事人及所在二级党组织留存。

附件 2

川北医学院领导干部操办婚丧喜庆事宜事后报告表

填表时间： 年 月 日

姓 名		性 别		年 龄	
民 族		工作部门及职务			
操办事项					
实际操作情况	时 间		地 点		
	宴请规模	宴请总人数			(人)
		其中：管理和服务对象			(人)
		宴请桌数			(桌)
		宴请标准（含酒、水）			(元/桌)
		开支			(元)
		收送彩礼或者聘礼			(元)
收受管理和服务对象财物情况	礼 品	☐ 是 _____（件）		☐ 否	
	礼 金	☐ 是 _____（件）		☐ 否	
	其 他	(如有其他财物，请列明)			
其他需要说明的情况					
责任人廉政提醒情况	已提醒当事人如实填写，如有未能按照规定谢绝和退还的礼品、礼金等财物，应当在事后报告时按照有关规定上交组织处理。 责任人（签名）： 年 月 日				

备注：本表一式三份，一份报学校纪委办公室备案，其余两份由报告当事人及所在二级党组织留存。

附件 3

川北医学院领导干部上交礼金（礼品）登记表

填表时间： 年 月 日

姓 名			性 别			年 龄		
民 族			工作部门及职务					
操办事项								
无法拒收和退还的礼品、礼金基本情况	赠送人姓名		赠送人工作单位			与本人关系		
	礼金金额（元）		礼品情况（名称、型号、估价等）					
	赠送人姓名		赠送人工作单位			与本人关系		
	礼金金额（元）		礼品情况（名称、型号、估价等）					
	赠送人姓名		赠送人工作单位			与本人关系		
	礼金金额（元）		礼品情况（名称、型号、估价等）					
本人承诺		本人郑重向组织承诺：本表所填情况属实，如若不实，自愿接受组织调查处理。 承诺人（签名）： 年 月 日						
学校纪委办公室意见		同志于 年 月 日主动登记上交无法拒收和退还的礼品 件，礼金 元，情况属实。 经手人签字（单位盖章）： 年 月 日						

备注：本表一式两份，一份由学校纪委办公室备案，一份由当事人本人留存。若“无法拒收和退还礼品、礼金基本情况”栏不足，可另附页说明。